

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แผนดูแลต้นไม้

[illegible][illegible][illegible][illegible]



แผนการปฏิบัติงานเพื่อความสะอาด

หน้างาน: โครงการ WATERFRONT RESIDENCES BANGKOK

ประจำเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม 2567

[illegible]

DATE: 10/10/00

[illegible]

DATE: 10/10/00

[illegible]

ภาคผนวก ค-2

แผนทำความสะอาด



แผนงานดูแลผู้ป่วยรักษา ภูมิคุ้มกัน นวัตกรรมทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ เวชภัณฑ์ 2567

การปฏิบัติงาน 2567 - มิถุนายน 2568																																								หมายเหตุ
การปฏิบัติงาน				สิ่งตาม				สถานะ				ติดตาม				ประเมิน				สรุป				อนุมัติ				อนุมัติ				อนุมัติ								
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
1	งานจัดพื้นที่น้ำ																																							
	-บริเวณ ZONE A																																							
	-บริเวณ ZONE B																																							
	-บริเวณ ZONE C																																							
	-บริเวณ ชั้น 6 (กระถางต้นไม้)																																							
งานทำความสะอาดพื้นที่บ่อเลี้ยงปลาในถัง																																								
2	-บริเวณ ZONE A																																							
	-บริเวณ ZONE B																																							
	-บริเวณ ZONE C																																							
	-บริเวณ ชั้น 6																																							
งานกำจัดวัชพืช,พรวนดิน,ใส่ปุ๋ยบำรุง																																								
3	-บริเวณ ZONE A																																							
	-บริเวณ ZONE B																																							
	-บริเวณ ZONE C																																							
	-บริเวณ ชั้น 6																																							
งานฉีดพ่นยาแมลง																																								
งานฉีดแต่งไม้พุ่ม																																								
5	-บริเวณ ZONE A																																							
	-บริเวณ ZONE B																																							
	-บริเวณ ZONE C																																							
	-บริเวณ ชั้น 6																																							
พื้นที่เสริม																																								
6	-บริเวณ ZONE ชั้น 6 (ตัดแต่งไม้,ตัดใบกาเหว่า)																																							
	-บริเวณ ZONE A (ตัดแต่งไม้,ตัดใบกาเหว่า,ตัดหญ้า)																																							
	-บริเวณ ZONE B (ตัดแต่งใบกาเหว่า,ตัดหญ้า,ตัดแต่งไม้)																																							
	-บริเวณ ZONE C (ตัดแต่งใบกาเหว่า,ตัดหญ้า,ตัดแต่งไม้)																																							
	อื่นๆ																																							

ภาคผนวก ค-3

กฎระเบียบผู้พักอาศัย

House Rules & Guide Book

หนังสือคู่มือพักอาศัย

MAGNOLIAS WATERFRONT RESIDENCES
CONDOMINIUM JURISTIC PERSON

คำนำ

ขอแสดงความขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านได้เลือก โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ (Magnolias Waterfront Residences) เป็นที่อยู่อาศัยของท่าน

หนังสือ "คู่มือพักอาศัย" ฉบับนี้ บริษัท ดีไอคอนสยาม เรสซิเดนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สารประโยชน์ที่มีความสำคัญต่อผู้พักอาศัย และผู้รับบริการภายในโครงการ ทุกท่านให้มีความรู้ และเข้าใจในการอยู่อย่างมีความสุข สะดวกสบาย และดูแลด้านการรักษาความปลอดภัย ในระดับสูง พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่ได้จัดเตรียมไว้บริการเพื่อให้ท่านผู้พักอาศัยได้รับความพึงพอใจสูงสุดและมีคุณภาพชีวิตที่ดีในบรรยากาศสังคมระดับสากล โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านผู้พักอาศัยในการรักษากฎระเบียบการใช้อาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกท่านร่วมกัน

เจ้าของโครงการ : บริษัท ดีไอคอนสยาม เรสซิเดนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริหาร โดย : บริษัท ไอคอน โปรดักชั่นแนล แมเนจเม้นท์ จำกัด (อ้าง ถึง CBM)

สารบัญ

	หน้า
นิติบุคคลอาคารชุด	3
นิติบุคคลอาคารชุดและการบริหารจัดการส่วนพักอาศัย	4
สิทธิหลังการโอนของเจ้าของร่วม	7
รายละเอียดโครงการ	9
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการสถานที่ตั้ง	10
ระบบภายในพื้นที่พักอาศัย	11
การรักษาและควบคุมความสะอาดเรียบร้อยของส่วนกลาง	14
บทบาท - หน้าที่ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย	16
ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายและการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย	19
ระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของโครงการ	21
- การแจ้งข้อมูลผู้พักอาศัย	24
- ระเบียบการรักษาความปลอดภัยของโครงการ	25
- ระเบียบการใช้ที่จอดรถ	27
- ระเบียบการเข้าตึกตั้งแต่เดิมห้องพักอาศัย	30
- ระเบียบสำหรับผู้รับเหมา	31
- ระเบียบการให้สละส่วนน้ำห้องขาน้ำห้องอบไอน้ำ	34
- ระเบียบการให้ห้องออกกำลังกายห้องอเนกประสงค์	36
- ระเบียบการให้สวนสาธารณะ	37
- ระเบียบการจ้างงานเลี้ยงสัตว์	38
- ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเพลิงไหม้	39
- การหนีไฟอาคารสูง	41
- ข้อปฏิบัติกรณีเกิดแผ่นดินไหว	42
- การประกันภัย	43
ภาคผนวก : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน	44

นิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ แต่งตั้ง บริษัท ไอคอน โปรดักชั่นแนล แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นตัวแทนบริหาร โดยมีสำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่ ชั้น 2

เวลาทำการ และการติดต่อ

วันจันทร์ - วันอาทิตย์ 08.00 - 20.00 น.

และวันหยุดราชการ

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 02 001 1234



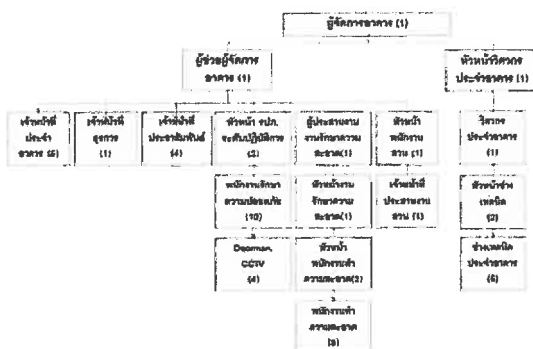
นิติบุคคลอาคารชุดและการบริหารจัดการส่วนพิกอาศัย

"นิติบุคคลอาคารชุด" มีหน้าที่จัดหาและแต่งตั้งผู้จัดการอาคาร บุคลากร เพื่อเข้ามาดูแลและบริหารงานให้กับโครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ นิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง และอำนวยความสะดวกสำหรับพิกอาศัย ในโครงการ รวมถึงในการบังคับใช้กฎระเบียบที่พิกอาศัย และอาจจำเป็นต้องแก้ไข หรือเพิกถอน หรือออกกฎระเบียบใหม่ได้ เพื่อความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดในการพิกอาศัยและให้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน

อำนาจหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด

- จัดการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของโครงการพื้นที่พิกอาศัย จัดซื้อ จัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่ท่านเจ้าของร่วมในอาคาร
- เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของโครงการพื้นที่พิกอาศัย อย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อเวลา
- ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ทั้งในพื้นที่พิกอาศัย และการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของโครงการพื้นที่พิกอาศัย ระหว่างท่านเจ้าของร่วมทุกรายให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและประโยชน์ร่วมกันของท่านเจ้าของร่วมทุกราย
- จัดให้มีและดูแลการจัดเก็บบรรณาสถิติฐานการจดทะเบียนสิทธิของ ท่านเจ้าของร่วม สมุดทะเบียนสมุดบัญชี หลักฐานงบประมาณรายได้นี้และรายจ่ายประจำปี คู่มือกฎ ระเบียบ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของโครงการ
- รักษาความปลอดภัย ความเรียบร้อย และบำรุงรักษาซ่อมแซมพื้นที่ต่าง ๆ รวมถึงถึงอำนวยความสะดวกและสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของพื้นที่พิกอาศัย อีกทั้งระบบสาธารณูปโภคของพื้นที่พิกอาศัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ตลอดเวลา
- ดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่โครงการ
- เป็นนิติบุคคลอาคารชุด กล่าวคือ มีอำนาจกระทำการใด ๆ ในนามโครงการได้ภายในขอบเขตข้อบังคับ กฎระเบียบ รวมทั้ง มีอำนาจในการติดตามทวงหนี้ ที่เกี่ยวข้องด้านนิติ บังคับคดี หรือระเบียบประณามยอมความ เป็นต้น
- จัดให้มีการประชุมในอุปประจําปีของท่านเจ้าของร่วม
- ติดต่อหน่วยงานราชการ เทศบาล หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของท่านเจ้าของร่วม
- ดำเนินการป้องกันต่อสู้หรือเรียกร้อง ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใด ๆ อันเป็นประโยชน์ร่วมกันของท่านเจ้าของร่วม

โครงสร้างการบริหารอาคาร



- ดำเนินการใด ๆ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายแก้ปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจัดการบริหารพื้นที่พิกอาศัย เพื่อประโยชน์ของท่านเจ้าของร่วมในการใช้พื้นที่พิกอาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
 - รวมไปถึงการพัฒนาสร้างสรรคปรับปรุงพื้นที่สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของอาคารส่วนพิกอาศัยภายในโครงการรวมถึงการตกแต่งประดับในวาระเทศกาลต่าง ๆ
- หากมีข้อสงสัย หรือข้อขัดถกถามประการใด สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงปัญหานานาวิศกรรม ฝ่ายบริหารอาคาร วิศกรประจำอยู่ที่โครงการเพื่อช่วยตอบและแก้ไขปัญหาดัง ๆ เช่นกัน ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทร. 02 - 001 - 1234 , 02 119 - 4610 (lobby)

สิทธิหลังการโอนของท่านเจ้าของร่วม

หนังสือแสดงสิทธิ/สัญญาบริการ

หนังสือสำคัญแสดงสิทธิในการรับบริการและการให้บริการส่วนกลาง

บัตรผ่านเข้า - ออก พื้นที่พิกอาศัย (Access Card) และกฎเกณฑ์

บัตรที่ใช้กับระบบควบคุมผ่านเข้า - ออกภายในพื้นที่พิกอาศัยเพื่อความปลอดภัยในการอาศัยอยู่ร่วมกันภายในส่วนพิกอาศัยภายในโครงการ โดยจำนวนบัตรที่ท่านเจ้าของร่วมจะได้รับเป็นไปตามข้อตกลงของโครงการ

กรณีท่านเจ้าของร่วมที่ต้องการบัตรเพิ่มเติมสามารถซื้อได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ราคาใบละ 1,000 บาท โดยสามารถซื้อเพิ่มได้ครั้งละไม่เกิน 2 ใบ ซึ่ง Access Card นี้ใช้สำหรับ ผ่านเข้าออกพื้นที่พิกอาศัย ขึ้นลิฟต์ และเปิดห้องพิกอาศัย

ประเภทห้องพิกอาศัย/Unit Type	สิทธิรับ Access Card
AA, AB, AC	4 ใบ
BA, BB, BC, BD	4 ใบ
DA	4 ใบ
SA, SB, SC	6 ใบ

นอกจากนี้จะมีกฎเกณฑ์สำหรับเปิดห้องแบบปกติ 1 ชุด 2 คอก รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นตามจำนวนห้องพิกอาศัยที่ท่านถือครองและกฎระเบียบอย่างละ 1 ชุด ซึ่งจะมีการส่งมอบให้ภายหลังจากการได้ทำการจดทะเบียนโอนสิทธิในพื้นที่พิกอาศัย

การจอดรถยนต์ (Residence Parking Active RFID Tag)

Active RFID Tag สำหรับท่านเจ้าของร่วมในการนำรถเข้าที่จอดรถ ท่านสามารถนำใบที่ท่านได้กับพร้อมสำเนาทะเบียนรถยนต์ของท่าน มารับ Active RFID Tag จอดรถยนต์ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะระบุจำนวนสิทธิ Active RFID Tag ที่ท่านจะได้รับในการรับตามเอกสารการขายเพื่อใช้ในการจอดรถ

ประเภทห้องพิกอาศัย/Unit Type	สิทธิจอดรถแบบที่จอดรถประจำ Parking	สิทธิจอดรถแบบที่จอดรถไม่ประจำ Parking
AA, AB, AC	-	1
BA, BB, BC, BD	1	1
CA, CB, CC, CD	2	-
DA	2	1
SA, SB, SC	3	-

ภาพและของบุคคลภายนอก, ผู้ที่มาติดต่อ, รถตู้, รถส่งของ จะต้องจอดในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น และต้องแลกบัตรผ่านเข้าโครงการทุกครั้ง
ผู้ดูแลหมายถึงอยู่ใน Lobby
ท่านเจ้าของร่วมจะได้รับกุญแจชุดจำนวน 2 ดอก จากนิติบุคคลอาคารชุด (กฎและข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดกลาง)
ทาง นิติบุคคลไม่มี ล่าของ



คู่มือการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ

คู่มือการใช้อุปกรณ์ภายในห้อง เช่น คู่มือการใช้ชุดเครื่องครัวไฟฟ้า, คู่มือการใช้เครื่องปรับอากาศ, คู่มือระบบการใช้ประตู ซึ่งท่านจะสามารถศึกษาการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาและช่วยยืดอายุการใช้งานในทรัพย์สินของท่าน

นิติกรรมไฟฟ้าสำหรับห้องพักอาศัย



ทางโครงการจะติดตั้งมิเตอร์วัดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าแยกสำหรับผู้ใช้แต่ละห้อง ค่ากระแสไฟฟ้าจะคิดตามอัตราที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนด (ผันแปรตามค่า FT) และเรียกเก็บจากผู้รับบริการเป็นรายเดือน

มิเตอร์น้ำประปา

มิเตอร์น้ำประปาเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ท่านเจ้าของร่วมมีหน้าที่ชำระค่าน้ำประปา รายเดือน ขุนิตละ 20 บาท สามารถชำระได้โดยผ่านบัญชีธนาคารนิติบุคคลอาคารชุด



ผู้ขายสำหรับโทรศัพท์สายตรง

ผู้ขายสำหรับเลขหมายโทรศัพท์ทางโครงการได้ดำเนินการวางสาย และชุดติดตั้งให้ท่านเจ้าของร่วมในแต่ละห้องไว้แล้ว ซึ่งสามารถติดต่อตั้งได้โดยแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดในการอำนวยความสะดวกแก่ท่านที่จะเข้ามาดำเนินการติดตั้งในพื้นที่

บริการอินเทอร์เน็ต

การให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต WIFI นั้น ทางโครงการได้ดำเนินการวางสายและชุดติดตั้งให้ท่านเจ้าของร่วมในแต่ละห้องไว้แล้ว ซึ่งสามารถติดต่อตั้งได้โดยแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดในการอำนวยความสะดวกแก่ท่านที่จะเข้ามาดำเนินการติดตั้งในพื้นที่



สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการสถานที่ตั้ง

เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 22.00 น.

สิ่งอำนวยความสะดวกตั้งอยู่บริเวณชั้น 6 ประกอบไปด้วย

- สระว่ายน้ำและกระเป๋ยสระว่ายน้ำ
- พื้นที่ ลานกว้าง (บาร์บีคิว)
- พื้นที่สวน
- ห้องเด็กเล่น
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
- เฝือกพักผ่อน พักผ่อน (Jacuzzi)
- ห้อง Steam และ Sauna
- ห้อง ภาพยนตร์ (Media)
- ห้อง Living Room



สิ่งอำนวยความสะดวกชั้น 42 Sky Lounge ประกอบไปด้วย

- ห้องสมุด (08.00 – 22.00 น.)
- ห้องไวน์บาร์ (08.00 น. – 22.00 น.)
- ห้องประชุม (09.00 – 18.00)



นอกจากนี้โครงการได้จัดเตรียมบริการต่าง ๆ อาทิ เช่น

- Wi-Fi พื้นที่ส่วนกลางตลอด 24 ชม.
- ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชม.
- ระบบลิฟต์ความเร็วสูง
- พนักงาน การทำความสะอาดและพื้นที่ส่วนกลาง



รายละเอียดโครงการ

โครงการนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ เป็นคอนโดมิเนียม ที่พักอาศัยระดับซูเปอร์ลักซ์ 371 โดยตัวอาคารมีความสูง 70 ชั้น มีห้องชุดจำนวน 371 ห้อง บนเนื้อที่ 7-2-83 ไร่ โดยแบ่งเป็นแบบห้องต่าง ๆ ดังนี้

• Reflection Zone	ชั้น 7 - ชั้น 41	1 ห้องนอน / 60 - 79 ตร.ม.
• Serenity Zone	ชั้น 43 - ชั้น 56	2 ห้องนอน / 95 - 126 ตร.ม.
• Horizoh Zone	ชั้น 56 - ชั้น 64	3 ห้องนอน / 144 - 222 ตร.ม.
• Ultimate Zone	ชั้น 64 - ชั้น 70	Duplex Sky Villa / 239 - 276 ตร.ม. Sky Villa / 346 ตร.ม.



ระบบภายในพื้นที่พักอาศัย

• ระบบไฟฟ้า



ระบบไฟฟ้าสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน

1. พื้นที่ส่วนกลาง หมายถึง ระบบไฟฟ้าที่ใช้กับพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด เช่น ไฟฟ้าสำหรับแสงสว่างทางเดิน และพื้นที่พักอาศัย ไฟฟ้าสำหรับลิฟต์ ไฟฟ้าในลานจอดรถ ไฟฟ้าสำหรับเครื่องจักร และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในพื้นที่ส่วนกลาง ฯลฯ ซึ่งค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทางนิติบุคคลอาคารชุดรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยใช้เงินจากการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางจ่ายแก่การไฟฟ้านครหลวง

2. ภายในห้องพักอาศัย หมายถึง ไฟฟ้าที่ใช้ภายในห้องพักอาศัย ซึ่งแต่ละห้องพักอาศัยจะมีมิเตอร์แยกออกจากกันและแยกจากมิเตอร์ส่วนกลางเป็นมิเตอร์ส่วนตัวของแต่ละห้องพักอาศัย ซึ่งจะใช้วัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าของแต่ละห้องพักอาศัยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเรียกเก็บจากท่านนครหลวง โดยสามารถชำระโดยตรงแก่การไฟฟ้านครหลวง

ในกรณีไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวงเกิดขัดข้องหรือไฟฟ้าดับ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าภายในพื้นที่จะดำเนินการจ่ายไฟให้แก่พื้นที่ส่วนกลางบางส่วนโดยอัตโนมัติ กรณีไฟฟ้าที่ขัดข้องภายในห้องพักอาศัยจะสามารถกลับมาทำงานได้เมื่อไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวงทำงานได้ตามปกติแล้วเท่านั้น

• ระบบปรับอากาศ

- ระบบปรับอากาศที่ใช้ภายในโครงการเป็นระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง ที่เรียกว่าระบบ VRV (Variable Refrigerant Volume) ซึ่งบริษัทได้ให้แก่ประเทศไทยเป็นผู้พัฒนาและบริษัทได้ให้แก่ประเทศไทย เป็นผู้พัฒนาระบบเข้ามาจำหน่ายในประเทศไทย

- ระบบ VRV มีลักษณะการทำงานคล้ายระบบปรับอากาศแบบ Split type ที่ใช้ตามที่พักอาศัยทั่วไป คือใช้ระบบน้ำยาเป็นสารทำความเย็นและระบายความร้อนผ่าน Condensing Unit แต่จะมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในการทำความเย็นที่ดีกว่าและประหยัดกว่า เพราะผ่านอุปกรณ์ที่เรียกว่า Inverter จึงทำให้มันได้จากการทำงานของระบบนี้มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานอีกด้วย

- ข้อดีอีกอย่างที่โครงการเลือกใช้ระบบ VRV คือ ตัว Fancoil Unit ; คือเครื่องเป่าลมเย็น และ Condensing Unit เครื่องระบายความร้อนสามารถติดตั้งห่างไกลกัน ได้ จึงทำให้เราสามารถเอาตัว Condensing Unit ที่มีเสียงดังเอาไว้ติดตั้งห่างจากห้องพักทำให้ไม่มีเสียงดังรบกวน

• ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

พื้นที่พักอาศัยได้มีการติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้อย่างครบถ้วน โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะมีการทดสอบการทำงานของแมงคอบของระบบเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมั่นใจว่าอยู่ในสภาพพร้อมทำงานในกรณีเกิดเพลิงไหม้ระบบปรับอากาศจะตัดอากาศเข้าไปภายในทางหนีไฟ เพื่อมิให้ควันไฟลอดเข้าไป

เป็นอันตรายแก่ผู้พักอาศัย ดังนั้น ผู้พักอาศัยควรทำความเข้าใจและจดจำตำแหน่งที่ตั้งให้เกิดความคุ้นเคยเพื่อ
ประนีประนอมความปลอดภัยของท่าน

ก. อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยการดึง (Pull down station)

อุปกรณ์นี้ได้รับการติดตั้งไว้ที่บริเวณบันไดส่วนกลางของแต่ละชั้น ในกรณีที่เกิดไฟไหม้ให้ดึง
อุปกรณ์นี้เมื่อจับลงเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทันที

ข. ดึงดับเพลิง

ดึงดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งสามารถใช้งานได้ทั้งในส่วนกลางทั่วไป ดึงดับเพลิงชนิดนี้จะก่อให้เกิดฝุ่น
ขาวทั่วไปภายหลังการใช้งาน ดึงดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง ติดตั้งในภายในตู้ดับเพลิงหน้าลิฟต์ของของแต่ละชั้น

ค. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

กรณีไฟฟ้าขัดข้องระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินจะมีสวิตช์และสวิตช์สลับเปลี่ยน และจะสลับ
แหล่งจ่ายไฟอัตโนมัติเข้าทำงานแทน อย่างไรก็ตามจะมีช่วงการเปลี่ยนระบบเล็กน้อย ดังนั้น สำหรับ
คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะต้องทำงาน 24 ชั่วโมง จึงควรมีเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรองประจำเครื่องเสมอ
ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉินของพื้นที่พักอาศัย ได้รับการติดตั้งไว้บริเวณลิฟต์ลิโอบีและภายในบันไดฉุกเฉิน

ง. ท่อรับน้ำดับเพลิง

ท่อรับน้ำดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ที่บริเวณด้านข้างส่วนหน้าของพื้นที่พักอาศัย เพื่อรับน้ำจาก
รถน้ำของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ดังนั้น โปรดดูแผนผังเพื่อการจราจรรถในบริเวณดังกล่าว

จ. ตู้ควบคุมระบบป้องกันอัคคีภัย

ตู้ควบคุมระบบป้องกันอัคคีภัยได้รับการติดตั้งไว้ที่ห้องควบคุมที่ชั้นล่าง ซึ่งตู้ควบคุมนี้จะคอย
ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนในแต่ละห้องพักอาศัย ซึ่งจะมีช่างคอยดูแลอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง ในกรณีที่
เกิดอัคคีภัยกรณีแจ้งเตือนขึ้นจะติดอยู่บริเวณบันไดส่วนกลาง ของแต่ละชั้นจะดังอัตโนมัติ

ฉ. อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน

อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนจะติดตั้งอยู่บริเวณฝ้าเพดานหรือผนังของห้องพักอาศัย ท่านเจ้าของ
ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวนี้ นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดเตรียมตารางการ
ตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมดตามข้อกำหนดด้านวิศวกรรมเป็นประจำ

ช. ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง

ตู้อุปกรณ์ดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ที่บริเวณหน้าลิฟต์ของแต่ละชั้น โดยในแต่ละตู้จะประกอบ
ไปด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิง วาส์น้ำ หัวฉีดต่อสวมหัว และถังดับเพลิง ซึ่งอุปกรณ์นี้จะใช้โดยเจ้าหน้าที่ของ
โครงการที่ได้รับการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดีเท่านั้น

เพื่อความปลอดภัยของท่านโปรดจำและทำความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์, เครื่องหมายฉุกเฉิน
ภายในพื้นที่พักอาศัย ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดจะมีการจัดซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับ
เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ซึ่งขอให้ท่านและครอบครัวรวมถึงบริการของท่านเข้าร่วมการซ้อมด้วย

การรักษาและควบคุมความสะอาดเรียบร้อยของส่วนกลาง

การรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์ มีแผนงานดูแลความสะอาด โดยทีมงานรับผิดชอบ
ประจำวัน ดังนี้

- ดูแลความสะอาดบริเวณลิโอบี พื้นที่ส่วนกลางตามวันต่าง ๆ บันไดหนีไฟ ฯลฯ
- รั้วพื้นที่ บัดฝุ่น รั้วประตู กระจกหน้าต่างในลิฟต์ ประตูกระจกกระจกลิโอบี
- ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำส่วนกลาง
- ล้างจานจานรถ และถนนรอบโครงการ
- เก็บและกำจัดขยะจากจุดที่กำหนดในแต่ละวัน ตามเวลาที่กำหนด

• การย้ายเข้าหรือย้ายออกจากพื้นที่พักอาศัย

หากท่านต้องการย้ายเข้าหรือออกจากพื้นที่พักอาศัย ดำเนินการในช่วงเวลา 08.30 - 17.00 วันจันทร์
ย้ายในยามวิกาล และท่านจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบล่วงหน้าและกรอกแบบฟอร์มขออนุญาต
ย้ายเข้า-ย้ายออกพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและตรวจสอบ

ในการขนย้ายสิ่งของนิติบุคคลอาคารชุดจะแนะนำให้ท่านควบคุมการขนย้าย รวมทั้งควบคุมการเก็บ
กวาดวัสดุสิ่งต่าง ๆ ที่อาจมีขึ้นหลังการขนย้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยด้วย นิติบุคคลอาคารชุดจะอำนวยความสะดวก และประสานงานกับท่านอย่างเต็มที่ และขอให้ท่านปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางเจ้าหน้าที่แนะนำ
เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นในพื้นที่พักอาศัยหรือลิฟต์ชั้นของ

• การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

ในการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ออกจากห้องพักอาศัย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้ง
ให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

เพื่อความปลอดภัยกับตัวท่านนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกขนย้ายสิ่งของต่าง
ๆ เว้นแต่จะดำเนินการด้วยตัวท่านเอง หรือมีใบอนุญาตการขนย้ายจากนิติบุคคลอาคารชุดที่ออกให้ล่วงหน้า
โดยในการขนย้ายสิ่งของในส่วนพื้นที่พักอาศัยให้ใช้เฉพาะลิฟต์ชั้นของท่าน

• บริเวณบันไดส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุดไม่ขอให้อาหารหรือเครื่องดื่มวางไว้บนบันไดส่วนกลางซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตราย
ที่ไม่เหมาะสม ซึ่งในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้หรือไฟฟ้ขาดข้องอาจส่งผลให้เกิดอันตรายได้

การวางสิ่งของต่าง ๆ เช่น ทราย ขยะ ขี้เถ้า ขี้เถ้า หรือสิ่งของอื่น ๆ ไว้บริเวณบันไดส่วนกลาง
บันไดฉุกเฉินและทางหนีไฟ ซึ่งก่อให้เกิดการกีดขวางการใช้งานโดยปกติของบันไดหากท่านเจ้าของร่วมได้
กระทำการกีดขวางดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดจะนำหนังสือเตือนมายังท่านเพื่อให้ท่านย้ายสิ่งเหล่านั้นออก

• ลิฟต์

ภายในพื้นที่พักอาศัยประกอบด้วยลิฟต์ ทั้งหมด 9 ตัว ซึ่งจะควบคุมการทำงานด้วยระบบ
คอมพิวเตอร์กลาง โดยอยู่ในการควบคุมดูแลของ บริษัท อีทีวี จำกัด

ประกอบไปด้วย

1. ลิฟต์โดยสาร Low Zone จำนวน 3 ตัว
- ลิฟต์โดยสาร High Zone จำนวน 3 ตัว
2. Pent House จำนวน 2 ตัว
3. ลิฟต์ขนส่งของ จำนวน 1 ตัว

เพื่อความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์ในพื้นที่พักอาศัย ผู้พักอาศัยจะสามารถใช้ Access Card ในการ
ผ่านเข้า - ออก และขึ้น - ลง ลิฟต์ได้เฉพาะชั้นที่ท่านอาศัยอยู่ ชั้น 1, 6 และชั้น 42 ที่เป็นพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น
การขนย้ายสิ่งของสามารถใช้ได้เฉพาะลิฟต์ขนส่งของที่อนุญาตเท่านั้น ให้ใช้ในการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์รวมทั้ง
วัสดุต่าง ๆ ในการตกแต่งห้องพักอาศัย โปรดดูแผนผังนิติบุคคลอาคารชุดก่อนล่วงหน้ากรณีที่ท่านเจ้าของร่วม
ต้องการขนย้าย เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดจะได้จัดเตรียม และหารือ แนะนำช่วงเวลาการขนย้ายที่เหมาะสมกับ
ท่านได้

ห้ามใช้ลิฟต์ กรณีเกิดเพลิงไหม้

โปรดหลีกเลี่ยงเมื่อเกิดอัคคีภัย ห้ามใช้ลิฟต์เพื่อการหนีไฟในกรณีเหตุฉุกเฉิน ระบบควบคุมจะเรียก
ลิฟต์ให้มาจอดชั้นล่างของพื้นที่พักอาศัย ประตูลิฟต์จะเปิดและลิฟต์จะสามารถใช้การได้โดยอัตโนมัติ

• ระบบโทรทัศน์รวม TV Digital

ในแต่ละห้องพักอาศัยได้มีการติดตั้งจุดรับสัญญาณโทรทัศน์ไว้แล้วในห้องนั่งเล่น ห้องนอน และ
บริเวณอื่น ๆ ที่เหมาะสม การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจุดติดตั้งจุดรับสัญญาณอาจส่งผลต่อคุณภาพสัญญาณ
ที่ได้รับ

• ระบบโทรศัพท์

โทรศัพท์ภายในห้องพักอาศัยจะประกอบด้วยระบบโทรศัพท์สายตรง ในกรณีที่ต้องการหมายเลข
โทรศัพท์สายตรงผู้ใช้พื้นที่ร่วมสามารถติดต่อบริษัทผู้ให้บริการได้โดยตรง และกรุณาคัดต่อนิติบุคคลอาคารชุด
เมื่อต้องการต่อเชื่อมสัญญาณเพื่อเปิดให้บริการ

และหากไม่มีการปฏิบัติตามด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัยนิติบุคคลอาคารชุดจะทำการขนย้ายสิ่งกีดขวางออก
โดยไม่มีการแจ้งเตือนอีก และค่าใช้จ่ายในการขนย้ายที่เกิดขึ้นนั้นจะถูกเรียกเก็บกับท่านเจ้าของร่วมต่อไป

• การจัดเก็บขยะมูลฝอย

การจัดเก็บขยะในห้องพักอาศัยของท่านเจ้าของร่วมควรทำการแยกขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะมีพิษ
และขยะยากลำบาก (Recycle) บรรทุกไว้ภายในถุงพลาสติกที่มัดปากถุงให้แน่นและนำไปทิ้งไว้ในถังขยะ ซึ่งจัดตั้ง
ไว้บริเวณห้องทิ้งขยะตามชั้น นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้ทิ้งขยะไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือโถงลิโอบี
นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดเวลาขยะเพื่อมาไว้รวมกันที่ห้องทิ้งขยะ เวลา 15.30 น. โดยจะขน
ถ่ายทางลิฟต์ชั้นของท่านนั้น จึงขอความกรุณาเลิกทำการทิ้งในเวลาดังกล่าว

• ตู้จดหมาย

ตู้จดหมายอยู่บริเวณลิโอบีชั้น 1 ในกรณีของจดหมายทั่วไป นิติบุคคลอาคารชุดจะนำจดหมายไป
ใส่ไว้ในตู้จดหมายของท่านเจ้าของร่วม

กรณีที่เป็นการส่งหรือจดหมายลงทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการติดต่อท่าน เพื่อให้ท่าน
สามารถติดต่อรับได้ที่ลิโอบีชั้น 1 และ ส่งลายฉลากมอบให้ในหลักฐาน

ในการจัดส่งหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้จดหมายมีจำนวนมากจนไม่สามารถบรรจุลงไปได้
ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ท่านเป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่มีผู้รับนิติบุคคลอาคารชุด
จะดำเนินการส่งกลับผู้ส่งต่อไป

บทบาท –หน้าที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย

● **การชำระค่าใช้จ่าย**

ท่านเจ้าของร่วมมีภาระค่าใช้จ่าย แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. **ค่าใช้จ่ายส่วนตัว**

- ค่าน้ำประปา อนุมัติละ 20 บาท (ชำระได้โดยผ่านบัญชีธนาคารนิติบุคคลอาคารชุด)
- ค่าไฟฟ้าประจำเดือน (ชำระได้ทั้งสาขาของการไฟฟ้าส่วนกลาง)
- ค่าโทรศัพท์ (ชำระได้โดยตรงที่สำนักงานผู้ให้บริการ)
- ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (ชำระได้โดยตรงที่สำนักงานผู้ให้บริการ)
- เงินค่าประกันการตกแต่งห้อง ชุด 100,000 บาท (ชำระได้โดยผ่านบัญชีธนาคารนิติบุคคลอาคารชุด)

2. **ค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนกลาง
เงินกองทุน**

ท่านเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันจัดตั้งกองทุน ให้มีนิติบุคคลอาคารชุดวัตถุประสงค์เพื่อใช้เงินทุนในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และการบริการทั่วไปให้แก่ท่านเจ้าของร่วม โดยจัดเก็บในครั้งแรกที่มีการโอนสิทธิ์ตามพื้นที่กรรมสิทธิ์ของแต่ละห้องในอัตราตารางเมตรละ 1,000 บาท และอาจมีการเรียกเก็บเพิ่มในอนาคตขึ้นอยู่กับภาวะทางเศรษฐกิจในขณะนั้น ๆ หากเงินกองทุนต้องไปจากการบำรุงรักษาอุปกรณ์ส่วนกลางต่าง ๆ ของอาคาร โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าต่อไป

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เป็นเงินที่เรียกเก็บจากท่านเจ้าของร่วมทุกหน่วยในอัตราตารางเมตรละ 80 บาท เพื่อนำไปใช้จ่าย

ในการทำนิติกรรมของโครงการ เช่น

- การจัดจ้างงานบริการต่าง ๆ
 - การดำเนินงานบริหารโครงการ
 - การดูแลและบำรุงรักษาส่วนต่าง ๆ
 - สาธารณูปโภคส่วนกลาง ได้แก่ ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง, ค่าน้ำประปาส่วนกลาง, ค่าโทรศัพท์ ส่วนกลาง
- คำเตือนประการสำคัญ**

โครงการฯ ได้ทำประกันภัยประเภทการเสี่ยงภัยทุพภิกขภัยแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และประเภท

การประกันภัยต่อบุคคลภายนอกและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของพื้นที่พักอาศัยเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของทุกท่าน ท่านเจ้าของร่วมควรทำประกันภัยซึ่งให้ความคุ้มครองสิ่งต่าง ๆ ภายในห้องพักอาศัยของท่านเองด้วยและไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่พักอาศัย หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างอันจะส่งผลให้เบี่ยงเบนกันกับเพิ่มขึ้น

- การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย
- ระเบียบการใช้ลิฟต์โดยสาร
- ระเบียบการใช้และติดตั้งตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ห้องพักอาศัย/โทรศัพท์สาธารณะเพิ่มเติม
- ระเบียบการขอและติดตั้งสัญญาณอินเตอร์เน็ตเพิ่ม
- ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ
- ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย
- ระเบียบการใช้ห้องนวดประคบ อบไอน้ำ

ค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินเป็นไปตามระเบียบของโครงการ

● **การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง**

ท่านต้องใช้ประโยชน์ห้องพักอาศัยและใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลภายในห้องพักอาศัยด้วยความระมัดระวังและปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้ห้องพักอาศัย ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนและบั่นทอนความสมบูรณ์ของพื้นที่พักอาศัยท่านอื่นหรือบุคคลอื่น รวมทั้งต้องดูแลรักษาห้องพักอาศัย และทรัพย์สินส่วนบุคคลภายในห้องพักอาศัยให้อยู่ในสภาพที่ดีเป็นระเบียบเรียบร้อยมีความปลอดภัย

ท่านเจ้าของร่วมจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ รวมถึงกฎเกณฑ์ ระเบียบอื่น ๆ ตามระเบียบกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุด หากไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิดำเนินการให้ท่านเจ้าของร่วมเข้าไปชำระเป็นรายเดือนหรือรายปี

กรณีไม่ได้พักอาศัยหรือว่างเปล่าเกิน 3 เดือน ท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด และให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่เข้าไปภายในห้องพักอาศัยได้ในกรณีฉุกเฉิน

● **การเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของนิติบุคคลอาคารชุด**

การซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมในการเกิดเหตุฉุกเฉินเกิดเพลิงไหม้ ท่านเจ้าของร่วมต้องทราบตำแหน่งของบันไดหนีไฟรวมถึงเส้นทางหนีไฟ และวิธีการอพยพที่ถูกต้องและปลอดภัย การให้ข้อมูลในเรื่องการแจ้งเหตุ การรับฟังสัญญาณบอกเหตุและอพยพ การติดตั้งเคมีดับเพลิงที่ถูกต้องและการปฐมพยาบาลผู้ประสบอุบัติเหตุ

งานที่นายทุนพื้นที่พักอาศัยเพื่อเป็นการร่วมสืบสานประเพณีอันดีงาม และเป็นสิริมงคลแก่ท่านเจ้าของร่วม ที่พักอาศัยรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ

● **การปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด**

ท่านเจ้าของร่วมทุกท่านควรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบของพื้นที่พักอาศัย เพื่อรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้สามารถอยู่อาศัยการใช้งานได้นานขึ้น ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและดูแลให้เสียสภาพของนิติบุคคลอาคารชุดให้มีความมั่นคง แข็งแรง และสร้างมิตรไมตรี ระหว่างท่านเจ้าของร่วมที่พักอาศัยภายในพื้นที่พักอาศัยแห่งนี้ ซึ่งความสงบเรียบร้อย คือธรรมอันดีงามชีวิตประเพณีที่ดี

โดยมีข้อควรระวัง ดังนี้

- การใช้ประโยชน์ในพื้นที่พักอาศัยการอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
- ระเบียบการใช้ลิฟต์
- ระเบียบการชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง, ค่าใช้จ่ายส่วนตัว และคำเบี่ยงเบนกัน
- การเข้าทำงานซ่อมแซมหรือตกแต่งภายในห้องพักอาศัย

ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายและการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการพื้นที่พักอาศัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อการบริหารงานพื้นที่พักอาศัยเป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ และเพื่อให้การดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางคงสภาพใช้งานได้และเป็นประโยชน์ต่อผู้พักอาศัยในพื้นที่พักอาศัย จึงกำหนดให้มีระเบียบการชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

● **เงินกองทุน**

ท่านเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งเงินกองทุน เงินส่วนกลาง เพื่อใช้เป็นเงินกองทุนในการซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับอาคารส่วนพื้นที่พักอาศัยในโครงการ การเปลี่ยนแปลง ทดแทน ต่อเติม เพิ่มเติมตัวอาคารส่วนพื้นที่พักอาศัยในโครงการ โครงสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของอาคารชุดและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ โดยเรียกเก็บเป็นรายเดือนหรือรายปี

พื้นที่พักอาศัยท่านเจ้าของร่วมใน อัตราตารางเมตรละ 1,000 บาท ตามอัตราส่วนในพื้นที่พักอาศัยของห้องพักอาศัยแต่ละห้อง โดยจะต้องชำระเงินสมทบเข้ากองทุนก่อนหรือในวันที่โอนกรรมสิทธิ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือพักอาศัย

ในโครงการ เงินกองทุนทั้งหมดจะถูกฝากเก็บไว้ในบัญชีเงินฝากประจำโดยให้ชื่อบัญชีว่า "โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์" การใช้จ่ายเงินกองทุนจะจ่ายเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้นภายใต้การพิจารณาของนิติบุคคลอาคารชุด

● **การชำระค่าส่วนกลาง**

ค่าส่วนกลาง ตามข้อบังคับ "โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์" ได้กำหนดให้จัดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง โดยท่านเจ้าของร่วมต้องชำระเงินค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินสาธารณะในอัตรา 80 บาท (เก้าสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน ตามจำนวนเนื้อที่ห้องพักอาศัยของแต่ละท่าน ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินสาธารณะที่ต้องชำระครั้งแรกจะเป็นค่าบำรุงรักษาสำหรับระยะเวลา 12 (สิบสอง) เดือน และต้องชำระล่วงหน้าทุก ๆ 12 (สิบสอง) เดือน โดยจะต้องชำระภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ท่านเจ้าของร่วมได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

ภาระหน้าที่ของท่านเจ้าของร่วมทุกท่านในการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางมีผล ณ วันที่จดทะเบียนการโอนกรรมสิทธิ์พื้นที่พักอาศัยไม่ว่าท่านเจ้าของร่วมจะเช่าพักอาศัยหรือไม่ ท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระหนี้ค่าส่วนกลางโดยไม่สามารถปฏิเสธได้ ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดทางนิติบุคคลอาคารชุดจะคิดค่าปรับย้อนกลับนิติบุคคล ว่าด้วย ตามพร.อาคารชุด

● **การชำระค่าน้ำประปา**

นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดส่งใบเรียกเก็บค่าน้ำประปาให้ผู้รับจดหมายของท่าน ภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน โดยท่านสามารถชำระได้โดยผ่านบัญชีธนาคารนิติบุคคลอาคารชุดอาคารชุดภายใน 30 วันหากเกินระยะเวลาที่กำหนด ทางนิติบุคคลสามารถงดจ่ายภายในห้องชุดและหรือดำเนินการตามมติกรรมการจากนิติบุคคล

ระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของโครงการ

1. ท่านเจ้าของร่วมจะต้องใช้พื้นที่พักอาศัยเพื่อจุดประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ใช่เป็นที่เก็บสินค้า หรือเพื่อกิจการหรือประกอบธุรกิจใด ๆ หรือจุดประสงค์เพื่อเล่นการพนัน ยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมใด ๆ ทั้งสิ้น
2. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้มีการแบ่งห้องเพื่อประสงค์ทางด้านการเงินหรืออื่น ๆ รวมไปถึงการให้ครอบครัวหรือบริวารพนักงานอาศัยอยู่ในห้องพักอาศัย
3. เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของท่านเจ้าของร่วมทุกท่านต้องแจ้งและส่งรายละเอียดให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดทราบถึงชื่อของบุคคลต่าง ๆ ที่พักอาศัยภายในห้อง โดยกรกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้พักอาศัย และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่า หรือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
4. ห้ามท่านเจ้าของร่วมมีส่วนเกี่ยวข้องหรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ อันก่อให้เกิดเสียง เสียง กลิ่น หรือควัน ที่มากเกินไปจนรบกวนหรือไม่พึงประสงค์ ที่อาจรบกวนสิทธิ ความสงบสุข หรือความสะดวกสบายของเจ้าของร่วมรายอื่น หรือบุคคลใดก็ตามที่อาศัยอยู่หรือได้รับอนุญาตให้อยู่ในพื้นที่พักอาศัยภายในโครงการ
5. ห้ามเลี้ยงสัตว์หรือนำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์อื่นเข้ามาในพื้นที่พักอาศัย หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่ส่วนพักอาศัยภายในโครงการหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงการ
6. ไม่แขวนเสื้อผ้า หรือตากผ้า หรือวางวัตถุ หรือสิ่งของใด ๆ ที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องพักอาศัยของตนและเหนือราวระเบียง
7. ไม่แสดงป้ายหรือโฆษณาอื่นใดติดตามหน้าต่าง หรือยื่นออกมาจากส่วนอื่น ๆ ของห้องพักอาศัย หรือบริเวณอื่น ๆ ของพื้นที่พักอาศัย ไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือถาวร
8. ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วมทำการดัดแปลงหรือเพิ่มเติมในส่วนโครงสร้าง ไม่ว่าทางสกายนอก เปลี่ยนประตู กระดาษหน้าต่างด้านนอก หรือทาสีผนังต่าง ๆ รวมถึงกระทำสิ่งใด ๆ ที่อาจดัดแปลงหรือมีผลกระทบต่อลักษณะภายนอกของพื้นที่พักอาศัยเป็นแต่ตรา
9. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งแผงบังหน้าต่าง ผ้าใบกันแดด กันสาด เปลี่ยนสีหรือเปลี่ยนเจดสีภายนอกหน้าต่าง ห้ามติดฟิล์มกันแดด เสาอากาศโทรทัศน์ และจานดาวเทียม เป็นต้น ออกมาจากภายนอกพื้นที่พักอาศัย รวมทั้ง ห้ามการติดตั้งอุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกมาจากกำแพงหรือยื่นออกมาจากแนวระเบียงพื้นที่ที่พักอาศัย หรือในลักษณะที่สูงกว่าขอบระเบียงและส่งผลกระทบต่อลักษณะภายนอกพื้นที่ที่พักอาศัย
10. ท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องพักอาศัยของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดีและสะอาดอยู่เสมอ
11. ท่านเจ้าของร่วมต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณส่วนกลาง หรือการบริหารส่วนกลางของอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

12. กรณีงานตกแต่งซ่อมแซมภายใน ที่ท่านเจ้าของร่วมจำเป็นต้องกรอกแบบฟอร์ม "ใบขอตกแต่งภายใน" ก่อนการเริ่มงานตกแต่งภายในหรืองานซ่อมแซมชิ้นสำคัญ ทั้งนี้ มีผลบังคับกับผู้รับเหมาทั้งหมดยุติตามกฎระเบียบของพื้นที่พักอาศัย
13. ท่านเจ้าของร่วมจะต้องไม่นำเข้ามาหรือเก็บรักษา หรืออนุญาตให้มีการนำเข้ามา หรือเก็บรักษาไว้ในพื้นที่พักอาศัย ซึ่งวัตถุอันตรายสินค้าหรือวัตถุไวไฟไว้ในที่ที่อาศัย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ยกเว้นกรณีจำเป็นจะต้องไม่กระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อข้อห้ามหรือข้อกำหนดที่ระบุไว้ในกฎระเบียบหรือข้อกำหนดของอาคารชุดภายในโครงการ
14. ควรใช้ชักโครกให้ถูกจุดประสงค์และไม่ควรทิ้งขยะลงในชักโครก มีการลุกคืบ หรือการวิ่งไล่ หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมแซมเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ เป็นอันขาด ห้ามทิ้งขยะในชักโครก ห้ามทิ้งสิ่งของอื่น ๆ ลงในชักโครก ห้ามทิ้งสิ่งอื่นใดลงในชักโครก
15. ท่านเจ้าของร่วมต้องเก็บขยะหน้าห้องพักตนเองทิ้งในถังขยะส่วนกลางที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้เท่านั้น ห้ามทิ้ง หรือโยนของนอกห้องพักอาศัย ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านโปรดกำชับสมาชิกหรือผู้พักอาศัยทุกคน ตลอดจนคนงานในพื้นที่พักอาศัย ช่วยให้ความร่วมมือกันในการรักษาความสะอาด และปราศจากขยะตามบริเวณทางเดิน หน้าลิฟต์โดยส่วนกลางและรวมทั้งบริเวณลานจอดรถ
16. ห้ามทิ้งขยะ ถังขยะ หรือสิ่งของต่าง ๆ ลงมายังชั้นล่างจากระเบียงหรือหน้าต่างของท่าน
17. ท่านเจ้าของร่วมไม่ควรปลูกต้นไม้ที่สูงกว่าแนวระเบียง และไม่ควรรดน้ำต้นไม้ให้ต้นกระเด็นมาข้างที่ด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลางอันจะก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ผู้ที่ใช้พื้นที่ได้
18. ห้ามเล่นฟุตบอลบริเวณทางเดิน ทางเดิน และพื้นที่ส่วนกลาง
19. ท่านเจ้าของร่วมไม่ควรอนุญาตให้บริวารของท่านพักหรือเดินเตร่เดินในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรือกระทำสิ่งที่เป็นกีดขวางหรือก่อความรำคาญแก่ผู้พักอาศัยท่านอื่น ๆ
20. ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่รับแขกชั้น 1 ลิฟต์ บันได และเฉลียงทางเดินภายในพื้นที่พักอาศัย ในการเล่นโกลบอลเกม หรือสเก็ตบอร์ด และในพื้นที่ส่วนกลางอื่น ๆ หากเกิดความเสียหาย นิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บเงินตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
21. ท่านเจ้าของร่วมต้องไม่ทิ้งทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล รวมทั้งรองเท้าไว้ในบริเวณทางเดินส่วนกลางหน้าห้องพักอาศัย
22. เพื่อความปลอดภัยและไม่ควรทิ้งรถเข็นเด็ก จักรยาน สกู๊ตเตอร์ รถไฟฟ้าเข็น ของเล่นต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์สันทนาการและสิ่งของประเภทเดียวกันนี้ โดยไม่ดูแลรักษาถึงสิ่งของเหล่านี้ไว้ในบริเวณที่ที่อาศัยของท่านเท่านั้น
23. นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์เคลื่อนย้ายวัสดุใด ๆ ที่มีระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใด ๆ ออกไปได้โดยไม่ต้องแจ้งเตือนล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อสิ่งของนั้น ๆ ของท่านเจ้าของร่วม

24. นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ในการใช้อุปกรณ์เพื่อการพักผ่อนหย่อน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริเวณส่วนกลาง เช่น สระว่ายน้ำ บาสเกตบอล สนามกีฬา ห้องออกกำลังกาย ห้องเล่นบิลเลียด และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของการจัดการพื้นที่ที่อาศัยให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ต่อท่านเจ้าของร่วม ทุกท่านรวมถึงผู้พักอาศัยและบริวารด้วย
25. ในเวลาทำงานห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมส่งพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด โครงการ แมกโนเลียส วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือคนงานออกนอกพื้นที่เพื่อธุระหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง
26. คำสอนถาม คำร้องเรียน หรือคำแนะนำในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับพื้นที่ที่อาศัย และการทำงานของพนักงานท่านสามารถสอบถามจากนิติบุคคลอาคารชุดได้ทุกเวลา ทั้งนี้ ควรเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร
27. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ที่บริเวณของพื้นที่ส่วนกลาง สโมสร ลิฟต์ และพื้นที่จอดรถ หรือนิติบุคคลอาคารชุด
28. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ ท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะดำเนินการตามความเหมาะสม และรีบแจ้งพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้รีบมาดูแลเหตุฉุกเฉินนั้น
29. รหัสหรือจดหมายของเจ้าของร่วมที่ส่งมาโดยไปรษณีย์ จะถูกจัดส่งไว้ในตู้ไปรษณีย์ของและห้องพักอาศัยรายการใดที่ในปฏิทินกว่าที่จะใส่ไว้ในตู้ไปรษณีย์ได้ จะถูกจัดเก็บไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้ผู้รับมาเก็บไป ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ ไม่รับผิดชอบต่อและหรือรับผิดชอบไปรษณีย์ใด ๆ ที่ไม่ได้ถูกจัดส่งหรือสูญหายในลักษณะที่คาด

การแจ้งข้อมูลผู้พักอาศัย

1. กรณีที่จะเข้าพักอาศัย ต้องกรอกแบบฟอร์มการแจ้งผู้พักอาศัยพร้อมแจ้งเปิดน้ำ เปิดไฟฟ้าทุกครั้ง รวมถึงเช็ค เสิร์มเมอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้าทุกครั้งที่มีการเข้าพักอาศัย
2. จัดส่งสำเนาสัญญาการจดทะเบียนกรณีพักอาศัย, สำเนาบัตรประจำตัวของท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย, สำเนาทะเบียนบ้านท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย ส่งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบจำนวน 1 ชุด
3. แจ้งให้ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยรับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
4. กรณีท่านเจ้าของร่วมมีผู้พักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าวเจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่ที่โครงการที่พักอาศัยนั้นตั้งอยู่ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่เข้าพักอาศัย (พรบ. ตรวจคนเข้าเมือง 2522)



ระเบียบการรักษาความปลอดภัยของโครงการ

เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ ได้จัดเตรียมระบบรักษาความปลอดภัยไว้ ดังนี้

● **บัตรเข้า - ออกพื้นที่พักอาศัย/กฎएं**

เพื่อความปลอดภัยนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับฝากบัตรเข้า-ออกพื้นที่พักอาศัย และกฎएंของห้องพักอาศัย ดังนั้น หากท่านจะไปพักผ่อนหรือไปปฏิบัติภารกิจโดยไม่พักในโครงการโปรดกรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด ให้ถือพร้อมหมายและติดต่อบุคคลที่ท่านมอบหมาย ในการดูแลตามกฎएं จำเป็น ในการปฏิบัติงาน กรณีที่ท่านทำบัตรเข้า - ออกพื้นที่พักอาศัย และกฎएंของห้องพักอาศัยสูญหายหรือถูกขโมยโปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดทันที โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะทำการช่วยเหลือท่านเพื่อทำการขอบัตรเข้า - ออกพื้นที่พักอาศัยหรือเปลี่ยนระบบกฎएंใหม่โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

● **ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)**

เพื่อความปลอดภัยทางโครงการได้ทำการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่โดยรอบโครงการ โดยจะมีการบันทึกเทปตลอด 24 ชม. และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ประมาณ 1 เดือน อย่างไรก็ตามท่านเจ้าของร่วมจะต้องช่วยกันคอยดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางดัง เช่น ทรัพย์สินของตนเอง

● **ระบบควบคุมการเข้า-ออกโครงการ**

- เพื่อความปลอดภัยและป้องกันบุคคลภายนอกเข้าสู่พื้นที่พักอาศัย ทางโครงการใช้ระบบ Access Card โดยโครงการได้จัดเตรียม Access Card นี้ไว้ให้ท่านเจ้าของร่วม และจะสามารถใช้ได้ก็ต่อเมื่อท่านได้ลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเท่านั้น

- กรณีมีแขกหรือผู้ที่ไม่มาติดต่อท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะดำเนินการแลกบัตรผู้มาติดต่อ (Visitor Card) พร้อมบัตรบันทึกเวลาเข้า - ออกโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานและยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพนักงานต้อนรับมาเคาน์เตอร์อาคารก่อนเข้า - ออกจากอาคาร ทุกครั้ง

- กรณีมีแขกหรือผู้ที่ไม่มาติดต่อท่านเจ้าของร่วมนำพาหนะใด ๆ เข้ามาในโครงการจะสามารถจอดได้เฉพาะในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะถือคีย์ยานพาหนะใด ๆ ที่จอดนอกพื้นที่ที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะโยกย้ายยานพาหนะดังกล่าวออกจากโครงการ โดยเจ้าของยานพาหนะนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

● **เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่พักอาศัย**

โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ ได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ในวันวันหยุดราชการ โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแบ่งเป็น 2 รอบ คือ

รอบกลางวันปฏิบัติงานเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

รอบกลางคืนปฏิบัติงานเวลา 19.00 น. - 07.00 น.

โดยนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดหน้าที่ปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมแผนฉุกเฉินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนป้องกันกากรื้ออาคารกรณี เป็นต้น ซึ่งจะสามารถใช้ปฏิบัติได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ภัยเกิดขึ้น



ระเบียบการใช้ที่จอดรถ

1. ส่วนพื้นที่ที่อาคารโครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ มีที่จอดรถ โดยแบ่งเป็นที่จอดรถผู้พักอาศัยและที่จอดรถผู้มาติดต่อ

2. ท่านเจ้าของร่วมมีสิทธิ์นำรถยนต์เข้ามาจอดภายในที่จอดรถ คือ **1 ห้องพักอาศัย มีสิทธิ์จอดรถจำนวนที่ระบุ (ตามเอกสารวางขาย) เท่านั้น** สามารถจอดได้ทั้งชั้นลานจอดรถ L1 - L5

3. แต่ละห้องพักอาศัยมีสิทธิ์ลงทะเบียนรับบัตรจอดรถ (หรือ Access Parking Active RFID Tag) สำหรับจอดรถแบบไม่มีค่าใช้จ่ายได้จำนวนสิทธิ์ตามเอกสารวางขาย

4. โดยทางนิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนดช่องจอดเฉพาะสำหรับห้องพักอาศัยที่ได้สิทธิ์ตามเอกสารวางขายส่วนห้องพักอาศัยที่ไม่ได้กำหนดช่องจอดสามารถจอดรถได้ที่ชั้น B1 - B2

5. กรณี Access Parking Active RFID Tag หาย ท่านเจ้าของร่วมต้องนำเอกสารพร้อมใบแจ้งความมาแสดง เพื่อยื่นข้อกล่าวหาใหม่ มูลค่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อใบ

เอกสารที่ผู้อาศัยต้องนำมาลงทะเบียน หรือใช้เป็นเอกสารสำหรับยืนยันรับ Access Parking Active RFID Tag ดังนี้

- ใบลงทะเบียนจากทางโครงการ
- สำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้านพาสปอร์ต
- สำเนาทะเบียนรถ
- สำเนาเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์พื้นที่พักอาศัย

รถยนต์ที่ไม่ได้ลงทะเบียนหมายเลขทะเบียนรถ, รถที่มาจาก



ติดต่อกับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือรถของท่านเจ้าของร่วมที่ไม่ได้ลงทะเบียนไว้ และรถอื่น ๆ ในที่จอดรถบริเวณพื้นที่ลานจอด L1 ซึ่งจัดให้เป็นที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ โดยจะต้องแลกบัตรเข้า - ออก และรับบัตรจอดรถเพื่อชำระค่าจอดรถ ดังนี้

ไม่มีตราประทับท่านเจ้าของร่วม/บริหาร	มีตราประทับ (E-Stamp)
<input type="checkbox"/> จอดฟรี 30 นาที	<input type="checkbox"/> จอดฟรี 2 ชั่วโมง หากเกินคิดค่าจอดรถ ในอัตรา 50 บาทต่อชั่วโมง ไม่ว่ากรณีใด ๆ (สำหรับผู้มาติดต่อส่งของ)
<input type="checkbox"/> จอดเกิน 30 นาที คิดค่าจอดรถในอัตรา 50 บาทต่อชั่วโมง ไม่ว่ากรณีใด ๆ	<input type="checkbox"/> จอดฟรี 6 ชั่วโมง หากเกินคิดค่าจอดรถ ในอัตรา 50 บาทต่อชั่วโมง ไม่ว่ากรณีใด ๆ (สำหรับญาติและแขกผู้มาติดต่อท่านเจ้าของร่วม)
เศษของชั่วโมงเกิน 10 นาทีคิดเป็น 1 ชั่วโมง	**เศษของชั่วโมงเกิน 10 นาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง**

6. ท่านเจ้าของรถจะต้องเก็บรักษาหลักฐานการอนุญาตให้นำรถเข้าจอดและบัตรจอดรถไว้อย่างดี เพื่อแสดงแก่เจ้าหน้าที่ในการนำรถออกจากที่จอดรถหากไม่มีหลักฐานแสดง นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ไม่ให้ นำรถออกไปจนกว่าจะแสดงหลักฐานขอเข้าไว้ว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์จนหมดสิทธิ์แล้ว

7. ท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดให้ทราบถึง ยี่ห้อ รุ่น และทะเบียนรถที่จะนำใบจอด ในพื้นที่จอดรถที่กำหนดไว้ และต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ ยานพาหนะด้วย

8. ท่านเจ้าของร่วมต้องไม่ใช้พื้นที่จอดรถของท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยท่านอื่น

9. ท่านเจ้าของร่วมต้องจอดรถตามพื้นที่ที่กำหนดให้ท่านนั้น และท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบในการ ดูแลพื้นที่จอดรถเพื่อการใช้ประโยชน์ของคนท่านนั้น

10. ไม่อนุญาตให้รถที่บรรทุกผู้โดยสารหรือเก็บวัสดุใดๆไปไว้ในสถานที่จอดรถ ไม่อนุญาตให้ทำการ เปลี่ยนเชื้อเพลิงของเครื่องยนต์ในบริเวณที่จอดรถ

11. การย้ายและการจอดรถภายในโครงการอยู่ภายใต้การควบคุมของนิติบุคคลอาคารชุดผู้รับใช้ ทุกท่านต้องปฏิบัติตามคำสั่งของนิติบุคคลอาคารชุด

12. ทางนิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อน ยึด ลาก หรือชนย้าย รถยนต์ใด ๆ ที่จอดโดย ละเมิดกฎข้างต้นได้โดยไม่ต้องเตือนล่วงหน้า นอกจากนี้นิติบุคคลอาคารชุดยังจะเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่จอดไว้ ขวางทางหรือลักษณะอื่นที่ให้เกิดการรบกวนท่าอากาศยานไม่สะดวกแก่ส่วนรวม โดยปราศจากการรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายหรือข้อโต้แย้งของรถ ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นในภายหลังท่านนั้น ๆ

13. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใด ๆ หรือต่ออุบัติเหตุความบาดเจ็บใด ๆ ที่บุคคลอื่นอาจได้รับไม่ว่าท่านเจ้าของ ร่วมแขกของท่านเจ้าของร่วมหรือสิ่งอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อมจากการใช้ที่จอดรถใด ๆ

14. ทางนิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้รถหรือยานพาหนะใดของผู้มาติดต่อเข้าไป ในบริเวณจอดรถได้ รวมทั้งมีสิทธิ์ไม่อนุญาตให้รถหรือยานพาหนะของท่านเจ้าของร่วมซึ่งปรากฏว่าได้ฝ่าฝืน กฎระเบียบ ในการใช้สถานที่จอดรถหรือกฎจราจร เข้า - ออกอยู่เป็นประจำ

● ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ มีข้อกำหนดดังนี้

เนื่องจากที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อมีจำนวนจำกัด นิติบุคคลอาคารชุดจึงขอแนะนำให้ท่านที่มา ติดต่อในระยะเวลาล่วงหน้า ๆ ควรจองในบริเวณที่จัดให้จอดรถท่านนั้น

- ที่จอดรถของผู้มาติดต่ออยู่ภายใต้การควบคุมของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้พักอาศัยหรือผู้มาติดต่อ สามารถนำรถเข้ามาจอดโดยได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน
- ผู้มาติดต่อสามารถจอดได้ในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากจองเกินเวลาจะต้องชำระค่าบริการ ตามที่กำหนด

ระเบียบการเข้าตกแต่ง/ต่อเติมห้องพักอาศัย

1. คำเป็นารตกลงแห่งข้อ

1.1. จัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณา และอนุมัติดำเนินการ

จัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายใน และงานระบบต่าง ๆ โดยมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า 1:100 ให้กับฝ่าย นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อพิจารณาไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง ทั้งนี้เพื่อให้ การดำเนินการนั้นไม่กระทบต่องานระบบต่าง ๆ ตลอดจน โครงสร้างของอาคาร รวมทั้งเพื่อพิจารณาถึง วิธีการและ ขั้นตอนในการดำเนินการทั้งด้าน การติดตั้งและซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้ นับได้ว่าเป็นส่วน หนึ่งในการให้บริการของฝ่ายนิติบุคคลฯ ในการให้คำปรึกษา และแนะนำวิธีการรวมถึงการ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ฉะนั้นการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากทางฝ่ายนิติ บุคคลฯ ก่อน

1.2. การวางแผนการดำเนินการตกแต่ง และความปลอดภัยต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.1. การวางแผนการดำเนินการ:

ห้องชุดประเภทที่พักอาศัย เจ้าของห้องพักอาศัย หรือผู้รับเหมาจะต้องวางแผนการดำเนินการก่อน เข้าทำการตกแต่งเป็นจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

1.2.2. การชำระค่าบริการ:

ผู้รับเหมาทุกายจะต้องจ่ายค่าบริการส่วนกลางให้ นิติบุคคลอาคารชุด แยกเป็นสอง ส่วน คือ ค่าบริการส่วนกลาง และ ค่าบริการส่วนกลาง โดยให้ระยะเวลาในการตกแต่ง ไม่เกิน 90 วัน ค่าบริการต่าง ๆ ได้แก่ การรักษาความปลอดภัย การดูแลความสะอาด การบริการ ลิฟต์ การบริการของฝ่ายบริหารจัดการ เป็นต้นระยะเวลาการตกแต่ง และทำงานเกิน 15 วัน คิดเป็น 1 เดือน โดยมีค่าบริการส่วนกลางคิดเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาทต่อเดือน (ห้า พันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทำงานไม่เกิน 15 วัน ลักษณะ ประกอบตู้ และ/หรือ ไม้ใช้เป็นการต่อเติมตกแต่ง ไม่เรียกเก็บ ค่าบริการ

ห้ามรถบรรทุกหรือยานพาหนะที่ใช้เพื่อสำหรับการค้าเข้ามาจอดไว้ในบริเวณที่จอดรถ ยกเว้น ยานพาหนะเพื่อการส่งออกและนำเข้าสินค้าที่พิกัดขึ้นที่เกี่ยวกับธุรกิจที่ขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคาร ชุดที่กำหนดไว้

- ท่านเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะนำช่างในวงต่าง ๆ เข้ามาดูแลซ่อมแซมในพื้นที่ อาทิ ช่าง รับเหมา ช่างซ่อมโทรทัศน์ ช่างติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ฯลฯ จะต้องทำการนัดหมายนิติบุคคลอาคารชุดก่อน มิฉะนั้นนิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเข้า - ออก หรือจัดที่จอดรถได้ตามเห็นสมควร

- ในกรณีที่ Access Parking Card หาย ผู้มาติดต่อต้องนำเอกสารพร้อมในแจ้งความมาแสดง เพื่อ ชำระค่า Access Parking Card มูลค่า 1000 บาท (หนึ่ง พันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าบริการจอดรถและนำ เอกสารยืนยันความเป็นเจ้าของรถคันนี้

- ใบขับขี่
- สำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้านพาสปอร์ต
- สำเนาจดทะเบียนรถยนต์

หากไม่สามารถหาเอกสารยืนยันยืนยันความเป็นเจ้าของรถคันนี้นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่สามารถนำรถ ออกจากพื้นที่จอดรถได้

กำหนดระยะเวลาที่แขกหรือผู้มาติดต่อสามารถจอดรถได้ ตั้งแต่ช่วงเวลา 07.00 – 22.00 น. เท่านั้น กรณีมีความจำเป็นเกินเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดขอความร่วมมือให้ท่านเจ้าของร่วมแจ้ง รายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้า

1.2.3. การประกัน

เจ้าของห้องพักอาศัยจะต้องรับรองว่าผู้รับเหมาและผู้ปฏิบัติงานประกอบตกแต่งจะต้องทำ ประกันด้วยไปตลอดระยะเวลา

1.2.3.1. ประกันคุ้มครองคนงาน

คนงานและพนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประกอบติดตั้ง จะต้องได้รับความ คุ้มครองด้วยกรมธรรม์ประกันภัยสำหรับคนงานจากบริษัทที่มีใบอนุญาต โดยการคุ้มครอง ขึ้นดำเนินการไปตามกฎหมายของประเทศไทยกำหนด คนงานที่ได้รับคุ้มครองคนงานแล้ว จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานในอาคาร

1.2.3.2. การประกันทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

นอกเหนือจากข้อจำกัด การคุ้มครองประกันภัยอื่น ๆ ที่เจ้าของห้องพักอาศัยเห็นว่า จำเป็น สำเนาของกรมธรรม์ทั้งหมด ให้เก็บรักษาไว้กับเจ้าของห้องเช่าก่อนการเริ่ม งานประกอบตกแต่ง งานประกอบตกแต่งจะดำเนินการในไปได้ก็ต่อเมื่อกรมธรรม์เหล่านี้ ยังคงมีผลบังคับใช้อยู่ การประกันต้องครอบคลุมเพียงพอ และพิทักษ์การร้องเรียนจาก บุคคลภายนอกจัดทำประกันภัย มูลค่าประกันภัย 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมาจะต้องทำประกันภัย พร้อมจัดส่งกรมธรรม์ให้ผู้รับจ้างจัดเก็บ 1 ฉบับ โดยมีวงเงินคุ้มครองการประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน ตามกำหนด

โดยรับผิดชอบต่อบุคคล หรืออันตรายความเสียหายใดๆ ทั้งภายนอกและภายในอาคาร ชุดรวมถึงผลกระทบจากการทำงานของผู้รับจ้างที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอื่นใดแล้วแต่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างทั้งภายใน และ ภายนอก และ/หรือ บุคคลภายนอก ซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการรับจ้างนี้ โดยการกระทำของ คนงาน ช่างฯ หรือบริวาร ของผู้รับจ้างด้วย โดยมีกำหนดระยะเวลาการรับประกันภัย

1.3. ขั้นตอนการขออนุญาตตกแต่งภายในห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดทำแบบฟอร์มในการตกแต่งห้องชุดให้ผู้รับเหมากรอกรายละเอียดในการขอ อนุญาตเข้าดำเนินการตกแต่งภายในเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีระเบียบ และปลอดภัยโดยมี ขั้นตอนดังนี้

1.3.1. เจ้าของห้องพักอาศัย แจ้งความประสงค์ขอก่อสร้างต่อเติมพร้อมรับเอกสารขอความ เห็นชอบ และอนุมัติจากฝ่ายนิติบุคคลฯ

- 1.3.2. ฝ่ายนิติบุคคลและ ฝ่ายวิศวกรรม พิจารณาอนุมัติแบบการตกแต่งระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบขออนุญาตตกแต่ง และห้ามเปลี่ยนภาพลักษณ์ภายนอก อาทิเช่น สีประตูด่านเข้าห้องชุด และ/หรือ ระเบียงห้องชุด
- 1.3.3. เมื่อแบบผ่านการตรวจสอบ ฝ่ายนิติบุคคลจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบและนำแบบไปยื่น ความเสียหายและค่าบริการการตกแต่งห้องพักอาศัย โดยหลักฐานที่ฝ่ายนิติบุคคลฯ ออกให้ ผู้รับเหมาได้แก่
- ใบเสร็จรับเงิน - ค่าค่าประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับจริง
 - ใบเสร็จรับเงิน - ค่าบริการส่วนกลาง
 - สำเนาใบแจ้งความประสงค์และแต่งตั้งผู้รับเหมา
 - สำเนาใบอนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่ / ระเบียบการตกแต่ง
- 1.3.4. การเข้าทำการตกแต่งห้องชุด ก่อนเริ่มงานตกแต่ง ฝ่ายนิติบุคคลฯ และวิศวกรจะทำการ ตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับผู้รับเหมา โดยใช้แบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่ก่อนการตกแต่ง
- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่ และแลกบัตรเข้าทำงาน
 - กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตนำอุปกรณ์ และสิ่งของเข้า-ออกหน่วยงาน
- ระหว่างทำการตกแต่งฝ่ายนิติบุคคลฯ จะเข้าตรวจสอบพื้นที่การตกแต่งโดยจะต้องสรุปความ เปรียบเทียบระหว่างการตกแต่งลงในแบบฟอร์ม
- 1.3.5. เอกสารที่ต้องจัดส่งพร้อมหนังสือขอความเห็นชอบ และอนุมัติ
- หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ยส.2) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด
 - แบบแปลนเดิม 1 ชุด และแบบแปลนการตกแต่งใหม่ 3 ชุด
 - ใบแต่งตั้งผู้รับเหมา / ใบขออนุญาตเข้าพื้นที่ / บัตรประชาชนผู้รับเหมา
- 1.4. ขั้นตอนการขอคืนเงินค่าประกันการตกแต่งต่อเดิมห้องชุดพักอาศัย (เมื่อดำเนินการตกแต่ง ภายใต้งบเสร็จสิ้น)
- 1.4.1. ผู้รับเหมาแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินค่าประกันความเสียหาย และการตกแต่งห้องชุดพัก อาศัย
- เจ้าของห้องพักอาศัย หรือผู้รับเหมา โดยกรอกแบบฟอร์มการแจ้งออกจากพื้นที่การตกแต่ง
 - จัดส่ง AS-BUILT DRAWINGS ของงานระบบทุกระบบให้ฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบ และ พิจารณาเพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุงอย่างน้อย 1 ชุด

หลักฐานที่ผู้รับเหมาต้องนำมายื่น

- ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการตกแต่งห้องชุดพักอาศัยฉบับจริง
- สำเนาใบแจ้งความประสงค์และแต่งตั้งผู้รับเหมา
- สำเนาใบอนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่

- 1.4.2. ฝ่ายนิติบุคคลฯ จะจัดทำเช็คคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจห้องชุด และหากไม่พบ ความเสียหาย หรือ กระทั่งกับระบบและโครงสร้างใดๆ ของอาคาร ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ตรวจพบ ความเสียหายทางนิติบุคคลจะระงับการคืนเงินประกันเป็นการชั่วคราว โดยจะจ่ายเช็คคืนเมื่อ เมื่อได้รับการยินยอมชัดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (ยินยอมให้หักจากเงินประกันตามข้อ 1.2.1) หรือ ความเสียหายหรือผลกระทบใดๆ นั้นได้รับการแก้ไขและฝ่ายนิติบุคคลฯ ได้ตรวจสอบ และให้ความ เห็นชอบด้วย
- สิ่งที่ผู้รับเหมาต้องทำเมื่อตกแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว**
- ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบที่ขอโดยไม่ผิดระเบียบและรูปลักษณะ ภายนอกอาคาร
 - หากผู้รับเหมาไม่ดำเนินการตามที่ฝ่ายนิติบุคคลฯ แจ้ง ฝ่ายนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ ระงับการคืนเงินประกันจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบ



ระเบียบสำหรับผู้รับเหมา

การตกแต่งห้องพักอาศัย กำหนดให้ทำงาน วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.00 น.-17.00 น. หยุดทั้งวันในวันอาทิตย์ และ วันนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นความจำเป็น และต้องได้รับอนุญาตจากฝ่าย บริหาร) ทั้งนี้เพื่อให้มีการควบคุมกับผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ ภายในอาคาร อนุญาตให้ทำงานที่มีเสียงดัง ตั้งแต่ เวลา 09.00 น.-16.00 น. เท่านั้น

ระเบียบปฏิบัติงานของผู้รับเหมา และการเตรียมปรับหน้าถอยเมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว

1. ผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ค่ารักษาความปลอดภัย และค่าบริการต่างๆ ที่ฝ่ายนิติบุคคลฯ กำหนด
2. ผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อและนามสกุลให้กับฝ่ายนิติบุคคลฯ ทราบเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน และกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการ ป้องกันความเสียหายต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง
3. กรณีที่มีการตกแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเหมากรอกแบบฟอร์มการขอคืนเงินค่าประกันการตกแต่ง ซึ่งฝ่ายนิติบุคคลฯ จะตรวจพื้นที่ว่าไม่พบความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนการคืนเงินค่าประกัน
4. ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้เกิดรอยขีดข่วน หรือสกปรกอย่างถาวรบนผนัง และ กระดาษรองด้านของอาคาร
5. ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้าง และผนังคอนกรีต ห้ามดำเนินการเจาะสกัด และการใช้สอยปูนตัก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากฝ่ายนิติบุคคลฯ ฝ่ายนิติบุคคลฯ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
6. ผู้รับเหมา ต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน และป้องกันอุบัติเหตุในการทำงานได้แก่ ถุง ตับเหล็ก เข็มขัดนิรภัย รองเท้าปฏิบัติงานในที่สูง
7. การดำเนินการตกแต่งห้องพักอาศัยใดๆ จะต้องไม่เกิดวาง บดบัง หรือปิดกั้นสายฉีดน้ำดับเพลิง ประตู หน้าไฟ หรือกระดิ่งเตือนภัย และเครื่องอุปโภคบริโภคอย่างอื่นต่าง ๆ
8. ห้ามนำอุปกรณ์ใดๆ มาวางนอกห้องพักอาศัยที่ดำเนินการตกแต่ง หรือพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ฝ่ายนิติบุคคลฯ ได้แจ้งให้ทราบแล้วแต่ยังมิได้มีการดำเนินการใดๆ ฝ่ายนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะ ระงับการตกแต่งจนกว่าจะทำการย้ายวัสดุนี้ๆ ออกจากพื้นที่ส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายนิติบุคคลฯ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

9. ในการตกแต่งห้องชุดผู้รับเหมาต้องดำเนินการปิดประตู-หน้าต่างก่อนออกจากพื้นที่ ฝ่ายนิติบุคคลฯ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
10. ฝ่ายนิติบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือ เสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ ดำเนินการในการตกแต่งต่างๆ ของผู้รับเหมา และผู้รับเหมาต้องดำเนินการขนออกจากพื้นที่ทุกวัน
11. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมมิเตอร์ สำหรับต่อกระแสไฟในชุดที่ฝ่ายนิติบุคคลฯ กำหนดเท่านั้น
12. ผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง และขอใช้น้ำประปาส่วนกลาง ต้องกรอกใบขออนุญาตและได้รับการอนุญาตจากฝ่ายนิติบุคคลฯ ทุกครั้ง โดยหากตรวจสอบพบการใช้ไฟฟ้า และใช้น้ำประปา โดยไม่ได้รับการอนุญาต ฝ่ายนิติบุคคลฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับ 5,000บาท/ครั้ง (ห้า พันบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขดังนี้
13. ผู้รับเหมาจะต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทางฝ่ายนิติบุคคลฯ จัดไว้ให้ตามจุดต่างๆ เท่านั้น เช่น ห้องนั่งเล่น ที่ตั้งขยะที่ถังขยะ จุดอนุญาตสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร งานบริการต่างๆ โดยผู้รับเหมา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
14. ห้ามผู้รับเหมาเดินเท้าเปล่า ใส่รองเท้า หรือ ถอดเสื้อ หรือ ชื่นโคที่ก่อให้เกิดความไม่เรียบร้อย ของปดิสัน นอกห้องชุดที่ดำเนินการอยู่ หากฝ่าฝืนจะระงับการปฏิบัติงานในพื้นที่
15. เศษขยะมูลฝอย หรือวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง หรือ ภายหลังจากที่เจ้าของห้องพักอาศัย ได้มอบสิทธิแล้วนั้นจะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องขนถ่ายออกจากห้องพักอาศัย ที่ดำเนินการ และออกจากอาคารทุกวัน ฝ่ายนิติบุคคลฯ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หากไม่มีการขนถ่าย เศษวัสดุภายใน 7 วัน หรือฝ่ายนิติบุคคลฯ ตรวจพบว่าปริมาณมากจนเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้ ฝ่ายนิติบุคคลฯ จะระงับการทำงานของผู้รับเหมาจนกว่าจะขนเศษวัสดุดังกล่าวออกจากอาคาร
16. ใบอนุญาตให้ผู้รับเหมาสูบบุหรี่ภายในโครงการ โดยเด็ดขาด ปรับสูงสุดไม่เกิน 10,000บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
17. ห้ามผู้รับเหมาเพาะปลูกต้นไม้ หรือสารเคมีใด ๆ ทุกชนิดลงในท่อ และตามต้นไม้ทุกจุดในอาคาร หากตรวจพบ ผู้ที่ฝ่าฝืนปรับสูงสุด ไม่เกิน 5,000บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
18. ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการในบริเวณที่แจ้งทำงานเท่านั้น ห้ามเข้าบริเวณห้องพักอาศัยอื่น หรือหากพบ จะดำเนินการคิดค่าปรับ 5,000 บาท/ครั้ง (ห้าพันบาทถ้วน)
19. ผู้รับเหมาต้องดำเนินการแลกบัตรก่อนเข้าอาคารทุกครั้ง ฝ่ายนิติบุคคลฯ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

20. ผู้รับเหมาต้องติดบัตรตลอดเวลาระหว่างสามารถตรวจสอบและเห็นได้ชัดเจน อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกเฉพาะช่องทางและวันที่กำหนดไว้เท่านั้น ผ่านวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
21. ผู้รับเหมาต้องซื้อถังน้ำดับเพลิงที่ผ่านมาตรฐานตามที่กำหนดให้เป็นอุปกรณ์ในการตั้งระบบงานหรือว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
22. หัวหน้างานของผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ของคนงานที่อยู่ในความควบคุมทุกกรณี
23. ห้ามมิให้ผู้รับเหมาขนถ่ายสิ่งของในอาคารโดยเด็ดขาด ผ่านวันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
24. ห้ามเล่นการพนันหรือการพนันในบริเวณอาคาร ผ่านวันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
25. ห้ามนำสุรา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในอาคารโดยเด็ดขาด ผ่านวันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
26. ห้ามเปิดวิทยุ หรือ เครื่องเสียง หรือ ดนตรีเสียงดังเกินกว่าระดับที่กำหนดไว้
27. ห้ามพกพาอาวุธปืนเข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
28. ห้ามบัสสาธารณะ และรถจักรยานยนต์ ที่ไม่มีใบขับขี่ ผ่านวันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
29. ห้ามติดตั้งเคเบิ้ลสายเคเบิลหรือเคเบิลทีวีหรือเครื่องปรับอากาศที่ผิดกฎหมาย และอุปกรณ์ใดๆ ที่ติดตั้งในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง โดยไม่ได้ขออนุญาตจากผู้รับเหมา
30. ผู้รับเหมาต้องระมัดระวังป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น และทรัพย์สินของผู้อื่น
31. การกระทำใดๆ ที่มิใช่เพื่อประโยชน์ของโครงการฯ ทำงานโดยไม่มีความถูกต้องใดๆ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะปรับสูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง (ห้าพันบาทถ้วน)
32. ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้าย และติดตั้งระบบสุขาภิบาล ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับเหมา
33. เมื่อเจ้าของห้องชุดได้รับมอบสิทธิ์เป็นเจ้าของส่วนโดยสมบูรณ์แล้ว ห้ามผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยในห้องชุดของตนเอง ผู้รับเหมาควรระมัดระวังรักษาความปลอดภัยในการดูแลความปลอดภัยในห้องชุด
34. ฝ่ายนิติบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย และเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งใด ภายในห้องพักอาศัยที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง หลังการส่งมอบของพักอาศัยแก่เจ้าของห้องชุดแล้วนั้น
35. ผู้รับเหมาของเจ้าของพักอาศัย จะต้องรับผิดชอบในการควบคุมงานของผู้รับเหมา และให้ปิดประตูในระหว่างที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา

บุคคลเท่านั้น และผู้รับเหมาต้องเตรียมถังดับเพลิงมาประจำห้องชุดที่ตกแต่ง ต้องมีถังดับเพลิงชนิด CO₂ ขนาด 15 ปอนด์ ขึ้นไป กำหนดดังนี้

- ห้องชุด 1 - 2 ห้องนอน ต้องมี จำนวนอย่างน้อย 2 ถัง
- ห้องชุด 3 ห้องนอน ต้องมี จำนวน อย่างน้อย 4 ถัง
- ห้องชุด Duplex Sky Villa ต้องมี จำนวน อย่างน้อย 5 ถัง

32. ไม่อนุญาตให้เก็บเชื้อเพลิง หรือวัสดุใดๆ ในสถานที่ทำงาน
 33. ห้ามจุด หรือ ต่อไฟ และการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตราย หรือก่อให้เกิดอัคคีภัย ผ่านวันละ 5,000 บาท/ครั้ง (ห้าพันบาทถ้วน) หรือเท่ากับความเสี่ยงภัยที่เกิดขึ้นจริง
 34. ห้ามผู้รับเหมานำน้ำจากระบบดับเพลิงมาใช้ในงานใดๆ ทั้งสิ้น
 35. กรณีที่ไม่นำถังดับเพลิงเข้ามาประจำในห้องชุด ทางฝ่ายนิติบุคคลฯ จะเป็นผู้จัดหา และคิดค่าบริการ 500 บาท/วัน/ถัง จนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหาเอง
 36. กรณีผู้รับเหมาติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัยไม่มีเหตุอันควร ส่งผลให้สัญญาณเตือนภัยอาคารดัง ผู้รับเหมาจะต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงินสูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท /ครั้ง (ห้าพันบาทถ้วน)
- 4. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร**
- 4.1. ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า แผงควบคุมไฟฟ้า (Circuit Breaker) กรณีที่เดิมไม่มีการติดตั้ง
 - 4.2. ไม่อนุญาตให้ทำการต่อเชื่อมการให้กระแสไฟฟ้าจากจุดต่อในส่วนพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายนิติบุคคลฯ โดยเสียค่าใช้จ่าย 500 บาท/วัน (ห้าร้อยบาทถ้วน)
 - 4.3. ผู้รับเหมาจะต้องเดินสายไฟฟ้าภายในท่อร้อยสายชนิดโลหะ (EMT: Electrical Metallic Tubing, IMC Intermediate Metal Conduit, Conduit Tube) รวมทั้งใช้อุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งตามมาตรฐาน
 - 4.4. การให้สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องถูกต้องตามชนิดของกระแส และขนาดของอัตราการใช้กระแสไฟฟ้า
 - 4.5. จุดต่อสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าเท่านั้น
 - 4.6. การติดตั้งดวงโคม ปลั๊กไฟ หรือ จุดต่อไฟต่างๆ จะต้องลงดิน

36. ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า ในขณะที่ยังงานปฏิบัติงานอยู่ และเป็นงานเสี่ยง เช่นงานเชื่อมหรือ Hot Work โดยไม่มีหัวหน้างานผู้ควบคุม ฝ่ายนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดงานได้ เนื่องจากถือว่าเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหายและอาจเกิดอันตรายขึ้นได้
 37. วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเก็บไว้ในบริเวณห้องพักอาศัยที่กำลังดำเนินการตกแต่งอยู่เท่านั้น หากต้องการนำวัสดุอุปกรณ์ผ่านพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ที่ไม่เกี่ยวข้อง ผ่านวันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 38. ผู้รับเหมาและคนงาน รวมทั้งการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง ให้ใช้ช่องทางบริการที่จัดไว้ให้เท่านั้น การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบลิฟต์ หรือ บริเวณอื่นๆ ที่ผ่านไม่เกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นหากเกิดความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าว ฝ่ายนิติบุคคลฯ จะดำเนินการซ่อมแซมโดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับเหมาและผู้รับเหมาต้องให้ สิทธิบริการ (รวมถึงค่าเสียหาย) **ห้ามใช้ลิฟต์โดยสาร เวลากลางวัน 08.30 - 17.00น.**
 39. หากมีการร้องเรียนจากการดำเนินการตกแต่งภายใน หรือการขนย้ายวัสดุหรือก่อให้เกิดสิ่งกีดขวาง สิ่งกีดขวาง รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือ รบกวนผู้อื่น จะถูกระงับการดำเนินการนั้นๆ ทันที
 40. หากผู้รับเหมา หรือ คนงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ฝ่ายนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการดำเนินการได้ทันที และจะไม่อนุญาตให้บุคคลนั้นเข้ามาในบริเวณอาคารในกรณีที่กระทำความผิดครั้งที่สองเมื่อมีการตรวจพบ
- 2. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้าง**
- 2.1. ไม่อนุญาตให้เจาะ ทับ หรือ ถอนในส่วนที่เป็นผนังโครงสร้าง พื้น เสา คาน ของอาคารโดยเด็ดขาด
 - 2.2. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ หรือ สิ่งอื่นใดนอกเหนือจากอาคาร โดยเด็ดขาด
 - 2.3. ห้ามทาสี หรือ เปลี่ยนสีในบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนแปลงแบบวัสดุ และสีของประตูห้องชุด
 - 2.4. ห้ามทาสี เปลี่ยนสี หรือ เปลี่ยนวัสดุ ระบายของห้องชุด ทาสี เปลี่ยนสี หรือ เปลี่ยนวัสดุกรอบ เฟรม หน้าต่าง ตลอดจนสีผนังภายนอก
- 3. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย**
- 3.1. การดำเนินการตกแต่งใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง ปิดกั้น ถอดถอน ตู้ดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอัคคีภัย ต้องมีรับทราบจาก วิศวกรระดับสามัญ เช่นรับรอง และได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิศวกรรมของนิติ

- 4.7. จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 5. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบระบบปรับอากาศ**
- ห้องพักอาศัยของทางนิติบุคคลฯติดตั้งด้วยเครื่องปรับอากาศแบบ Air Cool Split Type พร้อม Remote Control เพื่อความสะดวกในการ เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ โดยหากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ฝ่ายนิติบุคคลฯสามารถตรวจสอบระบบดังกล่าวให้เบื้องต้น โดยเจ้าของห้องชุดสามารถติดต่อบริษัท หรือ ผู้รับเหมาผู้ให้บริการเข้ามาดำเนินการได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบการของนิติบุคคลฯเข้าพื้นที่ต่อไป
- 6. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบระบบสุขาภิบาล**
- ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือ สดุดัดระบบสุขาภิบาลภายในห้องพักอาศัย นอกจาก ห้ามมิความจำเป็น และ ต้อง ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก ฝ่ายนิติบุคคลฯ แล้วเท่านั้น
- 6.1. กรณีที่มีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนแนวท่อ หรือย้ายหัวพรมน้ำดับเพลิง (Sprinkler) ต้องมีวิศวกรเครื่องกล ระดับสามัญ เช่นรับรองแบบที่ชัดเจน
 - 6.1.1. ก่อนเริ่มงาน และระหว่างติดตั้ง โดยผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน และทำการทดสอบแล้ว ก่อนเติมน้ำเข้าระบบ
 - 6.1.2. ก่อนเปิดใช้งาน ต้องมีผู้คุมงาน
 - 6.1.3. หากเกิดความเสียหาย ก่อนติดตั้ง และ หรือระหว่างติดตั้ง ท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
 - 6.2. จะต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ฝ่ายวิศวกรรมนิติบุคคลฯก่อนทุกครั้ง ผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าดำเนินการตรวจน้ำในระบบในอัตรา 10,000 บาท/ครั้งต่อจุด (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และต้องชำระก่อนการดำเนินการ
 - 6.3. ห้ามทิ้งเศษปูน หาย วัสดุก่อสร้างลงในสุขภัณฑ์ โถชักโครก หรือระบายน้ำภายในห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลาง และต้องนำ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับสูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง (ห้าพันบาทถ้วน) และดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
 - 6.4. การเดินท่อประปา จะต้องเดินผ่านผนังที่เตรียมไว้ให้เท่านั้น
 - 6.5. การวางตำแหน่งของส่วนประกอบภายใน เช่น วาล์วน้ำ และอื่น ๆ จะต้องวางให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและสามารถถอดซ่อมบำรุง หรือเปลี่ยนได้ง่าย

7. ความรับผิดชอบ

- 7.1. ความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น พื้นพาดาน ผนังประตู หน้าต่าง หรือลิฟต์ลิฟต์ตาม จะต้องซ่อมแซมให้เหมือนเดิมโดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าว ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบ
- 7.2. ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบงานในส่วนของการระบบต่าง ๆ ภายในห้องชุดที่มีการตกแต่งภายใน รวมทั้งการปฏิบัติงานของงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- 7.3. ภายหลังการตกแต่งแล้วเสร็จและฝ่ายนิติบุคคลฯ ได้ตรวจสอบพื้นที่แล้ว ผู้รับเหมาจะต้องมีความรับผิดชอบต่อเนื้อที่ 30 วัน ในการซ่อมแซมพื้นที่ส่วนกลางหากพบความเสียหายภายหลังอันเป็นผลจากการทำงานตกแต่งนั้น
- 7.4. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงแบบต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้ฝ่ายนิติบุคคลฯ ทราบ ซึ่งหากพบความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางอื่น สืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบโดยมิได้รับอนุญาต เจ้าของพักอาศัย และหรือผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวให้กลับสู่สภาพเดิม

8. การเข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนการเข้าตกแต่ง และระหว่างตกแต่ง

- 8.1. เจ้าของห้องพักอาศัย หรือผู้รับเหมายินยอม และอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติบุคคลฯ เข้าตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ อาทิ ระบบป้องกันอัคคีภัย และโครงสร้างผนังภายในห้องพักอาศัย ร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนการเข้าตกแต่ง
- 8.2. เจ้าของห้องพักอาศัย หรือผู้รับเหมา ยินยอมและอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติบุคคลฯ เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในห้องพักอาศัยเพื่อระหว่างตกแต่ง
- 8.3. หากตรวจพบว่าผู้รับเหมาดำเนินการตกแต่งซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางฝ่ายนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการตกแต่งเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จ



13. ก่อนลงสรวาน้ำผู้ใช้สรวาน้ำทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อสุขอนามัย ดังนี้

ข้อควรปฏิบัติ

- สวมชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมและสะอาด
- ถอดเครื่องประดับและอุปกรณ์ตกแต่งออก
- อาบน้ำก่อนลงสระ

ข้อห้าม

- ห้ามลงสรวาน้ำในขณะที่เป็นโรคติดต่อ
- ห้ามกระทำสิ่งใดก็ตามที่มีแนวโน้มว่าจะทำอันตรายเป็นอุปสรรคขวางกั้นทำให้เกิดความไม่สะดวกหรือรบกวนบุคคลอื่น ในขณะที่อยู่ในสรวาน้ำหรือบริเวณข้างสรวาน้ำ
- ห้ามเล่นเป็นวงล้อปิ้งปิ้ง กระทบกัน หรือเล่นน้ำ ๆ ที่เป็นอันตราย
- ห้ามเคลื่อนย้ายหรือยุ่งเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่วยชีวิตใด ๆ
- ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ รับประทาน หรือยุ่งเกี่ยวกับการใช้ของสรวาน้ำ หรือท่อระบายน้ำในลักษณะใด ๆ ก็ตาม



ระเบียบการใช้สรวาน้ำ/ห้องสรวาน้ำ/ห้องอบไอน้ำ

1. สรวาน้ำ, ห้องสรวาน้ำ, ห้องอบไอน้ำ และบริเวณรอบสรวาน้ำมีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์ และเพื่อความสะดวกแก่ผู้เข้าพัก เจ้าของร่วมและครอบครัวเท่านั้น
2. แยกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วมจะได้รับอนุญาตให้ใช้สรวาน้ำ, ห้องสรวาน้ำ, ห้องอบไอน้ำ ได้ต่อเมื่อเข้าใช้พร้อมกับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่าสรวาน้ำ, ห้องสรวาน้ำ, ห้องอบไอน้ำ มีผู้ใช้มากเกินไปนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดและกำหนดช่วงเวลาจำนวนชั่วโมง และจำนวนแขกผู้ใช้บริการ
3. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี สามารถใช้สรวาน้ำ, ห้องสรวาน้ำ, ห้องอบไอน้ำ ได้ต่อเมื่อมีผู้ดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำงานของร่วมเข้ามาใช้สรวาน้ำ, ห้องสรวาน้ำ และห้องอบไอน้ำ
5. สรวาน้ำ, ห้องสรวาน้ำ และห้องอบไอน้ำ เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น. อย่างไรก็ตามนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิดปิดและอาจสั่งปิดสรวาน้ำ, ห้องสรวาน้ำ และห้องอบไอน้ำ ในโอกาสใด ๆ เพื่อจุดประสงค์ในการซ่อมแซมหรืองานอื่น ๆ ได้
6. ห้ามใช้วิทยุ โทรศัพท์ เครื่องบันทึกภาพ และโทรศัพท์เคลื่อนที่พกพาต่าง ๆ บริเวณรอบสรวาน้ำ, ห้องสรวาน้ำ และห้องอบไอน้ำโดยเด็ดขาด ยกเว้นอุปกรณ์ที่ประกอบด้วยหูฟังส่วนตัว
7. ห้ามรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณรอบสรวาน้ำ, ห้องสรวาน้ำ และห้องอบไอน้ำ
8. ไม่อนุญาตให้ใส่ลูกบอลไม้ลงในบริเวณสรวาน้ำหรือในสรวาน้ำ, ห้องสรวาน้ำ และห้องอบไอน้ำ
9. ห้ามสูบบุหรี่ในสรวาน้ำ, ห้องอบไอน้ำ และบริเวณสรวาน้ำโดยเด็ดขาด
10. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อบุคคลที่ได้รับความบาดเจ็บใด ๆ ที่บุคคลอาจได้รับไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วมหรือแขกของท่านเจ้าของร่วมหรือผู้อื่น ที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้สรวาน้ำ, ห้องสรวาน้ำ, ห้องอบไอน้ำ หรืออุปกรณ์ประกอบใด ๆ ที่เกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะใด ๆ ก็ตาม
11. ตลอดเวลาผู้ใช้สรวาน้ำ, ห้องสรวาน้ำ และห้องอบไอน้ำ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของป้ายหรือประกาศใด ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดประกาศ
12. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลใด ๆ ใช้สรวาน้ำ, ห้องสรวาน้ำ และห้องอบไอน้ำไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วมหรือคนอื่น ๆ ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับเหล่านี้ หรือที่ประพฤติตนในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

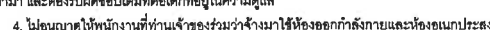


ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องเนกประสงค์

1. ห้องออกกำลังกายและห้องเนกประสงค์มีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์ และเพื่อความสะดวกแก่ผู้เข้าพัก เจ้าของร่วมและครอบครัวเท่านั้น
2. แยกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วมสามารถให้ห้องออกกำลังกายและห้องเนกประสงค์ได้ ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วมเข้าใช้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่บุคคลที่มิใช่แขกหรือแขกของร่วมมาใช้บริการขอใช้ห้องออกกำลังกายและห้องเนกประสงค์โดยมีผู้ใช้มากเกินไป ฝ่ายบริหารอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดและกำหนดช่วงเวลาจำนวนชั่วโมง และจำนวนแขกผู้ใช้บริการ
3. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี สามารถใช้ห้องออกกำลังกายและห้องเนกประสงค์ได้ต่อเมื่อมีผู้ดูแลที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเด็กที่ตนดูแลในความปลอดภัย
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำงานของร่วมเข้ามาใช้ห้องออกกำลังกายและห้องเนกประสงค์
5. ห้องออกกำลังกายและห้องเนกประสงค์เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 22.00 น. อย่างไรก็ตามนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด - ปิด และอาจสั่งปิดห้องออกกำลังกายและห้องเนกประสงค์ในโอกาสใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการซ่อมแซมหรืองานอื่น ๆ ได้
6. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อบุคคลที่ได้รับความบาดเจ็บใด ๆ ที่บุคคลอาจได้รับไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วมหรือแขกของท่านเจ้าของร่วมหรือผู้อื่น ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยอ้อมหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ประกอบใด ๆ ที่เกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะใด ๆ ก็ตาม
7. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์หรือเครื่องมือใด ๆ ออกจากห้องออกกำลังกายหรือห้องเนกประสงค์โดยเด็ดขาด
8. ท่านเจ้าของร่วมที่ใช้บริการห้องออกกำลังกายและห้องเนกประสงค์ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศใด ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดอย่างเคร่งครัด
9. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาใช้รับประทานในห้องออกกำลังกายและห้องเนกประสงค์
10. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในห้องออกกำลังกายและห้องเนกประสงค์โดยเด็ดขาด
11. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายและห้องเนกประสงค์ต้องสวมเสื้อเข้าในเหมาะสม
12. การใช้อุปกรณ์ใด ๆ โดยผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะใด ๆ จนก่อให้เกิดความเสียหายท่านเจ้าของร่วมผู้นั้น จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเหล่านั้น



ห้องออกกำลังกายและห้องเนกประสงค์



13. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใด ๆ ไม่ให้ใช้ห้องออกกำลังกายและห้องอบนึ่งประสงค์ หากบุคคลนั้น
ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพ ทั้งกาย วาจา การแต่ง
กาย และการกระทำ

14. หากมีอุปกรณ์เสียงหรือข้าวของเครื่องใช้ที่ติดบุคคลอาคารชุดหรือความเดือดร้อนรำคาญต่อเพื่อนบ้าน

15. ท่านเจ้าของร่วมที่ประสงค์จะใช้บริการของห้องออกกำลังกายและห้องอบนึ่งประสงค์ สามารถขอ
การใช้ห้องได้ฟรีฝ่ายบริหารอาคารและตรวจสอบล่วงหน้า 3 วัน



ระเบียบการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์

1. ท่านเจ้าของร่วมสามารถจัดงานเลี้ยงได้ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางที่กำหนด โดยค่าใช้จ่ายในการ
จัดงานเลี้ยงจะขึ้นอยู่กับจำนวนแขกที่มาร่วมงาน
2. ในกรณีที่ต้องการจัดงานเลี้ยงท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้นิติบุคคลอาคารชุด
ทราบล่วงหน้า 15 วัน
3. ไม่อนุญาตให้จัดงานเลี้ยงเกินเวลา 22.00 น. และกรุณาใช้เสียงดัง
4. ท่านเจ้าของร่วมจะต้องทำการลงทะเบียนชื่อแขกทั้งหมดที่มาร่วมงาน
5. ในระหว่างการจัดงานเลี้ยงนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ที่จะทำการสั่งหยุดงานเลี้ยง ดัดไฟฟ้า หรือกระทำ
สิ่งอื่นใด เพื่อป้องกันความไม่สะดวกที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ที่อาศัยท่านอื่นหรือพื้นที่ส่วนกลาง
6. ยานพาหนะของแขกที่มาร่วมงานเลี้ยงจะต้องจอดไว้ในบริเวณที่กำหนดให้จอดเท่านั้น
7. แร็กของท่านเจ้าของร่วมสามารถนำสิ่งอำนวยความสะดวกได้ต่อเนื่องมาจากท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น
8. หากมีอุปกรณ์ใด ๆ ขาดสูญหาย ท่านผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
9. ขอสงวนสิทธิ์ในการงดมิให้ท่านเจ้าของร่วมหรือแขกของท่านเจ้าของร่วมที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ
หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ



ระเบียบการใช้สวนสาธารณะ

1. เปิดเวลา 07.00 น. ปิดเวลา 22.00 น. ทุกวัน
2. ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา หรือของมีแอลกอฮอล์ในพื้นที่สวนสาธารณะ
3. ห้ามเข้าในพื้นที่ห้ามเข้าตามป้ายประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด
4. ช่วยกันรักษาความสะอาดทิ้งขยะให้ถูกที่ ไม่ขว้างขว้าง หรือทิ้งขยะลงบ่อน้ำ
5. ไม่ทำลายต้นไม้และสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่สวนสาธารณะ
6. ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบบุตรหลานด้วยตนเอง
7. ไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใด ๆ ที่บุคคลอาจได้รับ อันเกิดจากความประมาท
เลินเล่อ ไม่ว่าในลักษณะใด ๆ ก็ตาม
8. ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้ใช้บริการสวนสาธารณะได้
ตามความเหมาะสม



ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

- โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ ได้รับการออกแบบและติดตั้งด้วยระบบควบคุมที่ได้
มาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ตามเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นโดยกะทันหันและวิธีการ
ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยมีอุปกรณ์ ดังนี้
- ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้แบบระบบดึงมือ
 - ระบบตรวจสอบความร้อนและควันอัตโนมัติ

แผนป้องกันอัคคีภัย

สิ่งที่ต้องกระทำในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

1. คบเพลิงไหม้จะตั้งให้ติดแถวโดยติดกับประตูห้องนอนมี ภาชนะที่ใกล้ที่สุด และพยายาม
ดับไฟที่เพิ่งจะเริ่มไหม้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่จัดหามาให้และจะต้องไม่ทำให้ตนเองเสี่ยงภัย
2. เมื่อได้ยินเสียงเตือนเพลิงไหม้หรือได้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงโดยเร็วที่สุด โดย
มี ข้อควรระวังจะต้องไม่ทำให้ตนเองต้องเสี่ยงภัย ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายให้รีบออกจากที่พักอาศัยทันทีและ
ตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. นับจำนวนสมาชิกในครอบครัวที่อยู่ในที่พักอาศัยและเมื่ออพยพออกจากพื้นที่พักอาศัยเรียบร้อยแล้ว
ให้มีจำนวนอีกครั้งหนึ่ง
4. ผู้พักอาศัยและแขกต้องยกย้ายออกจากพื้นที่พักอาศัยในลักษณะที่เป็นระเบียบ โดยลงไปยัง
ที่บริเวณด้านหน้าพื้นที่พักอาศัยเมื่อมารวมกันแล้ว ต้องแน่ใจว่าได้ทำให้เส้นทางที่จะไปยังพื้นที่พักอาศัยโล่ง
สะดวกสำหรับรถฉุกเฉิน
5. ขณะอพยพออกมาต้องไม่ระแวกตกใจควรเดินลงบันไดหนีไฟไปอย่างรวดเร็ว โดยหาทางที่ใกล้
ทางออกเร็วที่สุดและควรระวังอย่าจุ่มเท้าในไฟหรือโดยเด็ดขาด
6. อย่าใช้น้ำดับเพลิงกรณีคันเพลิงมาจากไฟฟ้า
7. เมื่ออยู่ใกล้ความรุนแรงแล้วไม่อนุญาตให้ผู้ใดเข้าไปในพื้นที่พักอาศัยอีก เว้นแต่ได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่
ดับเพลิงเป็นประการอื่น



การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง
2. ทุกคนในพื้นที่พักอาศัยจะต้องเข้าร่วมในการฝึก
3. แจ้งให้สถานับดับเพลิงในท้องถิ่น (สถานีดับเพลิงปากคลองสาน) ทราบล่วงหน้าถึงวันและเวลากำหนด

ข้อควรทราบในการปฏิบัติหนีไฟ

1. ต้องทราบบัญชีการรายงานเพลิงไหม้และการกักสัญญาณเตือนเพลิงไหม้โดยไม่ล่าช้า
2. ต้องทราบสิ่งที่จะกระทำขณะเกิดเพลิงไหม้เพื่อป้องกันการเกิดอันตรายตกจากและความอัปยศ
3. ต้องทราบบัญชีใช้และสถานที่เก็บเครื่องดับเพลิงที่อยู่ใกล้ด้วย
4. ต้องทราบบัญชีหนีไฟในกรณีเกิดเพลิงไหม้และห้ามมีสิ่งกีดขวางใด ๆ อยู่ตรงบันได ทางลง และทางหนีไฟตลอดเวลา



การหนีไฟอาคารสูง



1. ก่อนเข้าพักอาศัยให้สำรวจทุกครั้งที่ก้าวภายในพื้นที่พักอาศัยมีอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้หรือไม่ เมื่อเข้าอยู่ให้อ่านคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยจากเพลิงไหม้และการหนีเพลิงไหม้
2. หากทางออกฉุกเฉินที่ใกล้ห้องพักอาศัยของท่านและตรวจดูว่าทางหนีไฟฉุกเฉินไม่ปิดล็อคตาย หรือมีสิ่งกีดขวางให้นับจำนวนประตูห้องโดยเริ่มจากห้องท่านสู่ทางหนีไฟฉุกเฉิน ถึงแม้ว่าไฟแสงสว่างจะดับหรือดับลงก็อย่าเข้าไปด้วยครับ
3. เรียนรู้และฝึกการเดินภายในห้องพักอาศัยเข้าหาประตูได้อย่างมีความมืด วางถุงแฉะห้องและไฟฉายไว้ใกล้กับเตียงนอน ในกรณีเพลิงไหม้ให้นำถุงแฉะห้องและไฟฉายไปด้วยอย่าเสียเวลากับการเก็บสิ่งของ
4. หากท่านพบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้เกิดสัญญาณเตือนเพลิงไหม้หากท่านพบ จากนั้นอพยพโดยการเดินลงบันไดหนีไฟ ออกจากพื้นที่พักอาศัยแล้วให้โทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิง
5. เมื่อท่านได้ยินเสียงสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ให้อพยพลงจากพื้นที่พักอาศัยทันที อย่าเสียเวลารวบรวมข้าวของสิ่งใด ๆ
6. ถ้าเพลิงไหม้ภายในห้องพักอาศัยดับแล้วรีบออกจากอาคารทันที และ ตัวท่านลงทางประตูหนีไฟ
7. ถ้าไฟไหม้ในห้องก่อนออกจากห้อง วางมือบนประตูหากประตูมีความเย็นอยู่ให้ค่อยๆ เปิดประตูแล้วหนีไปยังทางหนีไฟฉุกเฉิน
8. กรณีอยู่ในวงล้อมเพลิงไหม้ในสถานการณ์เช่นนี้ควรโทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิง แจ้งให้ทราบว่าท่านอยู่ที่ใดหาผ้าเช็ดตัวเปียกๆ ปิดทางเข้าออกของควัน ปิดพัดลม และเครื่องปรับอากาศ ส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือที่หน้าต่างหรือสถานที่พักอาศัยเพื่อขอความช่วยเหลือ
9. หากท่านต้องเผชิญกับควันไฟให้ใช้วิธีปิดตานี้ไปทางออกฉุกเฉิน เพราะอากาศบริสุทธิ์อยู่ด้านล่าง โดยให้พาดูเงาห้องด้วย หากมีคนหนทางจะได้สามารถกลับเข้าไปในห้องพักได้
10. อย่าใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้ลิฟต์จะหยุดทำงานในชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ ให้ใช้บันไดหนีไฟภายในพื้นที่พักอาศัย



ข้อบังคับกรณีเกิดแผ่นดินไหว

สิ่งที่ควรปฏิบัติ คือ

1. โทรแจ้งสถานีดับเพลิงหรือหน่วยรักษาพยาบาล (ถ้าต้องการ)
2. มีความเสียหายแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัย และทีมงานนิติบุคคล
3. อย่าออกไปข้างนอกพื้นที่เมื่อแผ่นดินไหว
4. พยายามหลีกเลี่ยงที่จะอยู่ใกล้สถานที่เก็บของสูงๆ
5. หลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก และพยายามนำตนเองไปใกล้ที่ประตูทางออกในมากที่สุด และอยู่ชิดกำแพงในที่สุดพยายามป้องกันศีรษะและคอด้วยแขนทั้งสอง
6. พยายามอยู่ในจุดศูนย์กลางของห้องหลีกเลี่ยงกระจก ประตูกระจกหรือวัสดุภายในพื้นที่พักอาศัยที่ท่านมาจากกระจก
7. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของหรืออาจมีสิ่งของร่วงลงมาได้
8. หากท่านอยู่บนพื้นที่ที่พักอาศัยเรียบร้อยแล้ว ควรอยู่ในที่โล่งแจ้งห่างจากสายไฟฟ้าแรงสูง
9. เมื่ออพยพออกจากพื้นที่ที่พักอาศัยแล้วควรนับจำนวนคน
10. เตรียมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยฉุกเฉิน โทร 191
11. ห้ามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บสาหัส
12. อยู่ให้ห่างจากพื้นที่ที่พักอาศัยมากที่สุดจนกว่าเจ้าหน้าที่จะประกาศว่าปลอดภัย
13. เตรียมตัวรับสถานการณ์ซ้ำซ้อนที่อาจเกิดขึ้นและระมัดระวังตนเองให้ห่างจากสิ่งของที่อาจร่วงลงมาได้

สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ คือ

1. ห้ามใช้ลิฟต์
2. เมื่อออกจากห้องพักอาศัยแล้ว ห้ามย้อนกลับเข้ามาอีก
3. ห้ามวิ่ง หรือวิ่งเล่นเกิดเหตุ
4. ห้ามย้อนกลับเข้ามาในพื้นที่ที่พักอาศัย จนกว่าจะมีคำสั่งปลอดภัยจากเจ้าพนักงาน

ขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแผ่นดินไหว

1. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้รับแจ้งหรือประกาศ
2. ปิดประตูห้องเมื่อออกจากห้องเรียบร้อยแล้ว
3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการหลบภัยและควรเดินชิดกำแพงทั้งสองด้าน
4. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
5. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะอพยพ
6. ห้ามสูบบุหรี่
7. เดินจับราวบันไดตลอดระยะเวลาขณะเดินลงมายังข้างล่าง
8. การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บหรือช่วยเหลือตนเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
9. เมื่อออกจากพื้นที่ที่พักอาศัยแล้วพยายามอยู่ห่างจากพื้นที่ที่พักอาศัยมากที่สุด

10. ระหว่างเดินลงบันไดควรระวังหากพนักงานช่วยเหลือที่อาจเข้ามาตามบันได และเตรียมพร้อมที่จะหลบภัยพร้อมผู้อื่น



ภาคผนวก ค-4

ตรวจสอบสารานุกรมโรค

ข้อมูลทั่วไป		ข้อมูลปั๊ม		ข้อมูลถังเก็บน้ำ	
DEFINITY EDGE		ปั๊ม		ถังเก็บน้ำ	
เลขที่		วันที่		ชื่อ	
70.10.67		10/10/67		[Redacted]	
ลำดับ	ITEM	TYPE	ค่า	หน่วย	หมายเหตุ
1	Pressure Switch	M			
2	Pressure Discharge	M			
3	Pressure Seal	M			
4	Sealing	Q			
5	Insulator	Y			
6	Mechanical Seal	H			
7	Motor & Pumping	Y			
8	Oil Motor	H			
9	Oil Filter	M			
10	Sealant Switch, Push Button	M			
11	Indicator Lamp	M			
12	Oil Seal (150-120V)	M			
13	Oil Seal (150-120V)	M			
14	Oil Seal (150-120V)	M			
15	Oil Seal (150-120V)	M			
16	Oil Seal (150-120V)	M			

M - Monthly (1 Month)
Q - Quarterly (3 Month)
H - Half Yearly (6 Month)
Y - Yearly (1 Year)

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
1. ระบุวันที่ปฏิบัติงาน
2. ระบุชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ข้อมูลทั่วไป		ข้อมูลปั๊ม		ข้อมูลถังเก็บน้ำ	
DEFINITY EDGE		ปั๊ม		ถังเก็บน้ำ	
เลขที่		วันที่		ชื่อ	
70.10.67		10/10/67		[Redacted]	
ลำดับ	ITEM	TYPE	ค่า	หน่วย	หมายเหตุ
1	Pressure Switch	M			
2	Pressure Discharge	M			
3	Pressure Seal	M			
4	Sealing	Q			
5	Insulator	Y			
6	Mechanical Seal	H			
7	Motor & Pumping	Y			
8	Oil Motor	H			
9	Oil Filter	M			
10	Sealant Switch, Push Button	M			
11	Indicator Lamp	M			
12	Oil Seal (150-120V)	M			
13	Oil Seal (150-120V)	M			
14	Oil Seal (150-120V)	M			
15	Oil Seal (150-120V)	M			
16	Oil Seal (150-120V)	M			

M - Monthly (1 Month)
Q - Quarterly (3 Month)
H - Half Yearly (6 Month)
Y - Yearly (1 Year)

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
1. ระบุวันที่ปฏิบัติงาน
2. ระบุชื่อผู้ปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มตรวจสอบ Fire Hose and Fire Extinguisher
Monthly : Fire Hose Cabinet and Fire Extinguisher Check List

อาคาร :	Magnolia Waterfront Residences	เดือนปี	พ.ค. 2567				
รหัสชุดพาณิชย์	ชั้น	สถานที่	สถานะการตรวจสอบ		วันที่ตรวจสอบ	วันที่ตรวจพบ	หมายเหตุ
			ปกติ (เขียว)	ไม่ปกติ			
FHC-B2-01	B2A	ลานจอดรถ ST-1	✓		✓	3-10-67	5/10/67
FHC-B2-02	B2A	ลานจอดรถ ST-2	✓		✓		
FHC-B2-03	B2A	หน้า Freeman L/R	✓		✓		
FHC-B2-04	B2A	ลานจอดรถ ST-3	✓		✓		
FHC-B2-05	B2B	ลานจอดรถ	✓		✓		
FHC-B1-01	B1A	ลานจอดรถ ST-1	✓		✓		
FHC-B1-02	B1A	ลานจอดรถ ST-2	✓		✓		
FHC-B1-03	B1A	ลานจอดรถ ST-3	✓		✓		
FHC-B1-04	B1B	ลานจอดรถ	✓		✓		
FHC-L01-01	1	Lobby Front Main Box	✓		✓		
FHC-L01-02	1	Lobby Front Main Box	✓		✓		
FHC-L01-03	1	หน้า Freeman L/R	✓		✓		
FHC-L01-04	L1A	ลานจอดรถ ST-3	✓		✓		
FHC-L01-05	L1B	ลานจอดรถ	✓		✓		
FHC-L02-01	L2A	ลานจอดรถ ST-1	✓		✓		
FHC-L02-02	L2A	ลานจอดรถ ST-2	✓		✓		
FHC-L02-03	L2A	หน้า Freeman L/R	✓		✓		
FHC-L02-04	L2A	ลานจอดรถ ST-3	✓		✓		
FHC-L02-05	L2B	ลานจอดรถ	✓		✓		
FHC-L03-01	L3A	ลานจอดรถ ST-1	✓		✓		
FHC-L03-02	L3A	ลานจอดรถ ST-2	✓		✓		
FHC-L03-03	L3A	หน้า Freeman L/R	✓		✓		
FHC-L03-04	L3A	ลานจอดรถ ST-3	✓		✓		
FHC-L03-05	L3B	ลานจอดรถ	✓		✓		
FHC-L04-01	L4A	ลานจอดรถ ST-1	✓		✓		
FHC-L04-02	L4A	ลานจอดรถ ST-2	✓		✓		
FHC-L04-03	L4A	หน้า Freeman L/R	✓		✓		
FHC-L04-04	L4A	ลานจอดรถ ST-3	✓		✓		
FHC-L04-05	L4B	ลานจอดรถ	✓		✓		
FHC-L04-06	L4A	ลานจอดรถ	✓		✓		
FHC-L04-07	L4A	ลานจอดรถ	✓		✓		
FHC-L05-01	L5A	ลานจอดรถ ST-1	✓		✓		
FHC-L05-02	L5A	ลานจอดรถ ST-2	✓		✓	3-10-67	5/10/67

แบบฟอร์มตรวจสอบไฟฟ้าทางออกฉุกเฉินจากอาคารประจำเดือน
Monthly Exit Sign Check List

อาคาร	Magnolia Waterfront Residences	เดือน	พ.ค. 2567	พ.ศ. 2567			
รหัสจุดตรวจ	สิ่ง	สถานที่	สถานะการตรวจ		วันที่ตรวจ	ตรวจพบข้อบกพร่อง	หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ			
ES-B2-1	B2	ทางเข้า ST-3	✓		✓		
ES-B2-2	B2	ทางเข้า ST-4		✓	✓		11/01/2567
ES-B2-3	B2	ลานจอดรถ	✓		✓		
ES-B2-4	B2	ทางเข้า ST-1	✓		✓		ไม่มีพบข้อบกพร่องที่ 31/02/67
ES-B2-5	B2	ทางเข้า ST-2	✓		✓		
ES-B2-6	B2	ลานจอดรถ		✓	✓		11/01/2567
ES-B1-7	B1	ทางเข้า ST-1					ไม่มีพบข้อบกพร่องที่ 31/02/67
ES-B1-1	B1	ทางเข้า ST-3	✓		✓		
ES-B1-2	B1	ลานจอดรถ	✓		✓		
ES-B1-3	B1	ทางเข้า ST-4			✓		
ES-B1-4	B1	ลานจอดรถ	✓				
ES-B1-5	B1	ทางเข้า ST-1		✓	✓		11/01/2567
ES-B1-6	B1	ทางเข้า ST-2			✓		ไม่มีพบข้อบกพร่องที่ 31/02/67
ES-B1-7	B1	ลานจอดรถ	✓		✓		ไม่มีพบข้อบกพร่องที่ 31/02/67
ES-B1-8	B1	ลานจอดรถ	✓	✓	✓		11/01/2567
ES-L1-1	1	ทางเข้า ST-3		✓	✓		11/01/2567
ES-L1-2	1	ลานจอดรถ		✓	✓		11/01/2567
ES-L1-3	1	ทางเข้า ST-4		✓	✓		ไม่มีพบข้อบกพร่องที่ 31/02/67
ES-L1-4	1	ลานจอดรถ	✓		✓		
ES-L1-5	1	ลานจอดรถ	✓		✓		
ES-L1-6	1	ทางเข้า ST-3		✓	✓		11/01/2567
ES-L1-7	1	ทางเข้า ST-4	✓		✓		ไม่มีพบข้อบกพร่องที่ 31/02/67
ES-L2-1	2	ทางเข้า ST-3			✓		
ES-L2-2	2	ลานจอดรถ	✓		✓		
ES-L2-3	2	ทางเข้า ST-4		✓	✓		
ES-L2-4	2	ทางเข้า ST-1	✓		✓		
ES-L2-5	2	ทางเข้า ST-2	✓		✓		ไม่มีพบข้อบกพร่องที่ 31/02/67
ES-L2-6	2	ลานจอดรถ	✓				
ES-L2-7	2	ลานจอดรถ	✓		✓		
ES-L3-1	3	ลานจอดรถ		✓	✓		11/01/2567
ES-L3-2	3	ทางเข้า ST-4		✓	✓		11/01/2567
ES-L3-3	3	ทางเข้า ST-1			✓		11/01/2567

รหัสอุปกรณ์	ชั้น	สถานที่	สถานะการปฏิบัติงาน	การแจ้งเตือนไฟไหม้	วันที่ตรวจเช็ค	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
ปกติ	ไม่ปกติ	แจ้งเตือน 1 ชม.	แจ้งเตือน 2 ชม.				
ES-6-ST-01	6	ทางลิฟต์					
ES-6-ST-02	6	ทางลิฟต์					
ES-6-ST-03	6	ทางลิฟต์					
ES-6-ST-04	6	ทางลิฟต์					
ES-7-ST-01	7	ทางลิฟต์					
ES-7-ST-02	7	ทางลิฟต์					
ES-8-ST-01	8	ทางลิฟต์					
ES-8-ST-02	8	ทางลิฟต์					
ES-8-ST-03	8	ทางลิฟต์					
ES-9-ST-01	9	ทางลิฟต์					
ES-9-ST-02	9	ทางลิฟต์					
ES-10-ST-01	10	ทางลิฟต์					
ES-10-ST-02	10	ทางลิฟต์					
ES-11-ST-01	11	ทางลิฟต์			8/10/67		
ES-11-ST-02	11	ทางลิฟต์					
ES-12-ST-01	12	ทางลิฟต์					
ES-12-ST-02	12	ทางลิฟต์					
ES-12A-ST-01	12A	ทางลิฟต์					
ES-12A-ST-02	12A	ทางลิฟต์					
ES-14-ST-01	14	ทางลิฟต์					
ES-14-ST-02	14	ทางลิฟต์					
ES-15-ST-01	15	ทางลิฟต์					
ES-15-ST-02	15	ทางลิฟต์					
ES-16-ST-01	16	ทางลิฟต์					
ES-16-ST-02	16	ทางลิฟต์					
ES-17-ST-01	17	ทางลิฟต์					
ES-17-ST-02	17	ทางลิฟต์					
ES-18-ST-01	18	ทางลิฟต์					
ES-18-ST-02	18	ทางลิฟต์					
ES-19-ST-01	19	ทางลิฟต์					
ES-19-ST-02	19	ทางลิฟต์					
ES-20-ST-01	20	ทางลิฟต์					
ES-20-ST-02	20	ทางลิฟต์					

IPM-EN-24

รหัสอุปกรณ์	ชั้น	สถานที่	สถานะการปฏิบัติงาน	การแจ้งเตือนไฟไหม้	วันที่ตรวจเช็ค	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
ปกติ	ไม่ปกติ	แจ้งเตือน 1 ชม.	แจ้งเตือน 2 ชม.				
EL-FM-02	02	Fireman LR					
EL-FM-01	01	Fireman LR					
EL-FM-01	1	Fireman LR					
EL-FM-02	2	Fireman LR					
EL-FM-03	3	Fireman LR					
EL-FM-04	4	Fireman LR					
EL-FM-05	5	Fireman LR					
EL-FM-06	6	Fireman LR					
EL-FM-07	7	Fireman LR					
EL-FM-08	8	Fireman LR					
EL-FM-09	9	Fireman LR					
EL-FM-10	10	Fireman LR					
EL-FM-11	11	Fireman LR					
EL-FM-12	12	Fireman LR					
EL-FM-13	13	Fireman LR			26/10/67		
EL-FM-14	14	Fireman LR					
EL-FM-15	15	Fireman LR					
EL-FM-16	16	Fireman LR					
EL-FM-17	17	Fireman LR					
EL-FM-18	18	Fireman LR					
EL-FM-19	19	Fireman LR					
EL-FM-20	20	Fireman LR					
EL-FM-21	21	Fireman LR					
EL-FM-22	22	Fireman LR					
EL-FM-23	23	Fireman LR					
EL-FM-24	24	Fireman LR					
EL-FM-25	25	Fireman LR					
EL-FM-26	26	Fireman LR					
EL-FM-26M	26M	Fireman LR					
EL-FM-27	27	Fireman LR					
EL-FM-28	28	Fireman LR					
EL-FM-29	29	Fireman LR					
EL-FM-30	30	Fireman LR					

IPM-EN-23

รหัสอุปกรณ์	ชั้น	สถานที่	สถานะการปฏิบัติงาน	การแจ้งเตือนไฟไหม้	วันที่ตรวจเช็ค	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
ปกติ	ไม่ปกติ	แจ้งเตือน 1 ชม.	แจ้งเตือน 2 ชม.				
EL-FM-31	31	Fireman LR					
EL-FM-32	32	Fireman LR					
EL-FM-33	33	Fireman LR					
EL-FM-34	34	Fireman LR					
EL-FM-35	35	Fireman LR					
EL-FM-36	36	Fireman LR					
EL-FM-37	37	Fireman LR					
EL-FM-38	38	Fireman LR					
EL-FM-39	39	Fireman LR					
EL-FM-40	40	Fireman LR					
EL-FM-41	41	Fireman LR					
EL-FM-42	42	Fireman LR					
EL-FM-42M	42M	Fireman LR					
EL-FM-43	43	Fireman LR					
EL-FM-44	44	Fireman LR			30/10/67		
EL-FM-45	45	Fireman LR					
EL-FM-46	46	Fireman LR					
EL-FM-47	47	Fireman LR					
EL-FM-48	48	Fireman LR					
EL-FM-49	49	Fireman LR					
EL-FM-50	50	Fireman LR					
EL-FM-51	51	Fireman LR					
EL-FM-52	52	Fireman LR					
EL-FM-53	53	Fireman LR					
EL-FM-54	54	Fireman LR					
EL-FM-55	55	Fireman LR					
EL-FM-56	56	Fireman LR					
EL-FM-57	57	Fireman LR					
EL-FM-58	58	Fireman LR					
EL-FM-59	59	Fireman LR					
EL-FM-60	60	Fireman LR					
EL-FM-61	61	Fireman LR					
EL-FM-62	62	Fireman LR					

IPM-EN-23

รหัสอุปกรณ์	ชั้น	สถานที่	สถานะการปฏิบัติงาน	การแจ้งเตือนไฟไหม้	วันที่ตรวจเช็ค	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
ปกติ	ไม่ปกติ	แจ้งเตือน 1 ชม.	แจ้งเตือน 2 ชม.				
EL-FM-63	63	Fireman LR			30/10/67		
EL-FM-64	64	Fireman LR			30/10/67		
EL-FM-65	65	Fireman LR			30/10/67		
EL-FM-66	66	Fireman LR			30/10/67		
EL-FM-67	67	Fireman LR			30/10/67		
EL-FM-68	68	Fireman LR			30/10/67		
EL-FM-69	69	Fireman LR			30/10/67		
EL-FM-70	70	Fireman LR			30/10/67		
EL-EE-02	02	Room - EE					
EL-EE-01	01	Room - EE					
EL-EE-02	2	Room - EE					
EL-EE-03	3	Room - EE					
EL-EE-04	4	Room - EE					
EL-EE-05	5	Room - EE					
EL-EE-06	6	Room - EE					
EL-EE-07	7	Room - EE					
EL-EE-08	8	Room - EE					
EL-EE-09	9	Room - EE					
EL-EE-10	10	Room - EE					
EL-EE-11	11	Room - EE					
EL-EE-12	12	Room - EE					
EL-EE-13	13	Room - EE					
EL-EE-14	14	Room - EE			30/10/67		
EL-EE-15	15	Room - EE					
EL-EE-16	16	Room - EE					
EL-EE-17	17	Room - EE					
EL-EE-18	18	Room - EE					
EL-EE-19	19	Room - EE					
EL-EE-20	20	Room - EE					
EL-EE-21	21	Room - EE					
EL-EE-22	22	Room - EE					
EL-EE-23	23	Room - EE					

IPM-EN-23

อาคาร :	Magnolias Waterfront Residences	เดือนปี	ตุลาคม	พ.ศ. 2567
---------	---------------------------------	---------	--------	-----------

[illegible]

IPM-EN-23

ชื่านิติกร : Magnolia Waterfront Residences เดือน/ปี : ๒/๕๖ พ.ร. 2567

รหัสชุดประเมิน	ชั้น	สถานที่	สอบความรู้คู่ปฏิบัติ		รวมข้อสอบทั้งหมด (ข้อ)	วันที่ตรวจประเมิน	ตรวจประเมินโดย	หมายเหตุ
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
EL-2-05	2	สำนักงาน	✓	✓	ผ่านเกณฑ์ 100			เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 125/2567 1/2
EL-2-07	2	สำนักงาน	✓	✓				แบบทดสอบที่ 125/2567
EL-2-08	2	สำนักงาน	✓	✓				แบบทดสอบที่ 125/2567
EL-2-08	2	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 125/2567
EL-2-10	2	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 145/2567
EL-3-01	3	สำนักงาน	✓	✓				แบบทดสอบที่ 145/2567
EL-3-02	3	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 145/2567
EL-3-03	3	สำนักงาน	✓	✓				
EL-3-04	3	สำนักงาน	✓	✓				
EL-3-05	3	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 125/2567
EL-3-06	3	สำนักงาน	✓	✓				แบบทดสอบที่ 125/2567
EL-3-07	3	สำนักงาน	✓	✓				แบบทดสอบที่ 145/2567
EL-3-08	3	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 145/2567
EL-4-01	4	สำนักงาน	✓	✓				แบบทดสอบที่ 145/2567
EL-4-02	4	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 125/2567
EL-4-03	4	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 125/2567
EL-4-04	4	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 125/2567
EL-4-05	4	สำนักงาน	✓	✓				
EL-4-06	4	สำนักงาน	✓	✓				แบบทดสอบที่ 125/2567
EL-4-07	4	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 125/2567
EL-4-08	4	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 125/2567
EL-4-09	4	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 125/2567
EL-4-10	4	สำนักงาน	✓	✓				แบบทดสอบที่ 125/2567
EL-4-11	4	สำนักงาน	✓	✓				
EL-4-12	4	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 125/2567
EL-5-01	5	สำนักงาน	✓	✓				
EL-5-02	5	สำนักงาน	✓	✓				แบบทดสอบที่ 125/2567
EL-5-03	5	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 125/2567
EL-5-04	5	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 125/2567
EL-5-05	5	สำนักงาน	✓	✓				
EL-5-06	5	สำนักงาน	✓	✓				เมื่อสอบแบบทดสอบที่ 125/2567
EL-5-07	5	สำนักงาน	✓	✓				
EL-5-08	5	สำนักงาน	✓	✓				

IPM-EN-23

แบบฟอร์มตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉินตามอาคารและห้อง MDB ประจำเดือน

MAGNOLIAS WATERFRONT RESIDENCES ICONSIAM

Monthly Emergency Light Check List

อาคาร : Magnolia Waterfront Residences เดือนปี พ.ศ. 2567

รหัสอุปกรณ์	ชั้น	สถานที่	สถานะไฟฉุกเฉิน		วันที่ตรวจเช็ค	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ			
EL-09	5	ลานจอดรถ	✓				
EL-0-10	5	ลานจอดรถ	✓				
EL-0-11	5	ลานจอดรถ	✓				
EL-0-12	5	ลานจอดรถ	✓				
EL-0-01	5M	ห้อง MDB	✓				เปลี่ยนแบตเตอรี่ 18/5/2567
EL-0-02	5M	ห้อง MDB	✓				เปลี่ยนแบตเตอรี่ 18/5/2567
EL-0-03	5	ลิฟต์	✓				เปลี่ยนแบตเตอรี่ 18/5/2567
EL-0-04	5	ลิฟต์	✓				เปลี่ยนแบตเตอรี่ 18/5/2567
EL-0-05	5	ลิฟต์	✓				เปลี่ยนแบตเตอรี่ 18/5/2567

หมายเหตุ : ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ชื่อผู้ตรวจ : _____

ตำแหน่ง : _____

วันที่ : _____

IPM-EN-23

แบบฟอร์มตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉินบันไดหนีไฟ 1,2,3 ประจำเดือน

MAGNOLIAS WATERFRONT RESIDENCES ICONSIAM

Monthly Emergency Light Check List

อาคาร : Magnolia Waterfront Residences เดือนปี พ.ศ. 2567

รหัสอุปกรณ์	ชั้น	สถานที่	สถานะไฟฉุกเฉิน		วันที่ตรวจเช็ค	ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ			
EL-ST1-01	81	บันไดหนีไฟ 1	✓				
EL-ST1-02	82	บันไดหนีไฟ 1	✓				
EL-ST1-03	83	บันไดหนีไฟ 1	✓				
EL-ST1-04	84	บันไดหนีไฟ 1	✓				
EL-ST1-05	85	บันไดหนีไฟ 1	✓				
EL-ST1-06	86	บันไดหนีไฟ 1	✓				
EL-ST1-07	87	บันไดหนีไฟ 1	✓				
EL-ST1-08	88	บันไดหนีไฟ 1	✓				
EL-ST1-09	89	บันไดหนีไฟ 1	✓				
EL-ST1-10	90	บันไดหนีไฟ 1	✓				
EL-ST1-11	91	บันไดหนีไฟ 1	✓				
EL-ST2-01	1	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-02	2	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-03	3	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-04	4	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-05	5	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-06	6	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-07	7	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-08	8	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-09	9	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-10	10	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-11	11	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-12	12	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-13	13	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-14	14	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-15	15	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-16	16	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-17	17	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-18	18	บันไดหนีไฟ 2	✓				
EL-ST2-19	19	บันไดหนีไฟ 2	✓				

หมายเหตุ : ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ชื่อผู้ตรวจ : _____

ตำแหน่ง : _____

วันที่ : _____

IPM-EN-23

MAGNOLIAS WATERFRONT RESIDENCES ICONSIAM

การตรวจสอบระบบ CCTV

รหัส	PELCO	กล้อง	ตำแหน่ง	วันที่ติดตั้ง	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ : ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ชื่อผู้ตรวจ : _____

ตำแหน่ง : _____

วันที่ : _____

1109 - ST1 (ห้อง PELCO) 10/10

31-10-19

MAGNOLIAS WATERFRONT RESIDENCES ICONSIAM

ตารางตรวจสอบแอร์ SPLIT TYPE

อาคาร : Magnolia Waterfront Residences

วันที่ติดตั้ง : 31/10/67

ชื่อผู้ติดตั้ง : _____

ตำแหน่ง : _____

วันที่ : _____

รหัส	ประเภท	TYPE	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	Fan Coil Unit				
1.1	ตรวจสอบการทำงานของ Fan Coil Unit	M	✓		
1.2	ตรวจสอบการทำงานของ Fan Coil Unit และดูที่ห้องเครื่อง	M	✓		
1.3	ตรวจสอบการทำงานของ Fan Coil Unit และดูที่ห้องเครื่อง	M	✓		
1.4	ตรวจสอบการทำงานของ Fan Coil Unit และดูที่ห้องเครื่อง	M	✓		
1.5	ตรวจสอบการทำงานของ Fan Coil Unit และดูที่ห้องเครื่อง	M	✓		
1.6	ตรวจสอบการทำงานของ Fan Coil Unit และดูที่ห้องเครื่อง	M	✓		
1.7	ตรวจสอบการทำงานของ Fan Coil Unit และดูที่ห้องเครื่อง	M	✓		
1.8	ตรวจสอบการทำงานของ Fan Coil Unit และดูที่ห้องเครื่อง	M	✓		
1.9	ตรวจสอบการทำงานของ Fan Coil Unit และดูที่ห้องเครื่อง	M	✓		
2	Condenser Unit				
2.1	ตรวจสอบการทำงานของ Condenser Unit	H	✓		
2.2	ตรวจสอบการทำงานของ Condenser Unit	H	✓		
2.3	ตรวจสอบการทำงานของ Condenser Unit	H	✓		
2.4	ตรวจสอบการทำงานของ Condenser Unit	H	✓		
2.5	ตรวจสอบการทำงานของ Condenser Unit	H	✓		
2.6	ตรวจสอบการทำงานของ Condenser Unit	H	✓		
2.7	ตรวจสอบการทำงานของ Condenser Unit	H	✓		
2.8	ตรวจสอบการทำงานของ Condenser Unit	H	✓		
2.9	ตรวจสอบการทำงานของ Condenser Unit	H	✓		
2.10	ตรวจสอบการทำงานของ Condenser Unit	H	✓		

หมายเหตุ : ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ชื่อผู้ตรวจ : _____

ตำแหน่ง : _____

วันที่ : _____

M = Monthly (1 Month)
Q = Quarterly (3 Month)
H = Half Yearly (6 Month)
Y = Yearly (1 Year)

วันที่ : _____

ปกติ ✓, ไม่ปกติ X, ไม่ได้ตรวจสอบหรือยังไม่ทราบ X, เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด

☐ 1. ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน ☐ 2. ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน

IPM-EN-25

№	Ամսաթիվներ					Փնոթող ԿԻՄ Երևան ԿՊՄԿՊ					ՀՈՒ	Վարկառու	Խառու
	Հունիս		Հուլիս		Փետրվար		Մարտ		Փետրվար				
	ձև	ձև	ձև	ձև	ձև	ձև	ձև	ձև	ձև	ձև			
1	✓		✓			✓		✓			07:00		
2	✓		✓			✓		✓			07:00		
3	✓		✓			✓		✓			07:00		
4	✓		✓			✓		✓			07:00		
5	✓		✓			✓		✓			07:00		
6	✓		✓			✓		✓			07:00		
7	✓		✓			✓		✓			07:00		
8	✓		✓			✓		✓			07:00		
9	✓		✓			✓		✓			07:00		
10	✓		✓			✓		✓			07:00		
11	✓		✓			✓		✓			07:00		
12	✓		✓			✓		✓			07:00		
13	✓		✓			✓		✓			07:00		
14	✓		✓			✓		✓			07:00		
15	✓		✓			✓		✓			07:00		
16	✓		✓			✓		✓			07:00		
17	✓		✓			✓		✓			07:00		
18	✓		✓			✓		✓			07:00		
19	✓		✓			✓		✓			07:00		
20	✓		✓			✓		✓			07:00		
21	✓		✓			✓		✓			07:00		
22	✓		✓			✓		✓			07:00		
23	✓		✓			✓		✓			07:00		
24	✓		✓			✓		✓			07:00		
25	✓		✓			✓		✓			07:00		
26	✓		✓			✓		✓			07:00		
27	✓		✓			✓		✓			07:00		
28	✓		✓			✓		✓			07:00		
29	✓		✓			✓		✓			07:00		
30	✓		✓			✓		✓			07:00		
31	✓		✓			✓		✓			07:00		

09/20/2016

31- 10- 67

๑๓ การ แยกโน้มน้าว วรทศพรพงศ์ เวชจิณน์

TYPE FIRE ALARM		ผู้ปฏิบัติงาน				
รหัสอุปกรณ์ FCP		1. <u>ปอณณ</u>	2. <u>พณณ</u>			
สถานที่ ห้อง CONTROL ROOM		หัวหน้าช่างเทคนิค	1. <u>พณณ</u>			
วันที่ปฏิบัติงาน 16 / 10 / 63		วิศวกรหัวหน้าวิศวกรประจำแผนก	1. <u>พณณ</u>			
จำนวน	รายการ	TYPE	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	ดำเนินการ	
	FIRE ALARM CONTROL PANEL					
1	ตรวจสอบตู้ควบคุม SOCKET สบ	H	N			
2	ตรวจสอบตู้ควบคุมสายสัญญาณตู้ควบคุม	H	N			
3	ตรวจสอบตู้ชาร์จแบตเตอรี่ DC 90V BATTERY/ BATTERY CHARGER	H				
	ตรวจสอบตู้แบตเตอรี่ BATTERY No.1 24V VDC					
	ตรวจสอบตู้แบตเตอรี่ BATTERY No.2 24V VDC					
	ตรวจสอบตู้แบตเตอรี่ BATTERY รวม 24V VDC					
	ตรวจสอบตู้แบตเตอรี่ BATTERY 24V VDC					
4	ตรวจสอบตู้ควบคุมไฟฟ้า AC ไฟฟ้าตู้ควบคุม 250.0 VAC	H				
5	ตรวจสอบตู้ SHOW FCP	H	N			
6	ตรวจสอบตู้แสดงผล (LCD DISPLAY)	H	N			
7	ตรวจสอบตู้ GRAPHIC ANNUNCIATOR	H	N			
8	ตรวจสอบตู้ FCP	H	N			
9	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ MANUAL	H	N			
10	ทดสอบ FUNCTION การแจ้งเตือน FCP	H	N			

21270710

M = Months (1 Month)

Q = Quarterly (3 Months)

H = Half Yearly (6 Month)

$$Y = \text{Yearly (1 Year)}$$

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

ปกติ ✓, ผิดปกติ ✗, ไม่ใส่ตนเลขตัวและรหัสตามท้ายตัว ✕, ให้บันทึกค่าที่เป็นปริมาณ

☒ ១. ប្រតិបត្តិការសាងសង់ ឬរៀបចំវិស័យ

☐ 2. ปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองชอบซึ่งได้ศึกษาไว้ (CM)

อาคาร เหนือเขื่อนลี้ ๖๐๐ ไร่ ๖๐๐ ไร่ ๖๐๐ ไร่

TYPE FM200		ผู้ปฏิบัติงาน		
รหัสอุปกรณ์ FMCP		1. <u> </u> 2. <u> </u>		
สถานที่ ห้อง MDB ชั้น 5M		หัวหน้าช่างเทคนิค 1. <u> </u>		
วันที่ปฏิบัติงาน 15 10 63		วิศวกร/หัวหน้าวิศวกรประจำอาคาร 1. <u> </u>		
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		
		ปกติ	ผิดปกติ	ตรวจพบ
	PRB ALARM CONTROL PANEL			
1	ตรวจสอบจุดต่อ SOCKET ช่าง	มี	N	
2	ตรวจสอบจุดต่อสายสัญญาณตู้	มี	N	
3	ตรวจสอบแบตเตอรี่ไฟฟ้า DC ของ BATTERY BATTERY CHARGER	มี		
	การวัดแรงดันไฟฟ้า BATTERY No.1 15.5 VDC			
	การวัดแรงดันไฟฟ้า BATTERY No.2 15.8 VDC			
	การวัดแรงดันไฟฟ้า BATTERY No. 27.0 VDC			
	การวัดแรงดันไฟฟ้า AC 230 VAC			
4	ตรวจสอบแบตเตอรี่ไฟฟ้า AC ของตู้ควบคุม 230 VAC	มี		
5	ตรวจสอบไฟ SHOW สัญ FCP	มี	N	
6	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	มี	N	
7	ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCIATOR	มี	N	
8	ตรวจสอบไฟสถานะ FCP	มี	N	
9	ตรวจสอบอุปกรณ์ MANUAL	มี	N	
10	ทดสอบ FUNCTION การหน่วง FCP	มี	N	

M = Monthly (1 Month)

Q = Quarterly (3 Month)

H = Half Yearly (6 Months)

 $Y = \text{Younger (1 Year)}$

ប៉ុន្តែការសង្ស័យបំផុតរបស់អង្គការ

ปกติ ✓ อัมพาต X . ไม่ได้รับบาดเจ็บและพิการเลย ⊗ . หรือบาดเจ็บเล็กน้อยมาก

☒ ๑. ปฏิบัติตามระเบียบข้อ

☐ 2. ប្រតិភូការងារស្រីរងគ្រោះពីជំងឺអេដស៍ (CAH)

Alumnae Waterfront Residences

ข้อมูลทั่วไป		ข้อมูลการดำเนินงาน		ข้อมูลการดำเนินงาน		ข้อมูลการดำเนินงาน	
ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ดำเนินงาน	ชื่อผู้กำกับ	ชื่อผู้ติดตาม	ชื่อผู้ประเมิน	ชื่อผู้ตรวจ	ชื่อผู้รายงาน
1	Pressure Suction	M					
2	Pressure Discharge	M					
3	Pressure Seal	M					
4	Discharge	M					
5	Inlet	M					
6	Mechanical Seal	M					
7	Motor & Bearing	M					
8	Motor	M					
9	Motor	M					
10	Motor	M					
11	Motor	M					
12	Motor	M					
13	Motor	M					
14	Motor	M					
15	Motor	M					
16	Motor	M					
17	Motor	M					
18	Motor	M					
19	Motor	M					
20	Motor	M					
21	Motor	M					
22	Motor	M					
23	Motor	M					
24	Motor	M					
25	Motor	M					
26	Motor	M					
27	Motor	M					
28	Motor	M					
29	Motor	M					
30	Motor	M					
31	Motor	M					
32	Motor	M					
33	Motor	M					
34	Motor	M					
35	Motor	M					
36	Motor	M					
37	Motor	M					
38	Motor	M					
39	Motor	M					
40	Motor	M					
41	Motor	M					
42	Motor	M					
43	Motor	M					
44	Motor	M					
45	Motor	M					
46	Motor	M					
47	Motor	M					
48	Motor	M					
49	Motor	M					
50	Motor	M					
51	Motor	M					
52	Motor	M					
53	Motor	M					
54	Motor	M					
55	Motor	M					
56	Motor	M					
57	Motor	M					
58	Motor	M					
59	Motor	M					
60	Motor	M					
61	Motor	M					
62	Motor	M					
63	Motor	M					
64	Motor	M					
65	Motor	M					
66	Motor	M					
67	Motor	M					
68	Motor	M					
69	Motor	M					
70	Motor	M					
71	Motor	M					
72	Motor	M					
73	Motor	M					
74	Motor	M					

14 = Monthly (1 Month)

Don't forget to fill out the **Don't Forget to Fill Out** form.

[illegible]

W = Full Value of Assets

Y = Yearly (1 Year)

ປັນທິກອນກຸ 12 ປັນທິກອນ 9 ກຸ

နမူနာ ၁၀ - ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။

☒ **မိမိ၏အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း**

7. ☐ ၇. မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ မြို့များ၏ အချက်အလက် (၇.၄)

[illegible]

2000

3d = Monthly (134000)

Q = Quarterly (3 Month)

It's Half Yours All Month

Yes/No/If/Yes

သက်တမ်းရှည်ကုသမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်း

សេចក្តី ៧. ក្នុងករណី ៥. ត្រូវបានបញ្ជាក់ក្នុងក្របខណ្ឌ ៥. ក្នុងករណី ៥. ក្នុងករណី ៥. ក្នុងករណី ៥.

Abstract

☐ 2. <http://www.pearsoned.com/uk/education/press/9780203414444>

PN-EN-15

[illegible]

2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 2682, 2683, 2684, 2685, 26

$$2d = \text{Distance} \quad f = \text{Frequency}$$

Q = Quarterly Q Mean

14 = Half Vowels 14 Sills

$$Y = Y_{\text{actual}} \parallel Y_{\text{pred}}$$

References

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ៖ ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងក្រសួងប្រៃសណីយ៍ ។ ឧបសគ្គនៃការបោះពុម្ពផ្សាយ

☒ *Not applicable*

 <https://doi.org/10.1002/for>

PM-EN-72

[illegible]

NEW

92 • January 17, 2008

© 2006 by Blackwell Publishing Ltd

41 = 2147 Years to 16 1/2

$$X = Y \text{ mod } b \text{ if } (Y \text{ mod } b)$$

ပါးစပ်ကပ်ကပ်ပါးပါး

[illegible]

[Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/09/14](#)

☐ 2. *difficult to understand* (not to be used)

IP4-EN-13

[illegible]

NOTES

09 = Identity (1 bit)

Q - Quantity of Material

H = Half-Yearly 66.2

 $V = V_{\text{sat}} (1 - e^{-t/\tau})$

ដើម្បីការពារការបំបែក

[illegible]☒ 1. *1992-1993*

2. <http://www.ck12.org/Book-Search>

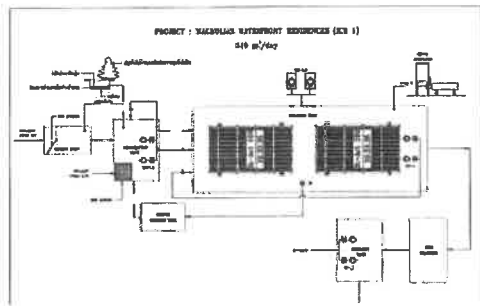
HW-54-12

၁။ အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြေဆိုပါ။

สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบบันทึกการสังเกตของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แบบคำพิเคราะห์ข้อเท็จจริงที่ 259 หมู่ที่ ๖ ชอบ
ถนนเจริญพงษ์ แขวงท่าบ่อ เขตเมืองใหม่ เขตอำเภอ คลองหลวง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรสาร ๐๒-๐๐1-1234 โทรสาร
มี ผู้มีคุณลักษณะพิเศษ และคุณสมบัติที่โดดเด่นในวิชาชีพ เป็นเจ้าของทรัพย์สิน
ครอบครัวแบบคำพิเคราะห์ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
โดยกฎหมายที่ (ฉบับที่) ออกให้ใช้
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible][illegible]

พมทนายเหตุ ๑. ให้การออกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการฉ้อที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่กำจัดคังเคื้อหรือทรวอดคังคุณภาพน้ำกั้วแบบอัตโนมัติ ให้แผนยดการทรวอดคังคุณภาพน้ำกั้วทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวอด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลอรราชเอน

กรมการช่างค้ำประกันทุกประการ
... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งจำเนียรณีน

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำดื่ม

ကျေးဇူးတင်စွာ ချက်ပြုန်းပါသည်။

ใบอนุญาตเลขที่ พณฯ

ออกไปโดย...

ผู้ร่วมจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

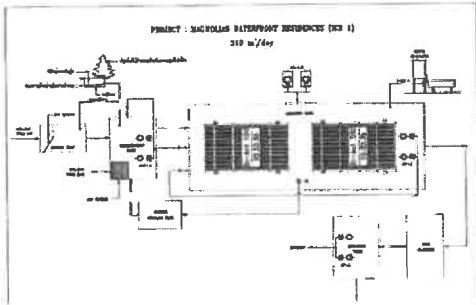
$\left\{ \left(x, y, z \right) : x \in \mathbb{R}, y \in \mathbb{R}, z \in \mathbb{R} \text{ and } x^2 + y^2 + z^2 = 1 \right\}$

ใบอนุญาตนครบาล  กรมการวังกลาง

ออกโฉดโฉม

แบบบันทึกการประเมินผลของผลิตภัณฑ์และข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 259 หมู่ที่ ๖80
ถนนเจริญนคร แขวงสามยุค คลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-001-1234 โทรสาร
มี ผลิตภัณฑ์หลักคือ ขวดพลาสติก และในเชิงวัสดุเคมีภัณฑ์ เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วยเครื่องจักร (ข) ภาชนะบรรจุ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
จึงมีแบบบันทึกผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้ใช้กับข้อมูลและข้อมูลของผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วันที่ เดือน ปี	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก.)	การดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย				ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก.)	การประเมิน ผลการดำเนินงาน ระบบบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก.)
			น้ำเสีย เข้า	น้ำเสีย ออก	น้ำเสีย ตกตะกอน	น้ำเสีย ระเหย					
17/08/57	41	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
18/08/57	41	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57
19/08/57	42	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13
20/08/57	41	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
21/08/57	41	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13
22/08/57	41	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13
23/08/57	42	119.217	119.217	119.217	119.217	119.217	119.217	119.217	119.217	119.217	119.217
24/08/57	42	130.337	130.337	130.337	130.337	130.337	130.337	130.337	130.337	130.337	130.337
25/08/57	42	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13
26/08/57	42	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13
27/08/57	43	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13
28/08/57	42	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
29/08/57	42	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13
30/08/57	41	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289

วันที่ เดือน ปี	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก.)	การดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย				ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก.)	การประเมิน ผลการดำเนินงาน ระบบบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก.)
			น้ำเสีย เข้า	น้ำเสีย ออก	น้ำเสีย ตกตะกอน	น้ำเสีย ระเหย					
1/09/57	48	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
2/09/57	48	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99
3/09/57	43	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99
4/09/57	42	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13
5/09/57	41	119.217	119.217	119.217	119.217	119.217	119.217	119.217	119.217	119.217	119.217
6/09/57	42	130.337	130.337	130.337	130.337	130.337	130.337	130.337	130.337	130.337	130.337
7/09/57	41	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13
8/09/57	41	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289
9/09/57	41	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289
10/09/57	41	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289	125.289
11/09/57	42	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13
12/09/57	41	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13
13/09/57	41	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13
14/09/57	41	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13
15/09/57	41	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13
16/09/57	42	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13	99.13

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีผลิตภัณฑ์และข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียมีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่แบบอัตโนมัติ ให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามตารางที่มีเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแห่งกำเนิดมลพิษ
(นาย/นาง/นางสาว/นาง)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(นาย/นาง/นางสาว/นาง)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

[illegible]

ឧបសគ្គ ២

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

១. ចំណូលរួចរាល់

แห่งกำเนิดศพ ตั้งอยู่เลขที่ 259 หมู่ที่ ๑๖
ถนนเจริญนคร แขวงสามบด คลองตันในเขตเทศบาลนคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๐๐๑-1234 โทรสาร
ไม่มีเลขหมายควรดูแล แบ่งให้แก่ผู้ดูแลทรัพย์สินของ
ศพของแห่งกำเนิดศพ ประกอบด้วย (๑) สาธารณสุข
ใบอนุญาตเลขที่ (๒) ออกให้โดย กรมการ
ในกรณีที่ยังขาดเอกสารทางทะเบียนราษฎรแห่งกำเนิดศพ
เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตามที่สำนักงานเขต ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ
และวิธีการ (๓) ในฐานะ
เจ้าของทรัพย์สินของแห่งกำเนิดศพ
(๔) ผู้ควบคุมระบบน้ำดื่ม
(๕) ใบอนุญาตเลขที่ (๖) หมดอายุ
ออกให้โดย
ผู้มีอำนาจปกครองแห่งกำเนิดศพ
(๗) ใบอนุญาตเลขที่ (๘) หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทของระบบบำบัดน้ำเสีย : Combined Biological Treatment System
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย : 310 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย : ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย : ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องบดตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) จุลินทรีย์ในไซโทน

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสียสาธารณะ กทม.

(๕) วิธีการตรวจสอบการเกิดพิษจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด : ผู้ใช้วางระบบตะกอนฟอสเฟต
ที่จังหวัดระยองกำจัดตะกอน

หมายเหตุ ๑. ให้ออกกสภิตและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีกำลังผลิตเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่รวมบ่อคั่นไม่เต็ม ให้แทนผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งๆที่วันแยกตามหาปริมาณที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

การงานข้างต้นถูกตั้งข้อทักาะการ
พิจารณาหรือผู้ตรวจการจะแต่งตั้งว่ามีคุณสมบัติ
ผู้ควบคุมระบบนำวิถีหรือไม่

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๓) ปริมาณการไฟฟ้าเพื่อระบบบำบัดน้ำเสีย (พ.พ.บ.) 1,277 หน่วย

(๔) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,021.21 (ลบ.ม.)

(๕) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,336.98 (ลบ.ม.)

(๕) การระบายน้ำที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบ

(๕) ปริมาณสารพิษอันตรายต่อชีวิตจากน้ำเสีย (สูตรหน่วยโลกกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องขนถ่ายตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกรองไขมัน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกรองขยะ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลบกลิ่น ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- มีน้ำ ขยายไฟฟ้า ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนที่นำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุบัติการณ์ และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าหน้าที่ผู้คัดกรองและพนักงานเฝ้าประตูนิคมพิเศษ ผู้ควบคุมระบบป่าดงใหม่ หรือผู้รับจ้างให้บริการป่าดงใหม่เสียเงินได้จกเคมเบสติด ขมิ้นขลุ หรือไปงานบันเทิงหรือรวมานตามผาธา ๔๐ ต้องระวาทโทษจากป่าดงใหม่ทั้งนี้คือนคน หรือปรับไปไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามผาธา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบป่าดงใหม่หรือผู้รับจ้างให้บริการป่าดงใหม่ผู้ใดฝ่าฝืนทำให้องกรรณหรือแสดงธงชวคดพันเงินหรือ ทั้ง ต้องระวาทโทษจากป่าดงใหม่ทั้งนี้หรือปรับไปไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามผาธา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-6

หนังสือรับรองการซ้อมดับเพลิง



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่สปท.กท.๕๖ ๒๐๖๕/๒๕๖๗

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑๓
ขอรับรองว่า

.....มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติของแม่กองไฟฟ้าและช่างไฟฟ้า ดังนี้

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕๕ ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันเหนือ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร.

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกาป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๕ คน

เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗



ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตัวอย่างแบบสอบถามความคิดเห็นชุมชนรอบโครงการ

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานมาตการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่ การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ด้านนิเวศของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการบริหารข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้ง ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินงานกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input checked="" type="radio"/> ชาย	<input checked="" type="radio"/> โสด
<input checked="" type="radio"/> หญิง	<input type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input checked="" type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input checked="" type="radio"/> 20-29 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี
<input type="radio"/> 30-39 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 50-59 ปี	
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

เลขที่ 259 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail: IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoat Nakhon Rd, Khlong Tan Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel:02-001-1234 E-mail IPM_BS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานมาตการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่ การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ด้านนิเวศของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการบริหารข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้ง ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินงานกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input checked="" type="radio"/> ชาย	<input checked="" type="radio"/> โสด
<input type="radio"/> หญิง	<input type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input checked="" type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input checked="" type="radio"/> 20-29 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี
<input type="radio"/> 30-39 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 50-59 ปี	
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

เลขที่ 259 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail: IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoat Nakhon Rd, Khlong Tan Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel:02-001-1234 E-mail IPM_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

☒ ได้รับผลกระทบ

☒ ไม่ได้รับผลกระทบ

ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *

☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่สิ่งของโครงการ

☐ ผลกระทบจากการจราจรทางบกและ ทางน้ำ

☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง

☐ ไม่ได้รับผลกระทบใดๆก็ตาม

☐ ไม่แสดงความคิดเห็น

☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

☐ เคย

☒ ไม่เคย

ชื่อและนามสกุลท่านนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เลขที่ 259 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail: IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoat Nakhon Rd, Khlong Tan Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel:02-001-1234 E-mail IPM_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

☒ ได้รับผลกระทบ

☒ ไม่ได้รับผลกระทบ

ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *

☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่สิ่งของโครงการ

☒ ผลกระทบจากการจราจรทางบกและ ทางน้ำ

☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง

☐ ไม่ได้รับผลกระทบใดๆก็ตาม

☐ ไม่แสดงความคิดเห็น

☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

☐ เคย

☒ ไม่เคย

ชื่อและนามสกุลท่านนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เลขที่ 259 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail: IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoat Nakhon Rd, Khlong Tan Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel:02-001-1234 E-mail IPM_BS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติงานอาคารชุดป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขโรคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินงานที่ผ่านมารวมถึงการร่วมกับชุมชน พร้อมกันนี้รับ ฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกรนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน อาคารชุดด้าน สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงรวบรวม ข้อมูลที่ได้สำรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ *
- ☐ ชาย
- ☒ หญิง
- อายุ *
- ☐ ต่ำกว่า 19 ปี
- ☒ 20-29 ปี
- ☐ 30-39 ปี
- ☐ 40-49 ปี
- ☐ 50-59 ปี
- ☐ 60 ปีขึ้นไป
- สถานภาพ *
- ☒ โสด
- ☐ สมรส
- ☐ หย่าร้าง
- วุฒิการศึกษา *
- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☒ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

เลขที่ 239 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_B5@iconsiam.com
239 Charoen Nakorn Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok, 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_B5@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติงานอาคารชุดป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขโรคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินงานที่ผ่านมารวมถึงการร่วมกับชุมชน พร้อมกันนี้รับ ฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกรนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน อาคารชุดด้าน สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงรวบรวม ข้อมูลที่ได้สำรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ *
- ☒ ชาย
- ☐ หญิง
- อายุ *
- ☐ ต่ำกว่า 19 ปี
- ☒ 20-29 ปี
- ☐ 30-39 ปี
- ☐ 40-49 ปี
- ☐ 50-59 ปี
- ☐ 60 ปีขึ้นไป
- สถานภาพ *
- ☒ โสด
- ☐ สมรส
- ☐ หย่าร้าง
- วุฒิการศึกษา *
- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☒ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

เลขที่ 239 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_B5@iconsiam.com
239 Charoen Nakorn Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok, 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_B5@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่สิ่งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบทั้งกล่าวมา
- ☐ ไม่พบผลกระทบคิดเห็น
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่ *

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

ยังไม่พบข้อเสนอแนะ

เลขที่ 239 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_B5@iconsiam.com
239 Charoen Nakorn Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok, 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_B5@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่สิ่งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบทั้งกล่าวมา
- ☐ ไม่พบผลกระทบคิดเห็น
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่ *

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

ยังไม่พบข้อเสนอแนะ

เลขที่ 239 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_B5@iconsiam.com
239 Charoen Nakorn Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok, 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_B5@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ เพื่อประกอบการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการพิทักษ์ความหลากหลาย โครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่ การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ ดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้ง ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินการด้านของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมวิธีปรับปรุงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการจัดทำแผนไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ *
- ☒ ชาย
- ☐ หญิง
- สถานภาพ *
- ☐ โสด
- ☒ สมรส
- ☐ หย่าร้าง
- อายุ *
- ☐ ต่ำกว่า 10 ปี
- ☐ 10-20 ปี
- ☐ 20-30 ปี
- ☐ 30-40 ปี
- ☒ 40-50 ปี
- ☐ 50-59 ปี
- ☐ 60 ปีขึ้นไป
- ระดับการศึกษา *
- ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

เลขที่ 239 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
239 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ เพื่อประกอบการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการพิทักษ์ความหลากหลาย โครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่ การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ ดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้ง ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินการด้านของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการจัดทำแผนไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ *
- ☒ ชาย
- ☐ หญิง
- สถานภาพ *
- ☒ โสด
- ☐ สมรส
- ☐ หย่าร้าง
- อายุ *
- ☐ ต่ำกว่า 10 ปี
- ☐ 10-20 ปี
- ☒ 20-30 ปี
- ☐ 30-40 ปี
- ☐ 40-50 ปี
- ☐ 50-59 ปี
- ☐ 60 ปีขึ้นไป
- ระดับการศึกษา *
- ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

เลขที่ 239 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
239 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☒ ได้รับผลกระทบ
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่สิ่งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่สะดวกความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่โครงการฯ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
สำหรับการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

เลขที่ 239 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
239 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☒ ได้รับผลกระทบ
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่สิ่งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่สะดวกความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่โครงการฯ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
สำหรับการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

เลขที่ 239 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
239 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์ เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขและ สภาพความ
เป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิต
ของประชาชนในปัจจุบัน
- 2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ
ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- 3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่เข้ามาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมกันนี้ พิจารณา
ความเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- 4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกรนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการด้าน
สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม
ข้อมูลที่ได้ดำเนินการใช้ในการประกอบการดำเนินการกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ *
- ☒ ชาย
- ☐ หญิง
- อายุ *
- ☐ต่ำกว่า 18 ปี
- ☐ 20-29 ปี
- ☒ 30-39 ปี
- ☐ 40-49 ปี
- ☐ 50-59 ปี
- ☐ 60 ปีขึ้นไป
- สถานภาพ *
- ☒ โสด
- ☐ สมรส
- ☐ หย่าร้าง
- วุฒิการศึกษา *
- ☐ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☒ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Mahon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์ เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขและ สภาพความ
เป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิต
ของประชาชนในปัจจุบัน
- 2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ
ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- 3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่เข้ามาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมกันนี้ พิจารณา
ความเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- 4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกรนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการด้าน
สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม
ข้อมูลที่ได้ดำเนินการใช้ในการประกอบการดำเนินการกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ *
- ☒ ชาย
- ☐ หญิง
- อายุ *
- ☐ต่ำกว่า 18 ปี
- ☐ 20-29 ปี
- ☐ 30-39 ปี
- ☐ 40-49 ปี
- ☒ 50-59 ปี
- ☐ 60 ปีขึ้นไป
- สถานภาพ *
- ☒ โสด
- ☐ สมรส
- ☐ หย่าร้าง
- วุฒิการศึกษา *
- ☐ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาตรี
- ☒ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Mahon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์
หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์
ท่านเคยเข้าชมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์ หรือไม่ *

- ☐ เคย
- ☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์

(ถ้ามี)

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ โทร. 02-001-1234

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Mahon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์
หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์
ท่านเคยเข้าชมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์ หรือไม่ *

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรซิดენซ์

(ถ้ามี)

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ โทร. 02-001-1234

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Mahon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พารกซ์ เรสซิเดนซ์

มอบหมายให้พิจารณาเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลของประชากรที่มีข้อผิดปกติคลาดเคลื่อนจากเดิมให้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานภาคการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการแม่โขงฉบับที่ ๖ ของศูนย์พหุภาคี เขตเจ็ดสิบ โดยมิขัดต่อประสิทธิผล

- (1) เพื่อศึกษาภาพลักษณ์และธุรกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ ขอบข่ายนิคม ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพความเปลี่ยนแปลงระหว่างระนาบ รวมทั้งการบริการสภากาชาดในภาพเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่สัมผัสต่อการ ดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ของผู้เข้าร่วม ความต้องการการบริการข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมกันนี้ยัง พิจารณา ทัศนคติและต้องการพัฒนาและ การดำเนินการในโครงการต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นประกอบกันขึ้นแผนอำนวยการและหลักการปฏิบัติตาม มาจากทัศนคติของผู้ประกอบการโครงการ ต่อตัวนิคมงานนโยบายและ แผนการพัฒนาระบบการดำเนินงานที่จะผลิตขึ้น รวมทั้งการวางแผนที่จะดำเนินการต่อไปในการประกอบกิจการด้านวิถีชีวิตรวมต่าง ๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อผูกทั่วไปของภาคแบบสอบถาม

เขต *	สถานภาพ *
๑ ชาย	๑ โสด
๒ หญิง	๑ สมรส
	๑ หย่าร้าง

<p>๓๒๕*</p> <p>๙ คำกว่า 19 ปี</p> <p>๑ 20-29 ปี</p> <p>๙ 30-39 ปี</p> <p>๙ 40-49 ปี</p> <p>๙ 50-59 ปี</p> <p>๙ 60 ปีขึ้นไป</p>	<p>วุฒิการศึกษา*</p> <p>๑ คำกว่าปริญญาตรี</p> <p>๙ ปริญญาตรี</p> <p>๙ ปริญญาโท</p> <p>๙ ปริญญาเอก</p>
--	---

เลขที่ 259 ถนนเจริญนคร แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@conscsm.com

259 Charoen Nakhon Rd, Khlong Toei Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel:02-001-1234 E-mail : IPM_BS@conscsm.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

ผมขอขอบคุณที่พิจารณาคุณสมบัติของผมและครอบครัวนี้ครับ ผมคิดว่าคุณค่าของผม อยู่ที่การเป็นตัวแทนหนึ่งเพื่อประกอบภารกิจด้าน
รายงานผลการปฏิบัติงานมาตรวจการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ
แม่กลองในเคียฟ ห้วยตะเภาพร้อมที่ เรขศิลป์โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาผลการพัฒนาของธุรกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ ขาดอาชีวนิยม ระบบการอุปโภคและ บริโภคความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อทราบสถานการณ์สุขภาพเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการ ดำเนินชีวิตของประชากรในท้องถิ่น
- (2) เพื่อศึกษาวิถีชีวิตของชุมชนชาวลาว ตามต้องการบริการสุขภาพระดับครัวเรือนขององค์กร รวมทั้งการ คิดค้น และ พัฒนาบริการสุขภาพที่เหมาะสมกับวิถีชีวิตของชุมชน
- (3) เพื่อเก็บข้อมูลความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่พัฒนาของโครงการรวมทั้งชุมชน พร้อมทั้งให้ เพื่อความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ ภาวการณ์เปลี่ยนแปลง รวมทั้งปัญหา
- (4) เพื่อนำข้อมูลมาสร้างการตัดสินใจที่จะมีการดำเนินงานในโครงการตามหลักการปฏิบัติงาน การการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ตลอดจนนิยามและนโยบาย และ แนวทางในการทางวิชาชีพที่เน้นการพัฒนารวมทั้งความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างสำนักงานส่งเสริมกิจการทางวิชาชีพของกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input checked="" type="checkbox"/> ชาย	<input checked="" type="checkbox"/> โสด
<input type="checkbox"/> หญิง	<input type="checkbox"/> สมรส
	<input type="checkbox"/> หย่าร้าง

๓๖๙

- ๑. คำกว่า 19 ปี
- ๒. 20-29 ปี
- ๓. 30-39 ปี
- ๔. 40-49 ปี
- ๕. 50-59 ปี
- ๖. 60 ปีขึ้นไป

๓๗๐

- ๑. ๖๖ ปีขึ้นไป
- ๒. ๖๕-๖๖ ปี
- ๓. ๖๔-๖๕ ปี
- ๔. ๖๓-๖๔ ปี
- ๕. ๖๒-๖๓ ปี
- ๖. ๖๑-๖๒ ปี
- ๗. ๖๐-๖๑ ปี
- ๘. ๕๙-๖๐ ปี
- ๙. ๕๘-๕๙ ปี
- ๑๐. ๕๗-๕๘ ปี
- ๑๑. ๕๖-๕๗ ปี
- ๑๒. ๕๕-๕๖ ปี
- ๑๓. ๕๔-๕๕ ปี
- ๑๔. ๕๓-๕๔ ปี
- ๑๕. ๕๒-๕๓ ปี
- ๑๖. ๕๑-๕๒ ปี
- ๑๗. ๕๐-๕๑ ปี
- ๑๘. ๔๙-๕๐ ปี
- ๑๙. ๔๘-๔๙ ปี
- ๒๐. ๔๗-๔๘ ปี
- ๒๑. ๔๖-๔๗ ปี
- ๒๒. ๔๕-๔๖ ปี
- ๒๓. ๔๔-๔๕ ปี
- ๒๔. ๔๓-๔๔ ปี
- ๒๕. ๔๒-๔๓ ปี
- ๒๖. ๔๑-๔๒ ปี
- ๒๗. ๔๐-๔๑ ปี
- ๒๘. ๓๙-๔๐ ปี
- ๒๙. ๓๘-๓๙ ปี
- ๓๐. ๓๗-๓๘ ปี
- ๓๑. ๓๖-๓๗ ปี
- ๓๒. ๓๕-๓๖ ปี
- ๓๓. ๓๔-๓๕ ปี
- ๓๔. ๓๓-๓๔ ปี
- ๓๕. ๓๒-๓๓ ปี
- ๓๖. ๓๑-๓๒ ปี
- ๓๗. ๓๐-๓๑ ปี
- ๓๘. ๒๙-๓๐ ปี
- ๓๙. ๒๘-๒๙ ปี
- ๔๐. ๒๗-๒๘ ปี
- ๔๑. ๒๖-๒๗ ปี
- ๔๒. ๒๕-๒๖ ปี
- ๔๓. ๒๔-๒๕ ปี
- ๔๔. ๒๓-๒๔ ปี
- ๔๕. ๒๒-๒๓ ปี
- ๔๖. ๒๑-๒๒ ปี
- ๔๗. ๒๐-๒๑ ปี
- ๔๘. ๑๙-๒๐ ปี
- ๔๙. ๑๘-๑๙ ปี
- ๕๐. ๑๗-๑๘ ปี
- ๕๑. ๑๖-๑๗ ปี
- ๕๒. ๑๕-๑๖ ปี
- ๕๓. ๑๔-๑๕ ปี
- ๕๔. ๑๓-๑๔ ปี
- ๕๕. ๑๒-๑๓ ปี
- ๕๖. ๑๑-๑๒ ปี
- ๕๗. ๑๐-๑๑ ปี
- ๕๘. ๙-๑๐ ปี
- ๕๙. ๘-๙ ปี
- ๖๐. ๗-๘ ปี
- ๖๑. ๖-๗ ปี
- ๖๒. ๕-๖ ปี
- ๖๓. ๔-๕ ปี
- ๖๔. ๓-๔ ปี
- ๖๕. ๒-๓ ปี
- ๖๖. ๑-๒ ปี
- ๖๗. ๐-๑ ปี
- ๖๘. ๐ ปี
- ๖๙. ไม่ระบุ
- ๗๐. ไม่มี

เลขที่ 259 ถนนเจริญนคร แขวงคลองสานใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_EIS@iconasia.com

259 Charoen Nakon Rd, Khlong Tan Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel:02-001-1234 E-mail : IPM_EIS@iconasia.com

ส่วนที่ 2 ขุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พาร์คปาร์ค เวสติเทนท์
 ได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พาร์คปาร์ค เวสติเทนท์
 หรือไม่

☐ ได้รับผลกระทบ
☒ ไม่ได้รับผลกระทบ

ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ผ่านได้วัน *

┐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ

┐ ผลกระทบการจราจรทางบกและทางน้ำ

┐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง

✔ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา

☐ ไม่แสดงความอิจฉา

๑. ศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พอร์นธ์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าชมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์พอร์นธ์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ :

๑. เสด็จ
๒. ไม่เสด็จ

ข้อเสนอนี้จะยื่น วุฒิสภาให้บุคคลอาทาวุธ แมกโนเลียส์ วอเตอร์พาร์กเวส รีสอร์ท (เกีย)

malware program that is a computer virus

เลขที่ 259 ถนนเขลียงเหนือ แขวงหนองคันไทร เขตหนองคันไทร กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@icmr.siam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโกเลียส วอลเคอร์ฟวอเทท์ เวตซีเคอร์
ท่านได้พบผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโกเลียส วอลเคอร์ฟวอเทท์ เวตซีเคอร์
หรือไม่

✓ ได้รับผลกระทบ
 ✗ ไม่ได้รับผลกระทบ

ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่งานได้มี

┐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ

[illegible]

「ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง

「ไม่ได้รับผลกระทบที่ถ่วงมา

「ไม่สนใจความลึกลับ

៧ ដំណើរការប្រតិបត្តិការ

.....

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ ผลิตภัณฑ์อาหารหุด แมกโนเลียส วอเตอร์พอร์นัท เรซินเดนส์
 ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส วอเตอร์พอร์นัท เรซินเดนส์ หรือไม่ *

☒ เลข
☐ ไม่เลข

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลกษัตราวุฒ แมกโนเลียส์ วอเตอร์พารกซ์ เวสซิเตนซ์ (กัม)

เลขที่ 259 ถนนเจริญนคร แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BIS@concrete.co.th
219 Charoen Nakhon Rd. Khlong Tan Si, Khlong San District 10600 Tel:02-001-1234 E-mail : IPM_BIS@concrete.co.th

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ เพื่อประกอบการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติงานภาคการป้องกันและ แก้ไขเหตุการณ์ความไม่สงบและ มาตรการลดความรุนแรง โครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาภาพลักษณ์-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขในชุมชน สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ด้านชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและ การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบในการเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานป้องกันและ แก้ไขเหตุการณ์ความไม่สงบและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้มาเพื่อใช้ในการประกอบการดำเนินการกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input type="radio"/> ชาย	<input checked="" type="radio"/> โสด
<input checked="" type="radio"/> หญิง	<input type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input type="radio"/> วุฒิมัธยมศึกษา
<input type="radio"/> 20-29 ปี	<input checked="" type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input type="radio"/> 30-39 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาตรี
<input checked="" type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 50-59 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

เลขที่ 259 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com
259 Charoen Mahabulabul Rd, Khlong Toei Sub, Khlong Toei Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ เพื่อประกอบการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติงานภาคการป้องกันและ แก้ไขเหตุการณ์ความไม่สงบและ มาตรการลดความรุนแรง โครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาภาพลักษณ์-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขในชุมชน สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ด้านชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและ การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบในการเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานป้องกันและ แก้ไขเหตุการณ์ความไม่สงบและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้มาเพื่อใช้ในการประกอบการดำเนินการกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> โสด
<input checked="" type="radio"/> หญิง	<input type="radio"/> สมรส
	<input checked="" type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input type="radio"/> วุฒิมัธยมศึกษา
<input type="radio"/> 20-29 ปี	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input type="radio"/> 30-39 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาตรี
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 50-59 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาเอก
<input checked="" type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

เลขที่ 259 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com
259 Charoen Mahabulabul Rd, Khlong Toei Sub, Khlong Toei Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่สะดวกความคิดเห็น
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เลขที่ 259 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com
259 Charoen Mahabulabul Rd, Khlong Toei Sub, Khlong Toei Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่สะดวกความคิดเห็น
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เลขที่ 259 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com
259 Charoen Mahabulabul Rd, Khlong Toei Sub, Khlong Toei Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจและ แกนไขหรือการปรับปรุงและพัฒนา และ มาตรการพัฒนาความสงบเรียบร้อย การ
แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อศึกษาภาพลักษณ์-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพความ
เป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เกี่ยวกับการพบปะปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ด้านชีวิต
ของประชาชนในชุมชน
- เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ
ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านมาระหว่างโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ
คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินการต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
- เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกับการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการ
ตั้งแนวสื่อนโยบายโครงการ คัดค้านกิจกรรมในบริเวณ และ แผนหรือโครงการอื่น ๆ และสิ่งแวดลอม รวมทั้งรวบรวม
ข้อมูลที่ได้มาเพื่อใช้ในการประกอบการดำเนินการด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *
☐ ชาย
☒ หญิง

สถานภาพ *
☒ โสด
☐ สมรส
☐ หย่าร้าง

อายุ *
☐ ต่ำกว่า 19 ปี
☐ 20-29 ปี
☐ 30-39 ปี
☐ 40-49 ปี
☒ 50-59 ปี
☐ 60 ปีขึ้นไป

วุฒิการศึกษา *
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ ปริญญาตรี
☒ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก

เลขที่ 259 ถนนนันทบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong Ton Sai, Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจและ แกนไขหรือการปรับปรุงและพัฒนา และ มาตรการพัฒนาความสงบเรียบร้อย การ
แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อศึกษาภาพลักษณ์-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพความ
เป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เกี่ยวกับการพบปะปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ด้านชีวิต
ของประชาชนในชุมชน
- เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ
ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านมาระหว่างโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ
คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินการต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
- เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกับการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการ
ตั้งแนวสื่อนโยบายโครงการ คัดค้านกิจกรรมในบริเวณ และ แผนหรือโครงการอื่น ๆ และสิ่งแวดลอม รวมทั้งรวบรวม
ข้อมูลที่ได้มาเพื่อใช้ในการประกอบการดำเนินการด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *
☒ ชาย
☐ หญิง

สถานภาพ *
☒ โสด
☐ สมรส
☐ หย่าร้าง

อายุ *
☐ ต่ำกว่า 19 ปี
☐ 20-29 ปี
☒ 30-39 ปี
☐ 40-49 ปี
☐ 50-59 ปี
☐ 60 ปีขึ้นไป

วุฒิการศึกษา *
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
☒ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก

เลขที่ 259 ถนนนันทบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong Ton Sai, Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
หรือไม่

☐ ได้รับผลกระทบ
☒ ไม่ได้รับผลกระทบ

ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *

- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและสิ่งก่อสร้างของโครงการ
- ☐ ผลกระทบจากการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่สอดคล้องความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าใช้โครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

☐ เคย
☒ ไม่เคย

ข้อเสนอนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เลขที่ 259 ถนนนันทบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong Ton Sai, Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
หรือไม่

☐ ได้รับผลกระทบ
☒ ไม่ได้รับผลกระทบ

ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *

- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและสิ่งก่อสร้างของโครงการ
- ☐ ผลกระทบจากการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่สอดคล้องความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าใช้โครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

☒ เคย
☐ ไม่เคย

ข้อเสนอนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เลขที่ 259 ถนนนันทบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong Ton Sai, Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการ
งานตามแผนการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการจัดการความเสี่ยง โครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาภาพลักษณ์-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพความ
เป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ด้านชีวิต
ของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ
ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ
คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและ การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกับแผนการดำเนินงานต่อไปในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรการด้าน
สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม
ข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input type="radio"/> ชาย	<input checked="" type="radio"/> โสด
<input checked="" type="radio"/> หญิง	<input type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input checked="" type="radio"/> 20-29 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี
<input type="radio"/> 30-39 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 50-59 ปี	
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

เลขที่ 259 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : PM_R5@iconsiam.com
259 Charoen Makkhien Rd., Khlong Tan Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : PM_R5@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการ
งานตามแผนการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการจัดการความเสี่ยง โครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาภาพลักษณ์-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพความ
เป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ด้านชีวิต
ของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ
ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ
คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและ การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกับแผนการดำเนินงานต่อไปในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรการด้าน
สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม
ข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> โสด
<input checked="" type="radio"/> หญิง	<input type="radio"/> สมรส
	<input checked="" type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input type="radio"/> 20-29 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาตรี
<input type="radio"/> 30-39 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 50-59 ปี	
<input checked="" type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

เลขที่ 259 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : PM_R5@iconsiam.com
259 Charoen Makkhien Rd., Khlong Tan Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : PM_R5@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่สิ่งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบจากการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าชั้นโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

- ☐ เคย
- ☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เลขที่ 259 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : PM_R5@iconsiam.com
259 Charoen Makkhien Rd., Khlong Tan Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : PM_R5@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่สิ่งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบจากการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าชั้นโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เลขที่ 259 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : PM_R5@iconsiam.com
259 Charoen Makkhien Rd., Khlong Tan Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : PM_R5@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติงานและการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ อาคารการศึกษาค้นคว้าหาข้อ มูลโครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ของชุมชนว่า ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการและ การดำเนินการร่วมกันของชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินการต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านมารวมทั้งโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินการต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกับข้อมูลอื่นในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการตัดสินใจและขั้นตอนของโครงการ ข้อเสนอแนะนโยบายและ แนวทางพิจารณาและสิ่งแวดลอม รวมทั้งรวบรวม ข้อมูลที่ได้ทำประโยชน์ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *

☐ ชาย

☒ หญิง

อายุ *

☐ ต่ำกว่า 19 ปี

☒ 20-29 ปี

☐ 30-39 ปี

☐ 40-49 ปี

☐ 50-59 ปี

☐ 60 ปีขึ้นไป

สถานภาพ *

☒ โสด

☐ สมรส

☐ หย่าร้าง

วุฒิการศึกษา *

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☒ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com
259 Charoen Nakorn Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติงานและการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ อาคารการศึกษาค้นคว้าหาข้อ มูลโครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ของชุมชนว่า ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการและ การดำเนินการร่วมกันของชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินการต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านมารวมทั้งโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินการต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกับข้อมูลอื่นในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการตัดสินใจและขั้นตอนของโครงการ ข้อเสนอแนะนโยบายและ แนวทางพิจารณาและสิ่งแวดลอม รวมทั้งรวบรวม ข้อมูลที่ได้ทำประโยชน์ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *

☐ ชาย

☒ หญิง

อายุ *

☐ ต่ำกว่า 19 ปี

☐ 20-29 ปี

☒ 30-39 ปี

☐ 40-49 ปี

☐ 50-59 ปี

☐ 60 ปีขึ้นไป

สถานภาพ *

☒ โสด

☒ สมรส

☐ หย่าร้าง

วุฒิการศึกษา *

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☒ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com
259 Charoen Nakorn Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

☐ ได้รับผลกระทบ

☒ ไม่ได้รับผลกระทบ

ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *

☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและสิ่งก่อสร้างโครงการ

☐ ผลกระทบจากการจราจรทางบกและ ทางน้ำ

☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง

☐ ไม่ได้รับผลกระทบทั้งสามด้าน

☐ ไม่สอดคล้องความคิดเห็น

☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

☒ เคย

☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่นๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com
259 Charoen Nakorn Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

☐ ได้รับผลกระทบ

☒ ไม่ได้รับผลกระทบ

ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *

☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและสิ่งก่อสร้างโครงการ

☐ ผลกระทบจากการจราจรทางบกและ ทางน้ำ

☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง

☐ ไม่ได้รับผลกระทบทั้งสามด้าน

☐ ไม่สอดคล้องความคิดเห็น

☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

☐ เคย

☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่นๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com
259 Charoen Nakorn Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_RS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ ประกอบการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาภาพลักษณ์-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขใกล้และ ความสะดวก
เป็นอยู่ของประชาชน รวมถึง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ
ของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ
ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการด้านมาตรการโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ
คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นและประกอบกับการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรการด้าน
สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม
ข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input checked="" type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> โสด
<input type="radio"/> หญิง	<input checked="" type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input type="radio"/> วุฒิมัธยมศึกษา
<input checked="" type="radio"/> 20-29 ปี	<input checked="" type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input type="radio"/> 30-39 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 50-59 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Mahidon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ ประกอบการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาภาพลักษณ์-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขใกล้และ ความสะดวก
เป็นอยู่ของประชาชน รวมถึง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ
ของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ
ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการด้านมาตรการโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ
คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นและประกอบกับการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรการด้าน
สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม
ข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input checked="" type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> โสด
<input type="radio"/> หญิง	<input checked="" type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input type="radio"/> วุฒิมัธยมศึกษา
<input checked="" type="radio"/> 20-29 ปี	<input checked="" type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input checked="" type="radio"/> 30-39 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 50-59 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Mahidon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่พัสดุของโครงการ
- ☐ ผลกระทบจากการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบทั้งทางด้าน
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าชมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

- ☐ เคย
- ☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่นๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Mahidon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่พัสดุของโครงการ
- ☐ ผลกระทบจากการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบทั้งทางด้าน
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าชมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

- ☐ เคย
- ☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่นๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Mahidon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาภาพลักษณ์-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขใกล้และ ความสะดวก
เป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิต
ของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ
ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ
คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกับแบบสอบถามโครงการมาใช้ในการวางแผนการพัฒนา
สิ่งแวดลอมของโครงการ ต่อมาดำเนินการไปมาและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม
ข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินการกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *
☐ ชาย
☒ หญิง

สถานภาพ *
☒ โสด
☐ สมรส
☐ หย่าร้าง

อายุ *
☐ ต่ำกว่า 18 ปี
☐ 18-24 ปี
☒ 25-34 ปี
☐ 35-44 ปี
☐ 45-54 ปี
☐ 55 ปีขึ้นไป

วุฒิการศึกษา *
☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา
☐ มัธยมศึกษา
☒ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_R5@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd., Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_R5@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาภาพลักษณ์-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขใกล้และ ความสะดวก
เป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิต
ของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ
ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ
คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกับแบบสอบถามโครงการมาใช้ในการวางแผนการพัฒนา
สิ่งแวดลอมของโครงการ ต่อมาดำเนินการไปมาและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม
ข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินการกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *
☐ ชาย
☒ หญิง

สถานภาพ *
☐ โสด
☐ สมรส
☐ หย่าร้าง

อายุ *
☐ ต่ำกว่า 18 ปี
☒ 18-24 ปี
☐ 25-34 ปี
☐ 35-44 ปี
☐ 45-54 ปี
☐ 55 ปีขึ้นไป

วุฒิการศึกษา *
☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา
☐ มัธยมศึกษา
☒ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_R5@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd., Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_R5@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่สิ่งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้ามามีส่วนร่วมในการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

- ☐ เคย
☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_R5@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd., Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_R5@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่สิ่งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้ามามีส่วนร่วมในการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

- ☐ เคย
☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_R5@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd., Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IPM_R5@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ เพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่ การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบการดูแลสุขภาพ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ของผู้เช่าอาคาร ความพึงพอใจในการให้บริการของโครงการ รวมทั้งความพึงพอใจและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินงานที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและ การพัฒนางานบริการต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นไปประกอบการดำเนินงานต่อไปในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานโยธาและแผนกบริหารราชการและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงใช้ในการประกอบการพิจารณาโครงการด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input checked="" type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> โสด
<input type="checkbox"/> หญิง	<input checked="" type="checkbox"/> สมรส
	<input type="checkbox"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> 20-29 ปี	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี
<input checked="" type="checkbox"/> 30-39 ปี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> 40-49 ปี	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/> 50-59 ปี	
<input type="checkbox"/> 60 ปีขึ้นไป	

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IP94_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakorn Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IP94_BS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ เพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่ การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบการดูแลสุขภาพ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ของผู้เช่าอาคาร ความพึงพอใจในการให้บริการของโครงการ รวมทั้งความพึงพอใจและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินงานที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและ การพัฒนางานบริการต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นไปประกอบการดำเนินงานต่อไปในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานโยธาและแผนกบริหารราชการและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงใช้ในการประกอบการพิจารณาโครงการด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input checked="" type="checkbox"/> ชาย	<input checked="" type="checkbox"/> โสด
<input type="checkbox"/> หญิง	<input type="checkbox"/> สมรส
	<input type="checkbox"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input checked="" type="checkbox"/> 20-29 ปี	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> 30-39 ปี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> 40-49 ปี	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/> 50-59 ปี	
<input type="checkbox"/> 60 ปีขึ้นไป	

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IP94_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakorn Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IP94_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
☒ ไม่ได้รับผลกระทบ

ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *

- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่จอดรถโครงการ
☐ ผลกระทบจากการจราจรทางบกและทางน้ำ
☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
☐ ไม่ได้รับผลกระทบใดๆ
☐ ไม่แสดงความเห็น
☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้ามามีโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่ *

- ☐ เคย
☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IP94_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakorn Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IP94_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
☒ ไม่ได้รับผลกระทบ

ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *

- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่จอดรถโครงการ
☐ ผลกระทบจากการจราจรทางบกและทางน้ำ
☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
☐ ไม่ได้รับผลกระทบใดๆ
☐ ไม่แสดงความเห็น
☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้ามามีโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่ *

- ☐ เคย
☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

เคยเข้ามามีโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

เลขที่ 259 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IP94_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakorn Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel 02-001-1234 E-mail : IP94_BS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานมาทราบบริษัทแม่ และ เพื่อวิเคราะห์ทัศนคติของตัวแทนและ มาตราการติดตามตรวจสอบ โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการ ดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้ง ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินการที่ฝ่ายแม่ของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและ การดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
- เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตราการดำเนินงานของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้สำเนาไปใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *
☒ ชาย
☐ หญิง

อายุ *
☐ ต่ำกว่า 19 ปี
☐ 20-29 ปี
☒ 30-39 ปี
☐ 40-49 ปี
☐ 50-59 ปี
☐ 60 ปีขึ้นไป

สถานภาพ *
☐ โสด
☒ สมรส
☐ หย่าร้าง

วุฒิการศึกษา *
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
☒ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก

เลขที่ 259 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel:02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานมาทราบบริษัทแม่ และ เพื่อวิเคราะห์ทัศนคติของตัวแทนและ มาตราการติดตามตรวจสอบ โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการ ดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้ง ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินการที่ฝ่ายแม่ของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและ การดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
- เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตราการดำเนินงานของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้สำเนาไปใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *
☒ ชาย
☐ หญิง

อายุ *
☐ ต่ำกว่า 19 ปี
☐ 20-29 ปี
☒ 30-39 ปี
☐ 40-49 ปี
☐ 50-59 ปี
☐ 60 ปีขึ้นไป

สถานภาพ *
☐ โสด
☒ สมรส
☐ หย่าร้าง

วุฒิการศึกษา *
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
☒ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก

เลขที่ 259 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel:02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่สิ่งของโครงการ
☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

- ☐ เคย
☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

ไม่มีความคิดเห็นใดๆ

เลขที่ 259 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel:02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่สิ่งของโครงการ
☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ *

- ☐ เคย
☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

ไม่มีความคิดเห็นใดๆ

เลขที่ 259 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel:02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

**แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์**

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา
รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการพัฒนาสิ่งแวดล้อม โครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาภาพลักษณ์-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการพัฒนาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกับการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรการด้าน สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานโยธาและ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครและจังหวัดนนทบุรี รวมทั้งรวบรวม ข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานะ *
<input checked="" type="radio"/> ชาย	<input checked="" type="radio"/> โสด
<input type="radio"/> หญิง	<input type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 18 ปี	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input type="radio"/> 20-29 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี
<input checked="" type="radio"/> 30-39 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 50-59 ปี	
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

เลขที่ 259 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel: 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

**แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์**

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา
รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการพัฒนาสิ่งแวดล้อม โครงการ
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาภาพลักษณ์-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการพัฒนาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกับการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรการด้าน สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานโยธาและ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครและจังหวัดนนทบุรี รวมทั้งรวบรวม ข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานะ *
<input checked="" type="radio"/> ชาย	<input checked="" type="radio"/> โสด
<input type="radio"/> หญิง	<input type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 18 ปี	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input checked="" type="radio"/> 20-29 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี
<input type="radio"/> 30-39 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 50-59 ปี	
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

เลขที่ 259 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel: 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☒ ได้รับผลกระทบ
☐ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่สิ่งของโครงการ
 - ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
 - ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
 - ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
 - ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้ามามีโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่ *

- ☒ เคย
☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่นๆที่มีต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

โครงการสร้างชุมชน

เลขที่ 259 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel: 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☒ ได้รับผลกระทบ
☐ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่สิ่งของโครงการ
 - ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
 - ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
 - ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
 - ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
ท่านเคยเข้ามามีโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่ *

- ☒ เคย
☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่นๆที่มีต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
(ถ้ามี)

โครงการสร้างชุมชน

เลขที่ 259 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงคลองเตยใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com
259 Charoen Nakhon Rd, Khlong Ton Sai, Khlong San Bangkok 10600 Tel: 02-001-1234 E-mail : IPM_BS@iconsiam.com

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ
นิติบุคคลอาคารขต แมกโนเลียส์ วอเตอร์พารกน์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามที่ผู้วิเคราะห์นำมาใช้เก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ได้ถูกออกแบบมาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริโภคและค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริโภคและค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพ และส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

- (1) เพื่อศึกษาภาพลักษณ์ของธุรกิจ ให้แก่ผู้ประกอบการรายหัว รายกลุ่ม และรายสาขาประเภทและ ยกระดับความเปลี่ยนแปลงของสาขา รวมทั้ง เพื่อทราบแนวทางการพัฒนาเกี่ยวกับภาพลักษณ์องค์กรที่ส่งผลต่อการ ดำเนินธุรกิจของภาครัฐในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ของผู้นำองค์กร ความต้องการด้านข้อมูลด้านตัวมาของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินงานการที่ผู้ประกอบการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งกับ ศึกษาค้นคว้า ข้อแตกต่างของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการที่สำคัญ ๆ รวมทั้งชุมชน
- (4) เพื่อหาข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นผู้ประกอบการด้านเนื้อหาในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาการดำเนินงานด้านการส่งเสริมของโครงการ ต่อสถานการณ์ภายนอก แผนกทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงที่สามารถใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านนี้ของโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

[illegible]

๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

อายุ

☐ ต่ำกว่า 19 ปี

☐ 20-29 ปี

☐ 30-39 ปี

☒ 40-49 ปี

☐ 50-59 ปี

☐ 60 ปีขึ้นไป

๖. การศึกษา*
 ๖.๑. ศึกษาระดับปริญญาตรี
 ๖.๒. ศึกษาระดับปริญญาโท
 ๖.๓. ศึกษาระดับปริญญาเอก

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พาร์ค เวสติเทินซ์
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พาร์ค เวสติเทินซ์
หรือไม่

๕ ได้รับผลกระทบ

 ฝ่ามือได้รับผลกระทบ

ประเภทบุคลากรที่มอบหมายให้ดำเนินการที่ผ่านได้รับ *

☞ ผลกระทบจากภาวะก่อสร้างและที่ดินของโครงการ

✦ **អត្ថបទបញ្ជាក់ទូទៅអំពីការបោះឆ្នោត**

「 ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง

┐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา

「ไม่ชอบอยู่คนเดียว

๗. คำนวณค่าเงินปันผล

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ ทัศนียภาพอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เวทีเดอะ
ทάνเคดเข้าสู่โครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่*

ตอบ
ไม่ตอบ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่นักนิเทศศาสตร์ควรรู้จัก แมกโนเลียส์ วอเตอร์พาร์ค รีสอร์ท เชียงใหม่ (กัมมิ)

785

ภาคผนวก ค-8

ตรวจสอบไฟฟ้าประจำปี

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช่/ไม่ใช่	การปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๓ หม้อแปลง	๒.๓.๑ ทรานส์ฟอร์เมอร์ TR-2 ขนาด 2500 KVA แรงดัน 24 KV Impedance Voltage ชนิด <input type="checkbox"/> Oil <input checked="" type="checkbox"/> Dry % <input type="checkbox"/> สีเทา	✓			ถังสีเงิน วัสดุเหล็ก 304
	๒.๓.๒ การติดตั้ง <input type="checkbox"/> ขึ้นฟ้า <input type="checkbox"/> บนเสา <input type="checkbox"/> สายหม้อแปลง <input checked="" type="checkbox"/> ในโรงหม้อแปลง <input type="checkbox"/> สีเทา	✓			
	๒.๓.๓ เครื่องป้องกันกระแสเกินสำหรับไฟฟ้า แบบ Ring Main ฟิวส์กระแส - A	✓			
	๒.๓.๔ การทดสอบแรงดันและแรงดันไฟฟ้าหม้อแปลง	✓			
	๒.๓.๕ การติดตั้งสายฟ้าแรงสูง (Lightning Arrester)	✓			ถังสีเงิน วัสดุเหล็ก 304
	๒.๓.๖ การติดตั้งสายฟ้าลัดวงจร	✓			
	๒.๓.๗ การป้องกันสายลัดวงจรไฟฟ้า	✓			
	๒.๓.๘ สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและสายฟ้าแรงสูง	✓			
	๒.๓.๙ สายดินของหม้อแปลง - สภาพดินแห้งและจุดต่อ ชนิด THW ขนาด 95 มม ²	✓			ถังสีเงิน วัสดุเหล็ก 304
	๒.๓.๑๐ สภาพการเชื่อมต่อหม้อแปลง - สภาพการเชื่อมต่อ - สภาพการเชื่อมต่อ - บริเวณและการทำงานของหม้อแปลง - สวิตช์ของหม้อแปลง				
	๒.๓.๑๑ สภาพการเชื่อมต่อหม้อแปลง - การระบายอากาศ - ความชื้น - สภาพการเชื่อมต่อ/สายและสายดิน - สภาพการเชื่อมต่อ				
	๒.๓.๑๒ หมายเหตุ :				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช่/ไม่ใช่	การปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๔ หม้อแปลง	๒.๔.๑ ทรานส์ฟอร์เมอร์ TR-3 ขนาด 630 KVA แรงดัน 24 KV Impedance Voltage ชนิด <input type="checkbox"/> Oil <input checked="" type="checkbox"/> Dry % <input type="checkbox"/> สีเทา	✓			ถังสีเงิน วัสดุเหล็ก 304
	๒.๔.๒ การติดตั้ง <input checked="" type="checkbox"/> ขึ้นฟ้า <input type="checkbox"/> บนเสา <input type="checkbox"/> สายหม้อแปลง <input type="checkbox"/> ในโรงหม้อแปลง <input type="checkbox"/> สีเทา	✓			
	๒.๔.๓ เครื่องป้องกันกระแสเกินสำหรับไฟฟ้า แบบ Drop Out Fuse ฟิวส์กระแส - A	✓			
	๒.๔.๔ การทดสอบแรงดันและแรงดันไฟฟ้าหม้อแปลง	✓			
	๒.๔.๕ การติดตั้งสายฟ้าแรงสูง (Lightning Arrester)	✓			ถังสีเงิน วัสดุเหล็ก 304
	๒.๔.๖ การติดตั้งสายฟ้าลัดวงจร	✓			
	๒.๔.๗ การป้องกันสายลัดวงจรไฟฟ้า	✓			
	๒.๔.๘ สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและสายฟ้าแรงสูง	✓			
	๒.๔.๙ สายดินของหม้อแปลง - สภาพดินแห้งและจุดต่อ ชนิด THW ขนาด 95 มม ²	✓			ถังสีเงิน วัสดุเหล็ก 304
	๒.๔.๑๐ สภาพการเชื่อมต่อหม้อแปลง - สภาพการเชื่อมต่อ - สภาพการเชื่อมต่อ - บริเวณและการทำงานของหม้อแปลง - สวิตช์ของหม้อแปลง				
	๒.๔.๑๑ สภาพการเชื่อมต่อหม้อแปลง - การระบายอากาศ - ความชื้น - สภาพการเชื่อมต่อ/สายและสายดิน - สภาพการเชื่อมต่อ				
	๒.๔.๑๒ หมายเหตุ :				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช่/ไม่ใช่	การปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๕ ตู้ควบคุม สวิตช์	๒.๕.๑ ตู้ควบคุมสวิตช์ MDB 1 รับจากหม้อแปลง TR-1 <input type="checkbox"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="checkbox"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="checkbox"/> สีเทา - สภาพการเชื่อมต่อ - จุดต่อสายและจุดต่อสวิตช์ - รั้วเพื่อป้องกันสายไฟฟ้า - การระบายอากาศ - การป้องกันสายลัดวงจรไฟฟ้า - รั้วเพื่อป้องกันสายลัดวงจรไฟฟ้า - (Single Line Diagram) ของระบบสวิตช์	✓			ถังสีเงิน วัสดุเหล็ก 304
	๒.๕.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกิน (TR-1) ชนิด Air Circuit Breaker IC 65 KA แรงดัน 400/230 V ฟิวส์กระแส AT 4000 A AF 4000 A	✓			
	๒.๕.๓ สายดินของตู้ควบคุมสวิตช์ (TR-1) - สภาพดินแห้งและจุดต่อ - สภาพดินแห้งและจุดต่อ ชนิด THW ขนาด 120 มม ² - สภาพการเชื่อมต่อและสายดิน	✓			
	๒.๕.๔ สวิตช์ของตู้ควบคุมสวิตช์ <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ				
	๒.๕.๕ หมายเหตุ :				การเชื่อมต่อตู้ควบคุม สวิตช์

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช่/ไม่ใช่	การปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๖ ระบบ ภายในอาคาร	๒.๖.๑ ระบบ (Main Circuit) (TR-1) ๒.๖.๑.๑ สายเคเบิลชนิด ชนิด BUSBAR ขนาด (160x10) x 3 มม ² ชนิด BUSBAR ขนาด (160x10) x 3 มม ² ชนิด <input type="checkbox"/> สายเคเบิล (Cable) <input type="checkbox"/> รังสีสาย (Wire Way) <input type="checkbox"/> รังสีสาย (Cable Tray) แบบ <input type="checkbox"/> สายเคเบิล <input type="checkbox"/> สายเคเบิล (Rack) <input checked="" type="checkbox"/> สีเทา BUSBAR	✓			ถังสีเงิน วัสดุเหล็ก 304
	๒.๖.๑.๒ ระบบสายเคเบิลชนิด - สภาพการเชื่อมต่อและสายเคเบิล - สายเคเบิลเพื่อป้องกันสายเคเบิลและ การเชื่อมต่อ	✓			
	๒.๖.๑.๓ สภาพการเชื่อมต่อสายเคเบิล	✓			
	๒.๖.๑.๔ สภาพการเชื่อมต่อสายเคเบิล	✓			
	๒.๖.๑.๕ การป้องกันสายเคเบิลจากการเชื่อมต่อ	✓			การเชื่อมต่อตู้ควบคุม สวิตช์
	๒.๖.๑.๖ สวิตช์ของตู้ควบคุมสวิตช์ <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ				
	๒.๖.๑.๗ หมายเหตุ :				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช่/ไม่	ตรวจพบปัญหา	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๗ ตู้เบรก สวิตช์	๒.๗.๑ ตู้เบรกสวิตช์ (MDB 2) รับจากแผงย่อย TR.2	✓			
	<input type="checkbox"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="checkbox"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="checkbox"/> อื่นๆ - สลักทาบไม่ - จุดต่อสายและจุดต่อสวิตช์ - ตู้เบรกที่ติดตั้งมีความถี่สูงเกินไป - การต่อสาย - การป้องกันสายดินที่ผิดปกติ - มีสายเชื่อมระหว่างสายดินกับสาย (Single Line Diagram) ของระบบสวิตช์	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	๒.๗.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด Air Circuit Breaker IC 65 kA แรงดัน 400/230 V ฟิวส์ AT 4000 A AF 4000 A	✓			
	๒.๗.๓ สายดินของระบบสวิตช์ (TR.2) - สลักทาบกับสายดินและจุดต่อ - สายดินแยกกัน ชนิด THW ขนาด 120 มม. ² - สลักทาบกับสายดินและจุดต่อ	✓ ✓			
	๒.๗.๔ อุปกรณ์ป้องกันอุปกรณ์ <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ				ตรวจสอบสายดินของ ตู้เบรกสวิตช์
๒.๗.๕ อื่นๆ :					

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช่/ไม่	ตรวจพบปัญหา	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๘ ตู้เบรก สวิตช์	๒.๘.๑ วงจรเบรก (Main Circuit)(TR.2) ๒.๘.๑.๑ สายเข้าเบรกสวิตช์ เฟส ชนิด BUSBAR ขนาด (160x10) x 3 มม. ² นิวทรัล ชนิด BUSBAR ขนาด (160x10) x 3 มม. ² เส้นดิน <input type="checkbox"/> พ่วงสาย (Conduit) <input type="checkbox"/> งานเดินสาย (Wire Way) <input type="checkbox"/> งานเบรก (Cable Tray) แบบ <input type="checkbox"/> ลูกถ้วยกรวดสาย (Rock) <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ BUSBAR	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	๒.๘.๑.๒ รางเดินสายและรางเบรก - สลักทาบกับสายดินและจุดต่อ - ความถี่ของสายไฟฟ้า การต่อสายและ การต่อสายดิน	✓ ✓			
	๒.๘.๑.๓ สลักทาบระบบสายไฟฟ้า	✓			
	๒.๘.๑.๔ สลักทาบจุดต่อของสาย	✓			
	๒.๘.๑.๕ การป้องกันสายดินจากสายไฟฟ้า ๒.๘.๑.๖ อุปกรณ์ป้องกันอุปกรณ์	✓ ✓			ตรวจสอบสายดินของ ตู้เบรกสวิตช์
๒.๘.๑.๗ อื่นๆ : อุปกรณ์ Capacitor เริ่มใช้งาน					
๒.๘.๑.๘ อื่นๆ :					

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช่/ไม่	ตรวจพบปัญหา	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๙ ตู้เบรก สวิตช์	๒.๙.๑ ตู้เบรกสวิตช์ (MDB 3) รับจากแผงย่อย TR.3	✓			
	<input type="checkbox"/> ติดตั้งภายนอกอาคาร <input checked="" type="checkbox"/> ติดตั้งภายในอาคาร <input type="checkbox"/> อื่นๆ - สลักทาบไม่ - จุดต่อสายและจุดต่อสวิตช์ - ตู้เบรกที่ติดตั้งมีความถี่สูงเกินไป - การต่อสาย - การป้องกันสายดินที่ผิดปกติ - มีสายเชื่อมระหว่างสายดินกับสาย (Single Line Diagram) ของระบบสวิตช์	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	๒.๙.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกิน (TR.1)ชนิด Air Circuit Breaker IC 65 kA แรงดัน 400/230 V ฟิวส์ AT 1000 A AF 1000 A	✓			
	๒.๙.๓ สายดินของระบบสวิตช์ (TR.3) - สลักทาบกับสายดินและจุดต่อ - สายดินแยกกัน ชนิด THW ขนาด 120 มม. ² - สลักทาบกับสายดินและจุดต่อ	✓ ✓			
	๒.๙.๔ อุปกรณ์ป้องกันอุปกรณ์ <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ				ตรวจสอบสายดินของ ตู้เบรกสวิตช์
๒.๙.๕ อื่นๆ :					

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช่/ไม่	ตรวจพบปัญหา	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๑๐ ตู้เบรก สวิตช์	๒.๑๐.๑ วงจรเบรก (Main Circuit)(TR.3) ๒.๑๐.๑.๑ สายเข้าเบรกสวิตช์ เฟส ชนิด BUSBAR ขนาด (80x10) x 3 มม. ² นิวทรัล ชนิด BUSBAR ขนาด (80x10) x 3 มม. ² เส้นดิน <input type="checkbox"/> พ่วงสาย (Conduit) <input type="checkbox"/> งานเดินสาย (Wire Way) <input type="checkbox"/> งานเบรก (Cable Tray) แบบ <input type="checkbox"/> ลูกถ้วยกรวดสาย (Rock) <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ BUSBAR	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	๒.๑๐.๑.๒ รางเดินสายและรางเบรก - สลักทาบกับสายดินและจุดต่อ - ความถี่ของสายไฟฟ้า การต่อสายและ การต่อสายดิน	✓ ✓			
	๒.๑๐.๑.๓ สลักทาบระบบสายไฟฟ้า	✓			
	๒.๑๐.๑.๔ สลักทาบจุดต่อของสาย	✓			
	๒.๑๐.๑.๕ การป้องกันสายดินจากสายไฟฟ้า ๒.๑๐.๑.๖ อุปกรณ์ป้องกันอุปกรณ์	✓ ✓			ตรวจสอบสายดินของ ตู้เบรกสวิตช์
๒.๑๐.๑.๗ อื่นๆ :					
๒.๑๐.๑.๘ อื่นๆ :					

อุปกรณ์	งานการตรวจสอบ	ใช่/ไม่ใช่	ตรวจพบหรือไม่	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
ค.๑. บังคับไฟฟ้า	ขั้วบัสบาร์ไฟฟ้า				
	ค.๑.๑ การติดตั้ง	✓			
	ค.๑.๒ สภาพการฉนวน	✓			
ค.๑.๓ อื่นๆ :					

หมายเหตุ: หากมีบริเวณไฟฟ้าที่จำเป็นต้องตรวจสอบเพิ่มเติม (เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า ผู้รับหรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า) เครื่องวัดความถี่ของแรงดันไฟฟ้า เป็นต้น ให้ใช้สำหรับเป็นเอกสารแนบ

๘. สรุปผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบบังคับไฟฟ้า

- ☐ ไม่ผ่านได้ ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าและระบบบังคับไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกต้องและตามหลักวิชาการเท่านั้น
- วิศวกรรมศาสตร์
- ☒ ไม่ผ่านได้ แต่ต้องแก้ไขตามงานการตรวจสอบภายใน _____ ภายใน _____ วัน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

จากที่ได้ทำการตรวจสอบงานการ Preventive Maintenance ที่โรงงานแห่งนี้แล้ว ความถี่ของการบำรุงรักษา
ในโรงงาน เพื่อความปลอดภัยของการใช้ยานของระบบไฟฟ้า และควรมีการ Preventive Maintenance เป็นประจำทุกปี

ลงชื่อ 

(นายสมชาย พ่วงสิงห์)

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

วันที่ 16 มกราคม 2567